

На основу члана 43. став 3. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18), члана 4. став 2. и члана 35. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС”, бр. 81/07 – пречишћен текст, 69/08, 98/12, 87/13, 2/19 и 24/21) и члана 43. став 3. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), на предлог Министарства здравља,

Влада доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству здравља, Број: 110-00-174/2026-17 од 8. јула 2026. године.

2. Налаже се Министарству здравља да правилник из тачке 1. овог закључка достави Министарству финансија, Министарству државне управе и локалне самоуправе и Служби за управљање кадровима.

3. Овај закључак, ради реализације, доставити Министарству здравља, а ради информисања – Министарству финансија, Министарству државне управе и локалне самоуправе и Служби за управљање кадровима.

05 Број: 110-7830/2026

У Београду, 6. августа 2026. године

ВЛАДА

Тачност преписа оверава
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

Петар Јанковић

ПРЕДСЕДНИК

проф. др Ђуро Мацут, с.р.

4100326.020/5

На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05 и 101/07, 95/10, 99/14, 30/18-др. закон и 47/18), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25-УС, 19/25, 109/25 и 9/26), члана 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС”, бр. 81/07–пречишћен текст, 69/08, 98/12, 87/13, 2/19 и 24/21), члана 4. став 2. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС”, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19, 42/19 и 56/21), члана 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06), министар здравља доноси

П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ЗДРАВЉА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се унутрашње јединице, послови који се у њима обављају и међусобни однос унутрашњих јединица, руковођење унутрашњим јединицама, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица, начин сарадње са другим органима и организацијама, број државних секретара и државних службеника који раде на положају и опис њихових послова; број радних места по сваком звању за државне службенике и свакој врсти радних места за намештенике; назив радних места, описи послова радних места; понашајне и опште функционалне компетенције; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за запослење на сваком радном месту у Министарству здравља (у даљем тексту: Министарство).

I. УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ МИНИСТАРСТВА

Члан 2.

За обављање послова из делокруга Министарства образују се следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за организацију здравственог система;
2. Сектор за здравствено осигурање и финансирање у здравству;
3. Сектор за јавно здравље и програмску здравствену заштиту;
4. Сектор за управљање дигитализацијом у здравству;
5. Сектор за међународне односе и пројекте Европске уније у области здравства;

6. Сектор за лекове и медицинска средства, психоактивне контролисане супстанце и прекурсоре;
7. Сектор за инспекцијске послове.

У Министарству се, као посебне унутрашње јединице образују Секретаријат Министарства и Кабинет министра.

Члан 3.

У Министарству се, као уже унутрашње јединице, изван сектора и Секретаријата, образују Група за интерну ревизију и Група за јавне набавке.

Члан 4.

У Министарству се, као орган у саставу, образује Управа за биомедицину.

II. ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

1. СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ЗДРАВСТВЕНОГ СИСТЕМА

Члан 5.

У Сектору за организацију здравственог система обављају се послови који обухватају: очување и унапређење здравља грађана и праћење здравствених потреба становништва, организацију здравствене службе; правовремену дијагностику, благовремено лечење, рехабилитацију оболелих и повређених; праћење и проучавање стања у здравственој служби у погледу врсте и територијалне распоређености здравствених установа и приватне праксе, кадровске обезбеђености, обима и садржаја рада, опремљености, као и праћење: здравствених технологија, квалитета здравствене заштите, спровођења националних програма и стратегија, израду нацрта закона и других прописа из области здравствене делатности; организовања и деловања здравствене службе у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама, као и за случај рата; успостављање приоритета, планирање и доношење посебних планова и програма за спровођење здравствене заштите; припрему предлога за именовање органа управљања у здравственим установама чији је оснивач Република; надзор над законитошћу рада Агенције за акредитацију здравствених установа Србије у складу са законом; надзор над законитошћу рада и над законитошћу аката комора здравствених радника у складу са законом; послове везане за развој људских ресурса и стручно усавршавање у здравству; праћење, анализа капацитета и структуре примарне, секундарне и терцијарне здравствене заштите и израде стручних основа за израду Плана мреже здравствених установа; припрема критеријума и мерила за израду норматива примарне, секундарне и терцијарне здравствене делатности; праћење и анализу система здравствене заштите у земљама у окружењу и Европској Унији; израда кадровског плана за здравствене установе у складу са нормативима за здравствене установе; врши стручну обраду питања која се односе на обим и садржај рада, опремљеност кадра; планирање и координирање у припреми предлога докумената јавних политика: креирање, спровођење и анализа ефеката јавних политика у области здравства из надлежности сектора, праћење постојеће и утврђивање потреба за увођењем нових здравствених технологија потребних

за пружање здравствене заштите засноване на доказима о квалитету, безбедности и ефикасности метода и поступака здравствене заштите; спровођење поступка за издавање дозвола за обављање послова комплементарне медицине; праћење рада Републичких стручних комисија (РСК) и других стручних тела и комисија на нивоу Републике; праћење и спровођење поступка при утврђивању референтности здравствене установе за поједине области здравствене делатности; израду нацрта закона, других прописа и аката из делокруга рада Сектора; израда информација о опремљености здравствених установа; праћење и учешће у раду комисије за одређивање приоритета за набавку медицинске опреме, као и друге послове из делокруга Сектора.

Члан 6.

У Сектору за организацију здравственог система образују се следеће уже унутрашње јединице:

1.1. Група за правне и нормативне послове у области здравствене заштите и

1.2. Одсек за развој људских ресурса, опремање и инвестиционо улагање у здравственим установама, за здравствену технологију и комплементарну медицину.

Члан 7.

1.1. У Групи за нормативне послове у области здравствене заштите обављају се послови који обухватају: израду нацрта закона, других прописа и аката из делокруга Групе /Сектора; правна обрада мишљења о примени одредаба прописа из области здравствене делатности; спровођење поступка статусних промена здравствених установа, давање сагласности на статуте здравствених установа према којима оснивачка права врши Република и мишљења на одређене одредбе статута здравствених установа према којима оснивачка права врши аутономна покрајина, град и општина; правна обрада мишљења о поступку располагања непокретностима које користе здравствене установе у државној својини; именовање органа управљања у здравственим установама чији је оснивач Република; спровођење поступка одобравања специјализација и ужих специјализација; надзор над законитошћу рада Агенције за акредитацију здравствених установа Србије и комора здравствених радника у складу са законом; сарадња са факултетима здравствене струке, Републичким фондом за здравствено осигурање, коморама здравствене струке, праћење рада комисија и других стручних тела на нивоу Републике, као и друге послове из делокруга Групе.

Члан 8.

1.2. У Одсеку за развој људских ресурса, опремање и инвестиционо улагање у здравственим установама, за здравствену технологију и комплементарну медицину, обављају се послови који обухватају: праћење, планирање и унапређење рада примарне, секундарне и терцијарне здравствене заштите; унапређење квалитета примарне, секундарне и терцијарне здравствене заштите; праћење, анализа капацитета и структуре примарне, секундарне и терцијарне здравствене заштите и израде стручних основа за израду Плана мреже здравствених установа; припрема критеријума и мерила за израду норматива примарне, секундарне и терцијарне здравствене делатности; израда кадровског плана за здравствене установе у складу са нормативима за здравствене установе; стручну обраду питања која се односе на обим и садржај рада и сарадњу са

Републичким фондом за здравствено осигурање; спровођење поступка за добијање назива примаријус и организовање службених путовања запослених у иностранство, издавање лиценци за прву помоћ, праћење и учествовање у раду Комисије за одређивање приоритета за набавку медицинске опреме; праћење спровођења националних програма и стратегија, праћење постојеће и утврђивање потреба за увођењем нових здравствених технологија потребних за пружање здравствене заштите засноване на доказима о квалитету, безбедности и ефикасности метода и поступака здравствене заштите, спровођење поступка за издавање дозвола за обављање послова комплементарне медицине, као и друге послове из делокруга Одсека.

2. СЕКТОР ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ У ЗДРАВСТВУ

Члан 9.

У Сектору за здравствено осигурање и финансирање у здравству обављају се послови који обухватају: израду нацрта закона и других прописа којима се уређује област здравственог осигурања (обавезно и добровољно) и здравствене заштите која се пружа осигураним лицима; учешће у изради прописа којима се уређује систем плата и радни односи запослених у здравственим установама које се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања, односно из јавних прихода; праћење и унапређивање система обавезног здравственог осигурања, као и добровољног здравственог осигурања; праћење и унапређивање финансирање здравствене заштите која се обезбеђује из система обавезног здравственог осигурања, као и финансирање здравствених установа из Плана мреже; израду номенклатуре здравствених услуга, као и учешће у изради стручних основа за сачињавање листи чекања; анализа и праћење показатеља здравственог рачуна; анализа и праћење финансирања здравствених технологија; израда, као и учествовање у изради програма и пројеката здравствене заштите који се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања, као и у ванредним приликама у сарадњи са надлежним органима; учешће у изради предлога буџета и финансијског плана; учешће у припреми и вођењу преговора за закључивање и спровођење међународних споразума о обавезном социјалном осигурању; припрема извештаја за међународне организације у примени конвенција и других извора међународног права (универзалног и регионалног) у области остваривања здравствене заштите и других права из обавезног здравственог осигурања, укључујући и спровођење Споразума о реадмисији; учешће у преговорима о платама запослених у здравственим установама са другим надлежним државним органима и репрезентативним синдикатима; остваривање и унапређивање социјалног дијалога и учешће у колективном преговарању и закључивању колективних уговора у области здравства са репрезентативним синдикатима, као и сарадња са другим синдикатима запослених у здравству; учешће у изради прописа којима се уређују допринос за обавезно социјално осигурање; учешће у изради подзаконских аката из надлежности министарства, као и Републичког фонда за здравствено осигурање; праћење и анализа садржаја и обима права из обавезног здравственог осигурања и њихове усклађеност са финансијским средствима Републичког фонда за здравствено осигурање; надзор над законитошћу рада и над законитошћу аката Републичког фонда за здравствено осигурање у складу са законом; праћење и анализа система здравственог осигурања у земљама Европске Уније; праћење и анализа система здравственог осигурања у земљама Европске Уније; сарадња

са Републичким фондом за здравствено осигурање, државним органима и организацијама, здравственим установама, факултетима здравствене струке, правним лицима која обављају делатност добровољног здравственог осигурања, синдикатима у области здравства, стручне, административно-техничке и друге послове за потребе Буџетског фонда за лечење обољења, стања и повреда које се не могу успешно лечити у Републици Србији, као и друге послове из делокруга Сектора.

Члан 10.

У Сектору за здравствено осигурање и финансирање у здравству образује се следећа ужа унутрашња јединица:

2.1. Одсек за праћење и унапређивање система здравственог осигурања и нормативне послове у области здравственог осигурања и

Члан 11.

2.1. У Одсеку за праћење и унапређивање система здравственог осигурања и нормативне послове у области здравственог осигурања обављају се послови који обухватају: израда нацрта закона и других прописа којима се уређује област здравственог осигурања (обавезно и добровољно) и здравствене заштите која се пружа осигураним лицима; праћење и унапређивање финансирање здравствене заштите која се обезбеђује из система обавезног здравственог осигурања, као и финансирање здравствених установа из Плана мреже; учешће у изради предлога буџета и финансијског плана; учешће у изради прописа којима се уређују допринос за обавезно социјално осигурање; праћење и анализа садржаја и обима права из обавезног здравственог осигурања и њихове усклађеност са финансијским средствима Републичког фонда за здравствено осигурање; праћење и унапређивање система обавезног здравственог осигурања, као и добровољног здравственог осигурања; израда номенклатуре здравствених услуга, као и учешће у изради стручних основа за сачињавање листи чекања; анализа и праћење показатеља здравственог рачуна; учешће у припреми и вођењу преговора за закључивање и спровођење међународних споразума о обавезном социјалном осигурању; припрема извештаја за међународне организације у примени конвенција и других извора међународног права (универзалног и регионалног) у области остваривања здравствене заштите и других права из обавезног здравственог осигурања, укључујући и спровођење Споразума о реадмисији; учешће у изради подзаконских аката из надлежности министарства, као и Републичког фонда за здравствено осигурање; праћење и анализа садржаја и обима права из обавезног здравственог осигурања и њихове усклађеност са финансијским средствима Републичког фонда за здравствено осигурање; надзор над законитошћу рада и над законитошћу аката Републичког фонда за здравствено осигурање у складу са законом; праћење и анализа система здравственог осигурања у земљама Европске Уније; праћење и анализа система здравственог осигурања у земљама Европске Уније; сарадња са Републичким фондом за здравствено осигурање, државним органима и организацијама, здравственим установама, факултетима здравствене струке, правним лицима која

обављају делатност добровољног здравственог осигурања, синдикатима у области здравства, праћење и унапређивање социјалног дијалога у области здравства; учешће у изради прописа којима се уређује систем плата и радни односи запослених у здравственим установама које се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања, односно из јавних прихода; учешће у преговорима о платама запослених у здравственим установама са другим надлежним државним органима и репрезентативним синдикатима; остваривање и унапређивање социјалног дијалога и учешће у колективном преговарању и закључивању колективних уговора у области здравства са репрезентативним синдикатима, као и сарадња са другим синдикатима запослених у здравству; учешће у изради подзаконских аката из надлежности министарства, као и Републичког фонда за здравствено осигурање; праћење и анализа садржаја и обима права из обавезног здравственог осигурања и њихове усклађеност са финансијским средствима Републичког фонда за здравствено осигурање; надзор над законитошћу рада и над законитошћу аката Републичког фонда за здравствено осигурање у складу са законом; праћење и анализа система здравственог осигурања у земљама Европске Уније; сарадња са Републичким фондом за здравствено осигурање, државним органима и организацијама, здравственим установама, факултетима здравствене струке, синдикатима у области здравства, стручне, административно-техничке и друге послове за потребе Буџетског фонда за лечење обољења, стања и повреда које се не могу успешно лечити у Републици Србији као и друге послове из делокруга Одсека.

3. СЕКТОР ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ И ПРОГРАМСКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Члан 12.

У Сектору за јавно здравље и програмску здравствену заштиту обављају се послови који обухватају: успостављање сарадње између министарства здравља пружалаца и корисника услуга здравствене заштите; сарадња са стручним саветима, организацијама и удружењима; сачињавање нацрта националних стратегија и програма; праћење спровођења, ефеката и резултата националних стратегија и програма; сарадња са факултетима здравствене струке, Републичким фондом за здравствено осигурање, Институтом за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ института и завода за јавно здравље; праћење и анализа најважнијих показатеља здравственог стања становништва на националном нивоу; анализа праћења распрострањености и кретања масовних хроничних незаразних болести и заразних болести; праћење и давање препорука и сагласности на планове здравствених установа за управљање медицинским отпадом и друге послове у вези са медицинским отпадом; анализу фактора ризика за здравље становништва који произилазе из навика и понашања становништва и услова животне и радне средине; праћење превентивне здравствене заштите; организовање обележавања значајних датума према календару јавног здравља; праћење спровођења програма и пројеката, као и ефеката и резултата програма и пројеката из области програмске здравствене заштите; праћење и сагледавање социјалних потреба становништва;

утврђивање приоритета, припрему плана програма и пројеката у области програмске здравствене заштите; планирање и спровођење мера и задатака цивилне заштите и израда и координација спровођења плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; процене квалитета пружања услуга здравственог туризма; праћења и анализе упоредног права земаља у окружењу у овој области и предлагање начина и модела за организовање и пружање услуга у области здравственог туризма; предлагање мера на унапређењу, промоцији здравственог туризма; сарадња са коморама и другим органима и организацијама; припремања водича добре праксе, као и друге послове из делокруга Сектора.

Члан 13.

У Сектору за јавно здравље и програмску здравствену заштиту образују се следеће уже унутрашње јединице:

- 3.1. Група за за јавно здравље;
- 3.2. Одсек за програмску здравствену заштиту и
- 3.3. Група за аналитичко праћење јавноздравствене статистике.

Члан 14.

3.1. У Групи за јавно здравље обављају се послови који обухватају: праћење и анализу најважнијих показатеља здравственог стања становништва у Републици Србији; праћење и анализу распрострањености и кретања хроничних незаразних и заразних болести; анализу фактора ризика по здравље становништва који произилазе из навика и понашања становништва и услова животне и радне средине; праћење и давање препорука и сагласности на планове здравствених установа за управљање медицинским отпадом и друге послове у вези са медицинским отпадом; унапређење превентивне здравствене заштите; организовање обележавања значајних датума према календару јавног здравља; послови из области животне средине и здравља; сарадња са стручним саветима, организацијама и удружењима ради утврђивања потреба осетљивих група; сачињавање нацрта националних стратегија и програма; праћење спровођења, ефеката и резултата националних стратегија и програма; сарадња са Републичким фондом за здравствено осигурање, института и завода за јавно здравље; израда нацрта закона, других прописа и аката из делокруга Групе као и друге послове из делокруга Групе; координира одговор здравственог система у кризним и ванредним ситуацијама, планира и прати спровођење мера и задатака цивилне заштите и израду и спровођење плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама као и друге послове из делокруга Групе.

Члан 15.

3.2. У Одсеку за програмску здравствену заштиту обављају се послови који обухватају: утврђивање приоритета у области програмске здравствене заштите; припрему плана програма и пројеката у области програмске здравствене заштите; праћење спровођења пројеката и програма, као и ефеката и резултата пројеката и програма из области програмске здравствене заштите; сарадња са стручним саветима, организацијама и удружењима ради утврђивања потреба осетљивих група; праћење и сагледавање здравствених потреба становништва и друге послове из делокруга Одсека.

Члан 16.

3.3 У Групи за аналитичко праћење јавноздравствене статистике, обављају се послови који обухватају: праћења и унапређења база и регистра кроз осавремењавање индикатора јавноздравствене статистике, праћења јавноздравствене статистику и припремања препорука за планирање и унапређење програмске здравствене заштите; увођење нових јавноздравствених података за праћење, припремања извештаја из делокруга рада Групе, сарадњу са Институтом за јавно здравље Србије, припремања података потребних за обављање послова у области јавног здравља и програмске здравствене заштите, припремања одговора на представке грађана, праћења и обраде података; организацију састанака и скупова из јавноздравствених статистика, као и друге послове из делокруга Групе.

4. СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛИЗАЦИЈОМ У ЗДРАВСТВУ

Члан 17.

У Сектору за управљање дигитализацијом у здравству обављају се послови који обухватају: праћење квалитета информација добијених из здравствених установа и предлагање мера за унапређење информационог система; праћење и процену усаглашености размене информација и примене јединствених система за идентификацију, упис, услуге складиштења са организацијама и системима за класификацију ради интеграције интегрисаног здравственог информационог система у Републици Србији; идентификовања инструмената за успешно управљање здравственим информацијама у свим важним сегментима; идентификовање ИТ система и техничких решења, ради усклађивања са усвојеним стандардима и обезбеђења интероперабилности са болничким информационим системима у Републици Србији; управљања информационих и комуникационих технологија здравственог система; израде прописа у области дигитализације у здравству; праћења пројектних активности у области дигитализације у здравству; сарадњу са међународним центрима и учествовање у интернационалним компаративним студијама и истраживањима националних здравствених информационих система у области развоја интегрисаног здравственог информационог система и е-здравства, сарадња са Институтом за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“ и здравственим установама, као и друге послове из делокруга Сектора.

5. СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНЕ ОДНОСЕ И ПРОЈЕКТЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВА

Члан 18.

У Сектору за међународне односе и пројекте Европске уније у области здравства обављају се послови који обухватају: координацију послова везаних за приступање Европској унији; координацију спровођења Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније; праћење спровођења обавеза Министарства у процесу европских интеграција; ажурирање података о усвојеним законима усклађеним са прописима Европске уније у јединствену базу података – НПАА база; координацију спровођења Споразума о стабилизацији и придруживању и рада

заједничких тела основаних тим споразумом; сарадња у процесу придруживања и приступања са институцијама Европске уније, државама чланицама, кандидатима и потенцијалним кандидатима; подстицање и праћење усклађивања прописа Републике Србије са прописима и стандардима Европске уније и обавештавање Европске уније и јавности о томе; координацију израде нацрта закона у складу са стандардима Европске уније из делокруга министарства; планирање, припрему, спровођење и праћење пројеката који се финансирају из фондова Европске уније и других међународних извора финансирања у области здравља; учествовање у припреми стратешких и програмских докумената за финансирање из фондова Европске уније у области здравља; усклађивање и праћење активности других субјеката из делокруга рада министарства током планирања, припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката; координирање активности неопходних за обезбеђивање пројеката финансираних из фондова Европске уније и других међународних извора финансирања у области здравља; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима Европске уније у складу са релевантним процедурама; припремање извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова Европске уније у области здравља; припрему, спровођење и праћење других пројеката финансираних из међународних извора финансирања; координацију послова везаних за учешће Републике Србије у програму активности Европске уније „Здравље за развој“; делује као национална контакт тачка за планирање, праћење и спровођење обавеза учесника у Програму; координација процеса преговарања за Преговарачко поглавље 28: Заштита здравља и потрошача, у делу који се односи на јавно здравље; координација учешћа Министарства здравља у осталим Преговарачким поглављима; делује као национална контакт тачка за сарадњу са Здравственом мрежом Југоисточне Европе; деловање као национална контакт тачка за сарадњу са Светском здравственом организацијом; делује као национална контакт тачка за сарадњу са Комитетом за здравствену безбедност Европске уније (HealthSecurityCommittee); делује као национална контакт тачка за сарадњу са Европском мрежом за борбу против корупције и преваре у здравству (EuropeanHealthcareFraudandCorruptionNetwork); сарадња са представницима Таекс Одељења Генералног директората Европске комисије за проширење и европску суседску политику, ради коришћења инструмената техничке подршке Таекс; учествовање у пословима билатералне сарадње са представницима земаља Европске уније и других земаља кроз припрему меморандума о сарадњи; остваривање сарадње са међународним здравственим организацијама и удружењима као и здравственим организацијама и установама других земаља; сарадњу са хуманитарним и другим организацијама; организација посета међународних делегација; остваривање радних контаката са дипломатским представницима других држава акредитованих у Републици Србији, као и консултације са представницима дипломатско конзуларних представништава Републике Србије пре ступања на дужност; одржавање међународне сарадње Министарства здравља са министарствима других држава у циљу унапређења билатералних односа и јачања међународног положаја Министарства здравља; обављање послова који се односе на активности Републике Србије у међународним владиним и невладиним организацијама у области здравља; спровођење обавеза Републике Србије по основу чланства у међународним споразумима (конвенције, декларације, повеље, протоколи и сл.); праћење и унапређење међународне сарадње из делокруга Министарства; координацију активности које се односе на закључивање међународних уговора из делокруга Министарства; припрему извештаја о примени потврђених међународних конвенција; припрему информација и прилога за платформу и учешће у раду мешовитих комитета или комисија, који се формирају по том основу; и припрему мишљења и других докумената из области међународне сарадње из делокруга

Министарства; припрему за преговоре, вођење преговора и подношење извештаја са преговора са међународним институцијама и владама; припрему аката и потребних прописа из области међународне сарадње; дефинисање приоритета, облика, садржаја и модалитета међународне сарадње, као и праћење њиховог остваривања; координацију припрема платформи за наступ представника Министарства на састанцима страна уговорница мултилатералних уговора из области здравства; као и други послови из делокруга Сектора.

Члан 19.

У Сектору за међународне односе и пројекте Европске уније у области здравства образују се следеће уже унутрашње јединице:

5.1. Одељење за европске интеграције, планирање и припрему пројеката из фондова ЕУ и осталих међународних извора финансирања и

5.2. Група за спровођење пројеката из фондова ЕУ и осталих међународних извора финансирања

Члан 20.

5.1. У Одељењу за европске интеграције, планирање и припрему пројеката из фондова ЕУ и осталих међународних извора финансирања и међународну сарадњу обављају се послови који обухватају: координацију послова везаних за приступање Европској унији; праћење спровођења обавеза Министарства у процесу европских интеграција; ажурирање података о усвојеним законима, који су усклађени са прописима Европске уније у јединствену базу података – НПАА база; координацију спровођења Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније; координацију спровођења Споразума о стабилизацији и придруживању и рада заједничких тела основаних тим споразумом; сарадњу у процесу придруживања и приступања са институцијама Европске уније, државама чланицама, кандидатима и потенцијалним кандидатима; подстицање и праћење усклађивања прописа Републике Србије са прописима и стандардима Европске уније и обавештавање Европске уније и јавности о томе; координацију израде нацрта закона у складу са стандардима Европске уније из делокруга Министарства; учешће у припреми стратешких и програмских докумената за финансирање из фондова Европске уније у области здравства; идентификацију и формулацију пројеката за коришћење средстава из фондова Европске уније везаних за здравство; предлагање пројеката у складу са одговарајућом процедуром; праћење припреме неопходне пројектне документације; вођење евиденције о свим предложеним пројектима; припрема и ревидирање листе приоритетних пројеката у области здравства; обављање неопходних активности како би средства за национално суфинансирање пројеката била на време планирана; припремање и подношење извештаја о процесу програмирања/припреме пројеката; информисање јавности о потенцијалним изворима за финансирање пројеката и користима од учешћа у Европске уније програмима; обезбеђивање учешћа у одговарајућим секторским групама за припрему пројеката; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима Европске уније у складу са неопходним процедурама;

координацију послова везаних за учешће Републике Србије у програму активности Европске уније „Здравље за развој“; делује као национална контакт тачка за планирање, праћење и спровођење обавеза учесника у Програму; формирање и ажурирање базе података о здравственим установама из Плана мреже и другим установама с правом учешћа, као и невладином и приватном сектору, о спроведеним активностима у оквиру Програма; координација, организација и учешће у спровођењу активности стручних тела Европске уније (Европска комисија, Европски парламент, Европски савет, Извршна агенција Европске комисије за потрошаче, здравље и храну – Chafea, Европски центар за контролу болести – ECDC, EMCDDA, EMA, EFSA) и других релевантних међународних организација у области јавног здравља; координација и сарадња са Сталном мисијом Републике Србије при Европској унији; координација процеса преговарања за Преговарачко поглавље 28: Заштита здравља и потрошача, у делу који се односи на јавно здравље; координација учешћа Министарства здравља у осталим Преговарачким поглављима; делује као национална контакт тачка за сарадњу са Комитетом за здравствену безбедност Европске уније (HealthSecurityCommittee); делује као национална контакт тачка за сарадњу са Европском мрежом за борбу против корупције и преваре у здравству (EuropeanHealthcareFraudandCorruptionNetwork); сарадња са представницима Таекс Одељења Генералног директората Европске комисије за проширење и европску суседску политику, ради коришћења инструмената техничке подршке Таекс; као и друге послове из делокруга Одељења.

Члан 21.

У Одељењу за европске интеграције, планирање и припрему пројеката из ЕУ и осталих међународних извора финансирања образују се следеће уже унутрашње јединице:

5.1.1. Група за европске интеграције и сарадњу са институцијама и телима Европске уније

5.1.2. Група за планирање и припрему пројеката из фондова ЕУ и осталих међународних извора финансирања и међународну сарадњу

5.1.1. У Групи за ЕУ интеграције и сарадњу са институцијама и телима ЕУ обављају се послови који обухватају: координацију послова везаних за приступање Европској унији; праћење спровођења обавеза Министарства у процесу европских интеграција; ажурирање података о усвојеним законима, који су усклађени са прописима Европске уније у јединствену базу података – НПАА база; координацију спровођења Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније; координацију спровођења Споразума о стабилизацији и придруживању и рада заједничких тела основаних тим споразумом; сарадња у процесу придруживања и приступања са институцијама Европске уније, државама чланицама, кандидатима и потенцијалним кандидатима; подстицање и праћење усклађивања прописа Републике Србије са прописима и стандардима Европске уније и обавештавање Европске уније и јавности о томе; координацију израде нацрта закона у складу са стандардима Европске уније из делокруга Министарства; информисање јавности о потенцијалним изворима за финансирање пројеката и користима од учешћа у Европске уније програмима; обезбеђивање учешћа у одговарајућим секторским групама за припрему пројеката;

спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима Европске уније у складу са неопходним процедурама; координацију послова везаних за учешће Републике Србије у програму активности Европске уније „Здравље за развој“; делује као национална контакт тачка за планирање, праћење и спровођење обавеза учесника у Програму; формирање и ажурирање базе података о здравственим установама из Плана мреже и другим установама с правом учешћа, као и невладином и приватном сектору, о спроведеним активностима у оквиру Програма; координација, организација и учешће у спровођењу активности стручних тела Европске уније (Европска комисија, Европски парламент, Европски савет, Извршна агенција Европске комисије за потрошаче, здравље и храну – Chafea, Европски центар за контролу болести - ECDC, EMCDDA, EMA, EFSA) и других релевантних међународних организација у области јавног здравља; координација и сарадња са Сталном мисијом Републике Србије при Европској унији; координација процеса преговарања за Преговарачко поглавље 28: Заштита здравља и потрошача, у делу који се односи на јавно здравље; координација учешћа Министарства здравља у осталим Преговарачким поглављима; делује као национална контакт тачка за сарадњу са Комитетом за здравствену безбедност Европске уније (HealthSecurityCommittee); делује као национална контакт тачка за сарадњу са Европском мрежом за борбу против корупције и преваре у здравству (EuropeanHealthcareFraudandCorruptionNetwork); сарадња са представницима Таекс Одељења Генералног директората Европске комисије за проширење и европску суседску политику, ради коришћења инструмената техничке подршке Таекс, као и друге послове из делокруга Групе.

5.1.2. У Групи за планирање и припрему пројеката из фондова ЕУ и осталих међународних извора финансирања и међународну сарадњу обављају се послови који се односе на планирање и припрему пројеката који се финансирају из претприступних фондова Европске уније и других међународних извора финансирања у области здравства; припрему пратећих програмских докумената у одговарајућем формату; обављање неопходних активности како би средства за национално суфинансирање пројеката била на време планирана; учествује у оцени приоритета, изради и усклађивању прилога за стратешке документе; информисање јавности о потенцијалним изворима за финансирање пројеката и користима од учешћа у програмима Европске уније; обезбеђује учешће у одговарајућим секторским групама за припрему пројеката; припрема извештаје, информације, презентације и другу документацију у вези с програмирањем пројеката; спроводи правила и принципе неопходне за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања средствима ЕУ; послови билатералне сарадње са представницима других земаља кроз припрему меморандума о сарадњи; организација сарадње са међународним здравственим организацијама, удружењима и здравственим организацијама и установама других земаља и сарадња са хуманитарним и другим организацијама; послови припреме међународних уговора, програма и протокола у области здравства; предлагање и спровођење мера у циљу унапређења међународне сарадње; координација, организација и праћење спровођења активности везаних за сарадњу са Светском здравственом организацијом; праћење партнерских активности у оквиру Здравствене мреже југоисточне Европе (SEEHN); Савета Европе и осталих међународних организација и регионалних иницијатива у области здравства; подстицање и предлагање билатералне сарадње у области здравства; обављање стручних послова припреме у вези закључивања међународних уговора у области здравства; обављање стручних, организационих послова у вези учешћа министра, државних секретара, помоћника министра и осталих државних службеника Министарства на међународним скуповима; остваривање радних контаката са дипломатским представницима других држава акредитованих у Републици Србији, као и консултације

са представницима дипломатско конзуларних представништава Републике Србије пре ступања на дужност; одржавање међународне сарадње Министарства здравља са министарствима других држава у циљу унапређења билатералних односа и јачања међународног положаја Министарства здравља; обављање послова који се односе на активности Републике Србије у међународним владиним и невладиним организацијама у области здравља; спровођење обавеза Републике Србије по основу чланства у међународним споразумима (конвенције, декларације, повеље, протоколи и сл.); праћење и унапређење међународне сарадње из делокруга Министарства; координацију активности које се односе на закључивање међународних уговора из делокруга Министарства; припрему извештаја о примени потврђених међународних конвенција; припрему информација и прилога за платформу и учешће у раду мешовитих комитета или комисија, који се формирају по том основу; и припрему мишљења и других докумената из области међународне сарадње из делокруга Министарства; припрему за преговоре, вођење преговора и подношење извештаја са преговора са међународним институцијама и владама; припрему аката и потребних прописа из области међународне сарадње; дефинисање приоритета, облика, садржаја и модалитета међународне сарадње, као и праћење њиховог остваривања; координацију припрема платформи за наступ представника Министарства на састанцима страна уговорница мултилатералних уговора из области здравства; као и друге послове из делокруга Групе.

Члан 22.

5.2. У Групи за спровођење пројеката из фондова ЕУ и осталих међународних извора финансирања обављају се следећи послови: спровођење мера неопходних за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ; припрема и ажурирање плана јавних набавки и плаћања за одобрене пројекте; припрема и извештавање о припреми релевантне техничке документације за спровођење поступка јавних набавки и документације за спровођење пројеката; предлагање чланова са правом гласа/учешће у раду комисије за одабир понуда и пријава; израду и подношење извештаја о спровођењу и чувању неопходне документације ради спровођења поступка ревизије; праћење спровођења пројеката кроз контролу активности уговарача (административна и теренска провера, провера испуњености захтева који се односе на видљивост пројеката и потврђивање исправности рачуна за плаћање поднетих од стране уговарача) и предузимање мера и активности у циљу правилног и правовременог спровођења пројеката; извештавање о испуњености предуслова за спровођење пројеката и извештавање о спровођењу пројеката финансираних из фондова ЕУ и осталих међународних извора финансирања; организовање активности од значаја за јавност и видљивост пројеката финансираних из фондова ЕУ и осталих међународних извора финансирања; старање о спровођењу препорука екстерних оцењивача и ревизора; спровођење пројеката и из других међународних извора финансирања и припрема релевантне извештаје; сарадња са екстерним оцењивачима и ревизорима у поступку контроле и оцењивања пројеката и праћење спровођења њихових препорука; спровођење правила и принципа неопходних за успостављање, функционисање и одрживост система децентрализованог управљања средствима ЕУ; припрему и обраду информација у циљу извештавања релевантних одбора и пододбора за праћење спровођења пројеката и програма финансираних из фондова ЕУ и припрему акционих планова за спровођење препорука одбора и пододбора и праћење њихове реализације, спровођење сарадње са међународним хуманитарним и другим организацијама ради дистрибуције донација и хуманитарне помоћи; као и друге послове из делокруга Групе.

6. СЕКТОР ЗА ЛЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА, ПСИХОАКТИВНЕ КОНТРОЛИСАНЕ СУПСТАНЦЕ И ПРЕКУРСОРЕ

Члан 23.

У Сектору за лекове и медицинска средства, обављају се послови који обухватају: израда предлога, праћење и анализа спровођења националне стратегије у области лекова; праћење, анализа и предлагање мера за обезбеђивање доступности лекова; израда нацрта закона и подзаконских аката којима се уређује област лекова и медицинских средстава и хармонизација са стандардима Европске уније; утврђивање највиших цена лекова и анализа утицаја цена лекова на привреду и доступност лекова; анализа снабдевености тржишта лековима и медицинским средствима, као и предлагање мера за адекватну обезбеђеност здравствених установа које имају закључен уговор са Републичким фондом; праћење и анализе есенцијалне листе лекова Светске здравствене организације и давање мишљења на акт Републичког фонда којим се уређује листа лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања; праћење и унапређивање здравствених технологија у области лекова и медицинских средстава који се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања; давање сагласности на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији, као и давање мишљења на износ тарифа за обављање послова из надлежности Агенција и друге акате Агенције у складу са законом; учествовање у припреми и спровођењу међународних споразума и пројеката као и спровођење међународне сарадње у области лекова и медицинских средстава; учествовање у припреми закона и других прописа из области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; израда инструкција за промет (извоз, увоз и транзит) психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; праћење спровођења прописа из ове области; обезбеђивање међународне сарадње у области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; координација у изради спискова психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; учествовање у изради и праћењу спровођења Стратегије, Акционог плана, домаћих и страних пројеката у области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; издавање дозвола за извоз, увоз и транзит психоактивних контролисаних супстанци, супстанци ван списка психоактивних контролисаних супстанци и фармацеутских сировина које се могу злоупотребити у области психоактивних контролисаних супстанци; праћење објективних, упоредивих и поузданих података о кључним епидемиолошким индикаторима злоупотребе психоактивних супстанци; састављање годишњих извештаја за EMCDDA; координацију, анализу и праћење постојеће методологије прикупљања и анализе података; предлагање њиховог надограђивања и усклађивања у складу са препорукама EMCDDA; координација у Систему раног упозоравања о новим психоактивним супстанцама и извештавања EMCDDA о новим трендовима у коришћењу психоактивних супстанци; као и друге послове из делокруга Сектора.

Члан 24.

У Сектору за лекове и медицинска средства, психоактивне контролисане супстанце и прекурсоре, образују се следеће уже унутрашње јединице:

6.1. Група за лекове и медицинска средства

6.2. Одељење за психоактивне контролисане супстанце и прекурсоре

Члан 25.

6.1. У Групи за лекове и медицинска средства обављају се послови који обухватају обављају се послови који обухватају: израду нацрта закона и других прописа којима се уређује област лекова и медицинских средстава у складу са стандардима Европске Уније, као и прописа којима се уређује систем цена лекова; припрему предлога цена лекова које утврђује Влада; израда предлога, праћење и анализа спровођења националне политике у области лекова и медицинских средстава; припрема аналитичких података за израду нацрта закона и других прописа у области лекова и медицинских средстава, анализа ефеката примене нацрта закона и других прописа којима се уређује област лекова и медицинских средстава, праћење утицаја; праћење и анализа есенцијалне листе лекова Светске здравствене организације и давање мишљења на акт Републичког фонда којим се уређује листа лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања; праћење и анализа система утврђивања цена лекова у земљама Европске уније, као и упоредних цена лекова у земљама у окружењу, као и земљама Европске Уније; праћење и унапређивање здравствених технологија у области лекова и медицинских средстава; праћење, анализа и предлагање мера за обезбеђивање доступности лекова и медицинских средстава; анализа снабдевености тржишта лековима и медицинским средствима, као и предлагање мера за адекватну обезбеђеност тржишта, а нарочито здравствених установа из Плана мреже; давање сагласности на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији, као и давање мишљења на износ тарифа за обављање послова из надлежности Агенција и других аката Агенције у складу са законом; израда базе података из делокруга Групе учествовање у припреми и спровођењу међународних споразума и пројеката и учествовање у међународној сарадњи у области лекова и медицинских средстава; сарадња са другим државним органима и организацијама, Републичким фондом, здравственим установама, факултетима здравствене струке, Агенцијом, као и са правним лицима у области лекова и медицинских средстава; као и друге послове из делокруга Групе.

Члан 26.

6.2. У Одељењу за психоактивне контролисане супстанце и прекурсоре обављају се послови који обухватају: учешће у изради нацрта закона, других прописа и аката којима се уређује област психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора и усклађивање прописа са прописима Европске уније у овој области; спровођење и испуњавање обавеза из ратификованих међународних Конвенција УН: Јединствене конвенције о опојним дрогама из 1961., Конвенције о психотропним супстанцама из 1974. и Конвенције Уједињених нација против незаконитог промета опојних дрога и психотропних супстанци из 1988.; припремање документације и предлога Спискова психоактивних контролисаних супстанци, прекурсора и супстанци ван списка прекурсора у складу са конвенцијама УН које уређују ову област, као и према предлозима надлежних органа Републике Србије; обављање административно-техничких послова за организовање рада и припремање документације за Комисију за психоактивне контролисане супстанце и Комисију за прекурсоре; учешће у изради и

спровођењу Стратегије и Акционог плана за борбу против дрога; праћење ефеката примењених међународних и домаћих пројеката у области психоактивних контролисаних супстанци; припрема документације и издавање дозвола за извоз, увоз и транзит психоактивних контролисаних супстанци, супстанци ван списка психоактивних контролисаних супстанци и фармацеутских сировина које се могу злоупотребити у области психоактивних контролисаних супстанци; вођење централне базе података о субјектима производње, промета, извоза, увоза и транзита у области психоактивних контролисаних супстанци; праћење и анализирање снабдевености тржишта психоактивним контролисаним супстанцама, као и припремање тромесечних и годишњих извештаја за Међународни биро за контролу наркотика (INCB); сачињавање предлога водича добре праксе за област психоактивних контролисаних супстанци; утврђивање стандардних оперативних процедура у складу са законом; спровођење активности на информисању јавности о штетном утицају психоактивних контролисаних супстанци на здравље људи, мерама за смањење ризика и безбедном коришћењу психоактивних контролисаних супстанци; праћење научних достигнућа и предлагање мера за унапређење стања у области психоактивних контролисаних супстанци; подношење годишњих извештаја о раду и стању у области психоактивних контролисаних супстанци; сарадња са здравственим установама и контрола потрошње психоактивних контролисаних супстанци ради заштите становништва од злоупотребе психоактивних контролисаних супстанци; сарадња са референтним установама, анализирање и праћење последица употребе, односно злоупотребе психоактивних контролисаних супстанци на националном нивоу; сарадња са другим органима и организацијама државне управе надлежним у области психоактивних контролисаних супстанци; испуњавање обавеза према органима других земаља надлежних за област психоактивних контролисаних супстанци; остваривање сарадње са органима Европске уније у овој области, као и Европским центром за праћење дрога и зависности од дрога (EMCDDA); остваривање сарадње са агенцијама, односно управама других земаља и другим међународним организацијама, као што је Међународни биро за контролу наркотика (INCB), које се баве разним аспектима у области психоактивних контролисаних супстанци; вршење надзора над спровођењем овог закона, прикупљање, обрада информација и обезбеђивање упоредивих и поузданих података о дрогама и зависности о дрогама; координација Система раног упозоравања о новим психоактивним супстанцама и извештавања EMCDDA о новим трендовима у коришћењу психоактивних супстанци; праћење прописа Европског законодавства из области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора дрога; усклађивање домаћих прописа са прописима Европске уније; учествује у припреми закона и других прописа у поступку усклађивања са правним тековинама Европске Уније, као и друге послове из делокруга Одељења.

Члан 27.

У Одељењу за психоактивне контролисане супстанце и прекурсоре образују се следеће уже унутрашње јединице:

6.2.1. Група за мониторинг дрога и зависности од дрога и

6.2.2. Група за израду дозвола за извоз, увоз и транзит психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора и израду извештаја за INCB.

6.2.1. У Групи за мониторинг дрога и зависности од дрога, обављају се послови који обухватају: праћење објективних, упоредивих и поузданих података о психоактивним контролисаним супстанцама; извештавање о психоактивним

контролисаним супстанцама; координацију, анализу и праћење постојеће методологије прикупљања и анализе података; предлагање њиховог надограђивања и усклађивања у складу са препорукама EMCDDA; анализирање и усклађивање података о кључним показатељима стања злоупотребе психоактивних контролисаних супстанци; сачињавање и анализирање извештаја о подацима о зависницима од психоактивних контролисаних супстанци; израђивање стандардизованих извештаја и годишњих извештаја о стању злоупотребе психоактивних контролисаних супстанци; спровођења политике Владе, акције и програме за превенцију, смањење потрошње и смањење штете настале употребом, односно злоупотребом психоактивних контролисаних супстанци; сарадња с међународним телима, установама, удружењима и другим правним и физичким лицима; успостављање система раног упозоравања и извештавања (EMCDDA) о новим трендовима у коришћењу постојећих психоактивних супстанци, у циљу брзе размене података о производњи, трговини, употреби и ризицима од појаве нових психоактивних супстанци; припремање документације и предлога Спискова психоактивних контролисаних супстанци у складу са конвенцијама УН које уређују ову област, као и према предлозима надлежних органа Републике Србије; сарадња са Европским центром за праћење дрога и зависности од дрога (EMCDDA); праћење прописа Европског законодавства из области психоактивних контролисаних супстанци; усклађивање домаћих прописа са прописима Европске уније; имплементације модела који постоје у земљама Европске уније; припрема извештаје о спровођењу акционих планова и других докумената у области придруживања ЕУ; учествује у припреми закона и других прописа у поступку усклађивања са правним тековинама Европске Уније; припрема програмске документе и учествује у припреми пројеката; прибавља потребну документацију за национално суфинансирање пројеката ради планирања буџета; припрема извештаје, информације, презентације и другу документацију у вези с припремањем пројеката; као и друге послове из делокруга Групе.

6.2.2.У Групи за израду дозвола за извоз, увоз и транзит психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора и израду извештаја за INCB обављају се послови који обухватају: припрему закона и подзаконских аката у области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора и хармонизација са прописима Европске уније и ратификованим међународним прописима; припрема и израда Спискова психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора и израда и праћење спровођење Стратегије, Акционог плана, домаћих и страних пројеката у области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора и припрема извештаје; припрема документације и предлога дозвола, за увоз, извоз психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; припрема документације и израда сагласности за увоз и извоз супстанци ван списка прекурсора и фармацеутских сировина које се могу злоупотребити у области психоактивних контролисаних супстанци; вођење регистра и евиденција о издатим дозволама из области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; праћење потрошње психоактивних контролисаних супстанци у здравственим установама и приватној пракси; израда водича добре праксе и предузимање мере за унапређење система у области примене психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; израда извештаје у складу са националним и међународним прописима; програмске активности за превенцију и смањење злоупотребе психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора у складу са међународним прописима; израда и достављање извештаја Међународном бироу за контролу наркотика (INCB); праћење прописа

Европског законодавства из области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора дрога; усклађивање домаћих прописа са прописима Европске уније; имплементација модела који постоје у земљама Европске уније; припрема извештаја о спровођењу акционих планова и других докумената у области придруживања ЕУ; учествује у припреми закона и других прописа у поступку усклађивања са правним тековинама Европске Уније, као и друге послове из делокруга Групе.

7. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 28.

У Сектору за инспекцијске послове обављају се послови који обухватају: вршење санитарног и здравственог надзора у области заштите становништва од заразних и незаразних болести, безбедности хране, безбедности и здравствене исправности предмета опште употребе у производњи и промету, јавног снабдевања становништва хигијенски исправном водом за пиће и другим категоријама вода; праћење стања у области инспекцијског надзора која је у делокругу инспекције; процену ризика; планирање инспекцијског надзора; усклађивање инспекцијског надзора; припрему, измену и допуну контролних листа и њиховог објављивања на интернет страници инспекције; превентивно деловање; надзор над нерегистрованим субјектима; вођење евиденције о инспекцијском надзору; израду и достављање Координационој комисији годишњег извештаја о раду и његовог објављивања на веб презентацији инспекције; израду нацрта закона и других прописа, као и стратешких докумената у областима под санитарним надзором; праћење усаглашености прописа и усаглашавање националних прописа и стратешких докумената из области под санитарним надзором са правним тековинама ЕУ, израду стручних мишљења у вези са применом прописа из области под санитарним надзором, учествовање у припреми и спровођењу међудржавних споразума из области под санитарним надзором, подстицање и учешће у међународној сарадњи у области под санитарним надзором; издавање здравствене потврде (енгл. Health Certificate) и потврде о слободној продаји (енгл. Free Sale Certificate) на територији Републике Србије, за потребе извоза хране и предмета опште употребе; утврђивање услова и издавање решења за обављање делатности ДДД, као и вођење регистра о издатим решењима; контролу санитарно-хигијенског стања објеката под санитарним надзором и средстава јавног саобраћаја; санитарни надзор над лицима која су законом стављена под здравствени надзор, као и надзор над постројењима, уређајима, опремом и наменским превозним средствима који се користе ради обављања делатности под санитарним надзором; издавање аката о урбанистичким условима за објекте под санитарним надзором, редовну контролу над објектима; вођење централног регистра објеката под санитарним надзором; упис дијететских производа и суплемената у базу података коју води Министарство здравља; учешће у раду Координационе комисије за праћење инспекцијског надзора, санитарни надзор на државној граници и у другим местима царинења, решавање у управним стварима у првом степену, изрицање управних мера и подношење пријава надлежним правосудним органима; унутрашњи надзор над имаоцима јавних овлашћења у обављању поверених послова државне управе

у областима вођења управног поступка; унутрашњи надзор над имаоцима јавних овлашћења поверених послова државне управе, израду записника са предлогом мера; израду записника о извршеном надзору над радом инспектора у сектору са предлогом мера министру за предузимање одговарајућих мера; инспекцијски здравствени надзор у вези са радом здравствених установа, приватне праксе и других правних лица која обављају здравствену делатност; надзор над законитошћу рада и надзор над законитошћу аката; проверу квалитета стручног рада здравствене службе; оснивање и престанак рада здравствених установа и приватне праксе; доношење решења о привременом престанку рада по захтеву приватне праксе; евидентирање и ажурирање централне базе података о броју надзираних субјеката и допунском раду здравствених радника; процена организовања, спровођења спољне провере квалитета стручног рада; контрола извршења наложених мера, праћење квалитета здравствене заштите анализом извештаја о спољној и унутрашњој провери квалитета стручног рада; сарадња са другим државним органима и институцијама; праћење правне регулативе у области под надзором здравствене инспекције; учествовање у припреми и спровођењу међународних споразума и пројеката, као и спровођење међународне сарадње у области лекова, медицинских средстава и клиничких испитивања; израду елабората, анализа, студија и програма у области промета лекова и медицинских средстава и области клиничких испитивања лекова; припрему упутстава за рад за инспекцију за промет лекова и медицинских средстава, инспекцијске послове и са њима повезане стручне послове у области промета лекова и медицинских средстава и клиничких испитивања, фармаковигиланце, односно вигиланце медицинских средстава; издавање дозвола за промет лекова и медицинских средстава на велико, дозвола за промет медицинских средстава на мало, процену и анализу дефекта квалитета лекова и фалсификованих лекова и медицинских средстава; вођење Регистра о правним субјектима који врше промет у области лекова и медицинских средстава, Регистра издатих сертификата о примени смерница Добре дистрибутивне праксе, евиденцију издатих решења о укидању решења о издавању сертификата о примени смерница Добре дистрибутивне праксе, примене ЕУ стандарда у циљу приступања чланству европској мрежи Конвенције фармацеутске инспекције (PIC/S); контролу примене стандардизованих радних процедура инспектора за производњу лекова, медицинских средстава и израде галенских лекова, односно обавља стручни надзор над радом инспектора за производњу лекова, медицинских средстава и израду галенских лекова из делокруга Одељења; вршење инспекцијских послова и контролу примене смерница Добре произвођачке праксе и Добре лабораторијске праксе из области производње и испитивања лекова и медицинских средстава и решава у првом степену; анализира податке инспекцијског надзора систематске контроле, дефекта квалитета, фалсификованих лекова и медицинских средстава, фармаковигиланце, односно вигиланце медицинских средстава, евиденције издатих дозвола и припрема извештаје; иницира измену закона и других прописа из области производње и испитивања лекова, медицинских средстава, израде галенских лекова и фармацеутских сировина и предлаже одговарајућа решења; учествује и прати спровођење националне политике у области контроле производње промета лекова и медицинских средстава и израде галенских лекова; инспекцијске послове и са њима повезане стручне послове у области производње, израде галенских лекова,

промета и испитивања лекова, фармаковигиланце, односно вигиланце медицинских средстава; унутрашњи надзор у погледу законитог и стручног рада инспектора, инспекцијски послови у области психоактивних контролираних супстанци и прекурсора у складу са прописима о инспекцијским пословима у овим областима; утврђивање испуњености услова за производњу, односно промет психоактивних контролираних супстанци и прекурсора; утврђивања испуњености услова за обављање послова овлашћене лабораторије; предузимање других мера у складу са законом; решавање у управним стварима у првом спелу у областима производње и промета психоактивних контролираних супстанци и прекурсора; израда Плана рада Сектора; израда полугодишњих и годишњих извештаја о раду Сектора, организовање и спровођење континуиране едукације запослених уз претходну обуку „тренинг тренера“, као и друге послове из делокруга Сектора.

Члан 29.

У Сектору за инспекцијске послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

- 7.1. Одељење санитарне инспекције;
- 7.2. Одељење здравствене инспекције;
- 7.3. Одељење инспекције за лекове, медицинска средства и психоактивне контролиране супстанце и прекурсоре

Члан 30.

7.1. У Одељењу санитарне инспекције обављају се инспекцијски и са њима повезани стручни послови који обухватају: санитарни и здравствени надзор у области заштите становништва од заразних болести, безбедности хране, здравствене исправности предмета опште употребе у производњи и промету, јавно снабдевање становништва хигијенски исправном водом за пиће и других категорија вода; издавање здравствене потврде (енгл. Healthcertificate) и потврде о слободној продаји (енгл. Freesalecertificate) на територији Републике Србије, за потребе извоза хране и предмета опште употребе; утврђивање услова и издавање решења за обављање делатности ДДД, контролу санитарно-хигијенског стања објеката под санитарним надзором и средстава јавног саобраћаја; санитарни надзор над лицима која су законом стављена под здравствени надзор, као и надзор над постројењима, уређајима, опремом и наменским превозним средствима који се користе у објектима ради обављања делатности под санитарним надзором; начин организовања и спровођења програма обуке за стицање основних знања о личној хигијени мерама заштите од заразних болести; издавање аката о урбанистичким условима за објекте под санитарним надзором; редовна контрола над објектима; послове инспекцијског надзора у областима под санитарним надзором на граници, односно на другим местима где се врши царинење, контролу безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контролу путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести и надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите

становништва од заразних болест; решавање у управним стварима у првом степену, изрицање управних мера и подношење пријава надлежним правосудним органима; вођење централног регистра објеката под санитарним надзором; вођење централног регистра издатих решења за почетак рада и обављања послова из области ДДД, упис дијететских производа и суплемената у базу података коју води Министарство здравља и њено редовно ажурирање; унутрашњи надзор над имаоцима јавних овлашћења у вођењу поверених послова државне управе, надзор над имаоцима јавних овлашћења у вођењу поверених послова државне управе у областима под санитарним надзором, израђују се записници са предлогом мера; израђују се записници о извршеном надзору над радом санитарних инспектора у Одељењу из области под санитарним надзором, периодично и годишње и по утврђеном стању предлаже се предузимање одговарајућих мера, иницира и учествује се у припреми стручних основа за израду нацрта закона и других прописа у области под санитарним надзором; послови сачињавања упутстава за рад санитарних инспектора за примену прописа; иницирање и учествовање у припреми стручних основа за израду нацрта закона и других прописа у области под санитарним надзором на граници, припремања стручних основа за израду стратегија, програма и планова у областима под санитарним надзором на граници; унутрашњи надзор над имаоцима јавних овлашћења у вођењу поверених послова у областима под санитарним надзором на граници, израђују се записници са предлогом мера; израда мишљења у примени прописа из области под санитарним надзором, надзор над радом санитарних инспектора унутар Одељења; послови сачињавања упутстава и инструкција за рад санитарних инспектора за примену прописа; припремања стручних основа за израду стратегија, програма и планова у областима под санитарним надзором; послови планирања и сачињавања програма едукација и спровођење обука санитарних инспектора; сарадње са инспекцијским, правосудним органима и институцијама, израда Плана рада Одељења; израда месечних, полугодишњих и годишњих извештаја о раду Одељења, као и друге послове из делокруга Одељења”.

Члан 31.

У Одељењу санитарне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

- 7.1.1. Одсек за координацију послова у областима санитарног надзора и унутрашњи надзор над имаоцима јавних овлашћења у вршењу поверених послова у областима под санитарним надзором;
- 7.1.2. Одсек за санитарни надзор Шабац за окружну подручну јединицу Мачванског управног округа, Шабац, слободна зона Шабац, Шид, железничка станица Шид, Мали Зворник, Љубовија, Трбушница, Бадовинци, Сремска Митровица, Сремска Рача, Батровци, са седиштем у Шапцу;
- 7.1.3. Одсек за санитарни надзор Пожаревац за окружну подручну јединицу Браничевског управног округа, испостава Пожаревац, царински реферат Пожаревац, Велико Градиште, са седиштем у Пожаревцу;
- 7.1.4. Одсек за санитарни надзор Крагујевац за окружну подручну јединицу Шумадијског управног округа, испостава Крагујевац, слободна зона Крагујевац, железничка станица Крагујевац, Велика Плана, Аранђеловац,

- са седиштем у Крагујевцу;
- 7.1.5. Одсек за санитарни надзор Јагодина за окружну подручну јединицу Поморавског управног округа, реферат Јагодина, Свилајнац, реферат Параћин, реферат Лапово, са седиштем у Јагодини;
- 7.1.6. Одсек за санитарни надзор Ужице за окружну подручну јединицу Златиборског управног округа, испостава Ужице, слободна зона Ужице, реферат Пожега, испостава Пријепоље, слободна зона Прибој (Котроман и Увац) са седиштем у Ужицу;
- 7.1.7. Одсек за санитарни надзор Краљево за окружну подручну јединицу Рашког управног округа, испостава Краљево, реферат Рашка, реферат Нови Пазар, реферат Тутин, са седиштем у Краљеву;
- 7.1.8. Одсек за санитарни надзор Крушевац за подручну јединицу Расинског управног округа, испостава Крушевац, слободна зона Крушевац, реферат Трстеник, са седиштем у Крушевцу;
- 7.1.9. Одсек за санитарни надзор Ниш за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Нишавски и Топлички управни округ, са седиштем у Нишу и за подручну јединицу Град Ниш, реферат железничка станица Ниш, Аеродром Ниш –Терминал, реферат пошта Ниш, реферат Прокупље, реферат Дуванска Ниш, са седиштем у Нишу.
- 7.1.10. Одсек за санитарни надзор Зајечар за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Зајечарски и Борски управни округ, реферат Зајечар испостава Бор, реферат Мајданпек, испостава Прахово, реферат Књажевац, са седиштем у Зајечару;
- 7.1.11. Одсек за санитарни надзор Врање за окружну подручну јединицу Пчињског управног округа, испостава Врање, железничка станица Ристовац, Прешево, Бујановац (Проход Пчињски и Кончуљ), Сурдулица (Стрезимировци), Врање (Ристовац), са седиштем у Врању;
- 7.1.12. Одсек за санитарни надзор Смедерево за окружну подручну јединицу Подунавског управног округа, испостава Смедерево, Железара Смедерево, Смедеревска Паланка, слободна зона Смедерево, Ковин, са седиштем у Смедереву;
- 7.1.13. Одсек за санитарни надзор Ваљево за окружну подручну јединицу Колубарског управног округа, испостава Ваљево, са седиштем у Ваљеву;
- 7.1.14. Одсек за санитарни надзор Лесковац за окружну подручну јединицу Јабланичког управног округа, испостава Лесковац, са седиштем у Лесковцу;
- 7.1.15. Одсек за санитарни надзор Пирот за окружну подручну јединицу Пиротског управног округа, испостава Железничка станица Димитровград, Терминал Градина, слободна зона Пирот, реферат Пирот, са седиштем у Пироту;
- 7.1.16. Одсек за санитарни надзор Чачак за окружну подручну јединицу Моравичког управног округа, испостава Чачак, реферат Горњи Милановац, реферат Пожега, са седиштем у Чачку;
- 7.1.17. Група за санитарни надзор Приштина за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Косовски и Косовско - Митровачки управни округ, Приштина (Аеродром, Глобочица, Генерал Јанковић, Врбница и Ђафа Прушит), са седиштем у Приштини;
- 7.1.18. Одсек за санитарни надзор Београд за подручну јединицу за Град Београд, (Сурчин, Аеродром, Сајам, Железничка станица Макиш, Слободна царинска зона, Складишта Добановци, Терминал Београд, Терминал П,

Остружница – Београд, Лука Београд, испостава Београд, Пошта Београд, испостава царинског надзора Београд, испостава за курирске пошиљке ДХЛ, Панчево) и општине Младеновац, железничка станица Вршац, Хемофар Вршац, (Ватин), Велико, за подручну јединицу за Град Нови Сад, реферат Нови Сад, Лука и складиште Нови Сад, железничка станица Нови Сад, испостава царинског надзора Нови Сад, пошта Нови Сад, реферат Инђија, испостава Бачка Паланка, Сомбор (Богојево и Бездан), слободна зона Суботица, Суботица (Железничка станица, Јавна складишта, Келебија и Хоргош), Кањижа, Сента (Ђала), Кикинда, реферат Апатин, слободна зона Зрењанин (Српска Црња и Међа), испостава Зрењанин, Сечањ (Јаша Томић), реферат Бечеј, реферат Врбас, са седиштем у Београду.

7.1.1.У Одсеку за координацију послова у областима санитарног надзора и унутрашњи надзор над имаоцима јавних овлашћења у вршењу поверених послова у областима под санитарним надзором образују се следеће уже унутрашње јединице:

7.1.1.1.Група за унутрашњи надзор над имаоцима јавних овлашћења у вршењу поверених послова у областима под санитарним надзором.

7.1.1.2. Група за унутрашњу координацију, планирање, извештаје, контролне листе

7.1.1. - 7.1.18. У Одељењу, одсецима, односно групама за санитарни надзор обављају се послови који обухватају: унутрашњи надзор над имаоцима јавних овлашћења поверених послова у области санитарног надзора, израђују се записници са предлогом мера; израђују се записници о извршеном надзору над радом санитарних инспектора у Одељењу, одсеку, односно групама, из области под санитарним надзором, периодично и годишње и по утврђеном стању предлаже се предузимање одговарајућих мера, иницира и учествује се у припреми стручних основа за израду нацрта закона и других прописа у области под санитарним надзором; санитарни и здравствени надзор у областима под санитарним надзором – непосредним увидом у поступања надзираних субјеката у погледу примене закона и других прописа и аката, са изрицањем управних мера и предузимањем других мера у складу са законом; давање мишљења на планска документа, издавање аката о урбанистичким условима за објекте под санитарним надзором; издавање здравствених потврда (енгл. Health Certificate) и потврда о слободној продаји (енгл. Free Sale Certificate) на територији Републике Србије, за потребе извоза хране и предмета опште употребе; утврђивање услова и издавање решења за обављање делатности ДДД, решавање у управним стварима у првом степену, израда Плана рада Одељења, одсека односно група; обављају се инспекцијски и са њима повезани стручни послови који обухватају: послове инспекцијског надзора у областима под санитарним надзором на граници, односно на другим местима где се врши царинење, контролу безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контролу путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести и надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите становништва од заразних болести; решавање у управним стварима у првом степену; изрицање управних мера и подношење пријава надлежним правосудним органима; послови сачињавања упутстава за рад граничних санитарних инспектора за примену прописа; иницирање и учествовање у припреми стручних основа за израду нацрта закона и других прописа у области под санитарним надзором на граници, припремања стручних основа за израду стратегија, програма и планова у областима под санитарним надзором на граници; унутрашњи надзор над имаоцима јавних овлашћења у вођењу поверених послова у областима под санитарним надзором на граници, израђују се записници са предлогом мера; израђују се записници о извршеном надзору над радом санитарних инспектора у одсеку из области под санитарним надзором на граници, периодично и годишње и по утврђеном стању предлаже се предузимање одговарајућих мера, послови планирања и

сачињавања програма едукација и спровођење обука санитарних инспектора; израда месечних, полугодишњих и годишњих извештаја о раду Одељења, одсека односно група; израда критеријума за одређивање степена ризика и разврставање надзираних субјеката према ризику, планирање, ажурирање и ревизија контролних листа као и други послови из делокруга одељења, одсека и група”.

Члан 32.

7.2.У Одељењу здравствене инспекције обављају се инспекцијски и са њима повезани стручни послови који обухватају: иницирање и учествовање у припреми стручних основа за израду нацрта закона и других прописа којима се уређује област под надзором здравствене инспекције, праћење правне регулативе у области под надзором здравствене инспекције; инспекцијски здравствени надзор у вези са радом здравствених установа, приватне праксе и других правних лица која обављају здравствену делатност; надзор над законитошћу рада и надзор над законитошћу аката; проверу квалитета стручног рада здравствене службе; решавање у управним стварима у првом степену, изрицање управних мера и подношење пријава надлежним правосудним органима; оснивање и престанак рада здравствених установа и приватне праксе; доношење решења о привременом престанку рада по захтеву приватне праксе; евидентирање и ажурирање централне базе података броја надзираних субјеката и допунског рада здравствених радника из делокруга Одељења; процена организовања, спровођења спољне провере квалитета стручног рада; контрола извршења наложених мера, праћење квалитета здравствене заштите анализом извештаја о спољној и унутрашњој провери квалитета стручног рада; послови планирања и сачињавања програма едукација и спровођење обука здравствених инспектора, израда Плана рада Одељења; израда месечних, полугодишњих и годишњих извештаја о раду Одељења, сарадња са другим државним органима и институцијама, као и други послови из делокруга Одељења.

Члан 33.

У Одељењу здравствене инспекције, образују се следеће уже унутрашње јединице:

- 7.2.1. Одсек за здравствену инспекцију Београд за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Град Београд, Подунавски и Браничевски управни округ, са седиштем у Београду;
- 7.2.2. Одсек за здравствену инспекцију Нови Сад за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Севернобачки, Средњобанатски, Севернобанатски, Јужнобанатски, Западнобачки, Јужнобачки и Сремски управни округ, са седиштем у Новом Саду;
- 7.2.3. Одсек за здравствену инспекцију Ниш за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Нишавски, Борски, Зајечарски, Топлички, Пиротски, Јабланички и Пчињски управни округ, са седиштем у Нишу;
- 7.2.4. Одсек за здравствену инспекцију Крагујевац за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Шумадијски, Поморавски, Рашки, Расински, Косовско-митровачки, Косовски, Призренски, Пећки и Косовско-поморавски управни округ са седиштем у Крагујевцу;
- 7.2.5. Одсек за здравствену инспекцију Чачак за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Моравички, Златиборски, Мачвански и Колубарски управни округ, са седиштем у Чачку.

7.2.1.-7.2.5. У одсецима за здравствену инспекцију обављају се послови који обухватају: надзор над законитошћу рада и надзор над законитошћу аката; решавање у управним стварима у првом степену, изрицање управних мера и подношење пријава надлежним правосудним органима; инспекцијски надзор непосредним увидом у пословање, документацију и поступање здравствених радника, здравствених сарадника и физичких лица у здравственим установама и приватној пракси и другим правним лицима која обављају здравствену делатност, на основу које се остварује здравствена заштита грађана; оснивање и престанак рада здравствених установа и приватне праксе; непосредан увид у спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада у здравственој установи, односно приватној пракси, израда Плана рада одсека; израда месечних, полугодишњих и годишњих извештаја о раду одсека, као и други послови из делокруга одсека.

Члан 34.

7.3. У Одељењу инспекције за лекове, медицинска средства и психоактивне контролисане супстанце и прекурсоре обављају се инспекцијски и са њима повезани послови за територију Републике Србије са канцеларијама (седиштима инспектора) у Београду, Нишу, Крагујевцу и Новом Саду који обухватају: учествовање у припреми и спровођењу међународних споразума и пројеката, као и спровођење међународне сарадње у области лекова, медицинских средстава и клиничких испитивања; израду елабората, анализа, студија и програма у области промета лекова и медицинских средстава и области клиничких испитивања лекова; припрему упутстава за рад за инспекцију промета лекова и медицинских средстава, инспекцијске послове и са њима повезане стручне послове у области промета лекова и медицинских средстава и клиничких испитивања, фармаковигиланце, односно вигиланце медицинских средстава; издавање дозвола за промет лекова и медицинских средстава на велико, дозвола за промет медицинских средстава на мало, процену и анализу дефекта квалитета лекова и фалсификованих лекова и медицинских средстава; вођење Регистра о правним субјектима који врше промет у области лекова и медицинских средстава, Регистра издатих сертификата о примени смерница Добре дистрибутивне праксе, евиденцију издатих решења о укидању решења о издавању сертификата о примени смерница Добре дистрибутивне праксе, примене ЕУ стандарда у циљу приступања чланству европској мрежи Конвенције фармацеутске инспекције (PIC/S); контролу примене стандардизованих радних процедура инспектора за производњу лекова, медицинских средстава и израде галенских лекова, односно обављање стручног надзора над радом инспектора за производњу лекова, медицинских средстава и израду галенских лекова из делокруга Одељења; инспекцијске послове и контролу примене смерница Добре произвођачке праксе и Добре лабораторијске праксе из области производње и испитивања лекова и медицинских средстава и решавање у управним стварима у првом степену; анализу податка инспекцијског надзора систематске контроле, дефекта квалитета, фалсификованих лекова и медицинских средстава, фармаковигиланце, односно вигиланце медицинских средстава, евиденција издатих дозвола и припрема извештаје; иницирање измена закона и других прописа из области производње и испитивања лекова, медицинских средстава, израде галенских лекова и фармацеутских сировина и предлагање одговарајућих решења; учешће и праћење спровођења националне политике у области контроле производње промета лекова и медицинских средстава и израде галенских лекова; инспекцијске послове и са њима повезане стручне послове у области производње, израде галенских лекова, промета и испитивања лекова,

фармаковигиланце, односно вигиланце медицинских средстава; унутрашњу проверу квалитета стручног рада инспектора, инспекцијске послове у области психоактивних контролираних супстанци и прекурсора у складу са прописима о инспекцијским пословима у овим областима; утврђивање испуњености услова за производњу, односно промет психоактивних контролираних супстанци и прекурсора; утврђивање испуњености услова за обављање послова овлашћене лабораторије; предузимање других мера у складу са законом; решавање у управним стварима у првом спену у областима производње и промета психоактивних контролираних супстанци и прекурсора, инспекцијске послове у области надзора над производњом и прометом психоактивних контролираних супстанци и прекурсора у складу са прописима у овим областима; израду плана рада Одељења и израду месечних, полугодишњих и годишњих извештаја о раду Одељења, као и други послови из делокруга Одељења.

8. СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА

Члан 35.

У Секретаријату Министарства обављају се послови од значаја за рад Министарства а везани су за кадровска, финансијска и друга питања, као и усклађивање рада унутрашњих јединица, остваривање сарадње са другим министарствима, посебним организацијама, као и друге послове из делокруга Секретаријата Министарства.

Члан 36.

У Секретаријату Министарства образују се следеће уже унутрашње јединице:

- 8.1. Група за финансијско планирање и припрему буџета
- 8.2. Одсек за економско-финансијске послове и
- 8.3. Одељење за правне, опште послове и управљање људским ресурсима.

8.1. У Групи за финансијско планирање и припрему буџета обављају се послови који обухватају: израду нацрта закона и других прописа којима се уређује буџетско планирање и финансирање у здравству; израду предлога буџета и финансијског плана; планирање, прикупљање, обрада, израда критеријума и мерила за утврђивање приоритетних програма и пројеката који ће се финансирати из средстава буџета; утврђивање расхода за приоритетне програме и пројекте који се финансирају из средстава буџета; прикупљање и консолидација свих релевантних података којима се исказују реалне потребе за финансирање из средстава буџета; израда предлога свих финансијских докумената који се достављају Министарству финансија на сагласност у циљу извршења програма и пројеката; израда ребаланса буџета; давање предлога за прераспodelу средстава у оквиру програма; утврђивање предлога буџетског меморандума; израда базе података из надлежности Групе; сарадња са другим државним органима и организацијама, здравственим установама и факултетима здравствене струке, као и друге послове из делокруга Групе.

8.2. У Одсеку за економско-финансијске послове, обављају се следећи послови који се односе на извршење буџета за раздео Министарства здравља, који обухвата и Управу за биомедицину; припрема документације за плаћање по свим програмима и пројектима Министарства здравља, Управе за биомедицину у делу извршења буџета; праћење и контрола спровођења законитог, наменског и економичног трошења буџетских средстава према прописима којима је регулисано извршење буџета; планирање месечних квота, у апликацији Информациони систем извршења буџета – ИСИБ на порталу Управе за трезор, за све програме и пројекте Министарства здравља и Управе за биомедицину; праћење извршења буџета по свим програмима и пројектима Министарства здравља и Управе за биомедицину, у складу са законом утврђеним апропријацијама и квотама; провера исправности регистровања документације за плаћање у ЦРФ-у преко портала Управе за трезор; плаћање према иностранству, у систему за девизна плаћања – ДЕПП, за Министарство здравља и Управе за биомедицину; праћење и израда извештаја о реализацији буџета и финансијског плана по свим програмима и пројектима Министарства здравља и Управе за биомедицину на дневном, периодичном и годишњем нивоу; припрема документације и захтева за преусмеравање апропријација и промена квота у случајевима недостатка средстава на апропријацијама; провера и реализација трошкова службених возила; припрему документације за контирање и књижење у складу са контним планом и контним оквиром за буџетске кориснике; вођење помоћних књига и евиденција; усклађивање стања у књиговодственој евиденцији са стањем у евиденцији Управе за трезор; израде решења о укњижењу набављених основних средстава Министарства; преузимање документације и књижење донаторских рачуна; преузимање документације и књижење пословних промена јединица које су повезане са Министарством; припрему документације за обрачун плата и других накнада за лична примања запослених; припрему и обрачун документације за исплату путних налога за службена путовања у земљи и иностранству; припрему и обрачун документације за исплату уговора; израду периодичних и годишњих финансијских извештаја у складу са законским и подзаконским актима у области буџетског рачуноводства; комуникација са другим државним органима, здравственим установама, предузећима и другим организационим јединицама у оквиру Министарства, као и други послови из делокруга Одсека.

Члан 37.

8.3. У Одељењу за правне, опште послове и управљање људским ресурсима обављају се послови који обухватају: правна обрада и обједињавање мишљења сектора на нацрте и предлоге закона и других прописа које припремају друга министарства, други државни органи и посебне организације; припреме одговора на тужбе за судске спорове; обављање послова везане за безбедност и заштиту здравља на раду; обавља послове везане за припрему и спровођење плана интегритета; припремање годишњег програма рада Министарства и годишњи извештај о раду Министарства; старање о примени закона којим се уређује тајност података; учествује у изради писаних процедура рада; сарадње са Повереником за информације од јавног значаја и Заштитником грађана; припреме Плана рада и Извештаја о остваривању Плана рада Министарства; припремање информације о раду Министарства; припремање одговора на захтеве тражиоца информација у складу са прописима о доступности информација од јавног значаја и израду информатора о раду Министарства; израда годишњег извештаја

поверенику за информације од јавног значаја; развијање и унапређење система и процедура рада из области управљања кадровима; кадровско планирање и анализа испуњавања кадровског плана; селекција и избор кадрова; обука, вредновање радне успешности, награђивање и развој каријере државних службеника; припрема предлога решења и других аката о правима, дужностима и одговорностима државних службеника и намештеника; припрема предлога општег акта којим се прописује унутрашње уређење и систематизација радних места у Министарству; канцеларијско – евиденционе послове, као и друге послове из делокруга Одељења.

Члан 38.

У Одељењу за правне, опште послове и управљање људским ресурсима за образују се следеће уже унутрашње јединице:

8.3.1. Одсек за правне послове и

8.3.2. Група за управљање људским ресурсима.

8.3.1. У Одсеку за правне послове обављају се послови који обухватају: правна обрада и обједињавање мишљења сектора на нацрте закона и друге прописе и опште акте који припремају други органи државне управе; развијање и унапређење система и процедура рада; припрему одговора на тужбе за судске спорове; припрему плана рада и извештаја о остваривању плана рада Министарства; припрему информације о раду Министарства; припрему одговора на захтеве тражиоца информација у складу са прописима о доступности информација од јавног значаја и израду информатора о раду Министарства; израду годишњег извештаја поверенику за информације од јавног значаја; канцеларијско – евиденционе послове, као и друге послове из делокруга Одсека.

8.3.2. У Групи за управљање људским ресурсима обављају се послови који обухватају: развијање и унапређење система и процедура рада из области управљања кадровима; кадровско планирање и анализа испуњавања кадровског плана; селекција и избор кадрова; обука, вредновање радне успешности, награђивање и развој каријере државних службеника; припрема предлога решења и других аката о правима, дужностима и одговорностима државних службеника и намештеника; припрема предлога општег акта којим се прописује унутрашње уређење и систематизација радних места у Министарству; вођење информационог система за управљање људским ресурсима, прикупља податке и ажурира базу података о државним службеницима и намештеницима, као и друге послове из делокруга Групе.

9. КАБИНЕТ МИНИСТРА

Члан 39.

У Кабинету министра обављају се саветодавни и протоколарни послови, послови за односе с јавношћу, административно-технички послови који су значајни за рад министра, као и други послови из делокруга Кабинета.

УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН СЕКТОРА И СЕКРЕТАРИЈАТА

10. ГРУПА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Члан 40.

У Групи за интерну ревизију обављају послове који обухватају: проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле, оцене система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности, послове ревизије коришћења средстава Европске Уније и других међународних организација, давање савета када се уводе нови системи, процедуре или задаци, ревизија начина рада која представља оцену пословања и процеса укључујући и нефинансијске операције у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности, успостављање сарадње са екстерном ревизијом, вршење осталих задатака неопходних да би се остварила сигурност у погледу функционисања система интерне ревизије, израда годишњих и других извештаја, као и друге послове из делокруга Групе.

11. ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 41.

У Групи за јавне набавке обављају се послови који обухватају: учествовање у изради предлога буџета и финансијског плана у делу који се односи на инвестиције у здравству; планирање, прикупљање, обрада, израда, праћење, израда критеријума и мерила за утврђивање приоритетних програма и пројеката за инвестиције у здравству који ће се финансирати из средстава буџета; прикупљање и консолидација свих релевантних података којима се исказују реалне потребе за финансирање инвестиција у здравству из средстава буџета; спровођење поступака јавних набавки; спровођење поступака по уложеним захтевима заштите права и проверу формално-правне исправности; припрему уговора са изабараним понуђачима и праћење реализације; праћење формално-правне исправности спроведених поступака јавне набавке здравствених установа који се финансирају из средстава буџета; израде извештаја из надлежности Групе; сарадњу са другим државним органима и организацијама, здравственим установама и факултетима здравствене струке, као и друге послове из делокруга Групе.

12. УПРАВА ЗА БИОМЕДИЦИНУ

Члан 42.

У Управи за биомедицину обављају се послови који обухватају: учествовање у припреми предлога прописа за спровођење закона у области биомедицине, односно прописа којима се уређује трансплантација органа, ћелија и ткива, односно поступци биомедицински потпомогнутог оплођења, као и трансфузијске медицине; утврђивање и контролу испуњености услова за обављање послова у здравственим установама које обављају послове трансплантације органа, односно ћелија и ткива, као и биомедицински потпомогнутог оплођења и трансфузијске медицине у погледу простора, кадра и опреме; издавање дозволе за рад здравственим установама и приватној пракси за обављање поступака биомедицински потпомогнутог оплођења, односно издавање дозвола за рад здравственим установама у области трансфузијске медицине; координирање рада здравствених установа које су добиле дозволу за обављање трансплантације органа, односно ћелија и ткива, предлагање мера за унапређивање квалитета рада здравствених установа; обављање послова контроле квалитета рада, односно континуираног праћења квалитета рада у области трансплантације органа, односно ћелија и ткива, као и биомедицински потпомогнутог оплођења; обезбеђивање и координација дистрибуције и размене органа, односно ћелија и ткива између здравствених установа у земљи, као и са надлежним правним лицима, органима и организацијама у иностранству са којима се остварује сарадња; издавање дозволе за преинплантациону генетску дијагнозу, односно давање података детету зачетом поступком биомедицински потпомогнутог оплођења репродуктивним ћелијама донора; одузимање дозволе за обављање послова узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације органа, ћелија и ткива, као и биомедицински потпомогнутог оплођења и трансфузијске медицине; вођење евиденције о размени органа, односно ћелија и ткива; вођење Јединственог регистра давалаца органа, односно ћелија и ткива, као и донора репродуктивних ћелија; вођење података о датим писменим и опозваним пристанцима донора и донираним репродуктивним ћелијама; вођење листи чекања по врстама органа, као и Републичке листе чекања за трансплантацију ћелија и ткива; вођење регистра озбиљних нежељених догађаја и озбиљних нежељених реакција из области биомедицине; вођење регистра здравствених установа и приватне праксе из области БМПО; учествовање у поступку промоције трансплантације органа, односно ћелија и ткива и предлагање Министру програма за промоцију; обезбеђивање континуираног и непрекидног протока информација, као и њихову доступност овлашћеним здравственим радницима о подацима које воде; обезбеђивање, организовано и одржавање јединственог информационог система за трансплантацију органа, односно ћелија и ткива, као и биомедицински потпомогнутог оплођења и додељивање овлашћеном здравственом раднику шифре за добијање одобрења за позивање на податке које води; вршење инспекцијског надзора над радом здравствених установа које обављају послове трансплантације органа, односно ћелија и ткива, као и вршење инспекцијског надзора над радом здравствених установа и приватне праксе које обављају послове и биомедицински потпомогнутог оплођења, односно здравствене установе које обављају

послове из области трансфузијске медицине; вођење јединственог регистра поступака биомедицински потпомогнутог оплођења; издавање дозволе за увоз, односно извоз репродуктивних ћелија; праћење научних достигнућа у области трансплантације органа, односно ћелија и ткива, као и биомедицински потпомогнутог оплођења и предлагање мере за примену у Републици Србији; учествовање у припреми водича добре праксе и стандардних оперативних процедура за обављање послова узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације, као и стандардних и оперативних поступака из области трансфузијске медицине; учествовање у припреми водича добре праксе и стандардних оперативних процедура за обављање послова узимања, обраде, дистрибуције, и уношења репродуктивних ћелија, односно ембриона, као и поступака биомедицински потпомогнутог оплођења; подношење министру извештаја о раду у области трансплантације органа, односно ћелија и ткива, као и биомедицински потпомогнутог оплођења и трансфузијске медицине; обезбеђивање јавне доступности годишњег извештаја о активностима из области биомедицински потпомогнутог оплођења; учествовање на редовним састанцима надлежних тела Европске комисије, као и подношење извештаја из подручја биомедицине Европској комисији у складу са захтевима Европске комисије и учествује на редовним састанцима надлежних тела Европске комисије у вези имплементацијом директива из области биомедицине; као и друге послове из делокруга Управе.

Члан 43.

У Управи за биомедицину образује се следећа ужа унутрашња јединица:

12.1. Група за инспекцијски надзор у области биомедицине

12.1. У Групи за инспекцијски надзор у области биомедицине обављају се послови који обухватају: вршење инспекцијског надзора у области биомедицине, решавање у првостепеном управном поступку, изрицање управних мера, подношење пријава надлежним правосудним органима; старање о правилној примени прописа из делокруга рада и уједначеног поступања инспектора; припремање извештаја за Европску комисију из области биомедицине; припремање мишљења о испуњености услова за обављање послова из области биомедицине; припремање упутства за рад инспектора; израда анализе о раду инспектора у Групи; израда Плана рада Групе, месечних, полугодишњих и годишњих извештаја о раду Групе; контрола спровођења мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; вођења евиденција здравствених установа, приватне праксе, других правних лица под надзором; сарадње са инспекцијским, правосудним и другим органима, здравственим установама и другим надлежним органима и организацијама у земљи и иностранству, као и друге послове из делокруга Групе.

III. РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА И

УПРАВОМ ЗА БИОМЕДИЦИНУ

Члан 44.

Државни секретари помажу министру у оквиру овлашћења која им министар одреди.

Државни секретари су одговорни министру и Влади.

Члан 45.

Помоћници министра руководе радом сектора и за свој рад одговарају министру. Директор Управе за биомедицину руководи радом Управе и за свој рад одговара министру.

Помоћници директора за свој рад одговарају директору Управе и министру.

Члан 46.

Кабинетом министра руководи шеф Кабинета.

За рад Кабинета и свој рад шеф Кабинета одговара министру.

Државни службеници и намештеници у Кабинету за свој рад одговарају шефу Кабинета и министру.

Члан 47.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе планирају, усмеравају и надзиру рад уже унутрашње јединице којом руководе и обављају најсложеније послове.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе одговарају за свој рад и за рад уже унутрашње јединице, којом руководе, помоћнику министра у чијем је сектору унутрашња јединица и министру, односно министру.

Члан 48.

Руководилац групе изван унутрашњих јединица и Секретаријата за свој рад и рад групе одговара министру, а државни службеници у групи за свој рад одговарајућу руководиоцу групе.

Члан 49.

Државни службеници и намештеници у Министарству за свој рад одговарају руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику министра и министру, односно руководиоцу уже унутрашње јединице и министру.

Државни службеници и намештеници за свој рад у Управи одговорни су помоћнику директора управе, директору Управе и министру.

ДРУГИ ДЕО - СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

IV. БРОЈ РАДНИХ МЕСТА И ИЗВРШИОЦА, НАЗИВ И ОПИС ПОСЛОВА И УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА

Члан 50.

Систематизација радних места садржи укупно 203 радних места и 398 запосленог.

Систематизација радних места у Министарству здравља:

- Државни секретар -1 радно место (6 државних секретара)

Радна места Кабинету министра: систематизовано је 3 радна места са 3 извршиоца на одређено време док траје дужност министра.

1 радно место у звању вишег саветника: 1 државни службеник,

1 радно место у звању саветника: 1 државни службеник,

1 радно место у четвртој врсти намештеника: 1 извршилац.

Систематизација садржи 383 државних службеника и 6 намештеника на неодређено време, од чега 13 у Управи за биомедицину у Министарству здравља.

Државних службеника на положају (државних службеника 12):

- положај у другој групи - 1

- положај у трећој групи - 8

- положај у петој групи - 3

Извршилачка радна места државних службеника:

31 радних места у звању вишег саветника: 34 државних службеника,

83 радних места у звању самосталног саветника: 154 државних службеника,

65 радних места у звању саветника: 172 државних службеника,

3 радна места сарадника: 3 државна службеника,

8 радних места у звању референта: 8 државних службеника.

Радна места намештеника:

6 радних места у четвртој врсти намештеника: 6 извршилаца.

Од укупног броја самосталних саветника послове инспекцијског надзора обавља 135 извршиоца.

1. Државни секретар

6

ОПИС ПОСЛОВА:

Помаже министру у оквиру овлашћења које му он одреди и замењује га док је одсутан или спречен.

1. СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ЗДРАВСТВЕНОГ СИСТЕМА

**2. Помоћник министра
Трећа група положаја**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и координира рад Сектора; планира, усмерава и надзире рад Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; Учествоје у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске, стоматолошке, правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 7 година радног искуства у струци или 5 година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или 4 године радног искуства на руководећим радним местима у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

**3. Радно место за праћење, анализирање и
унапређење здравствене заштите
Звање: Виши саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Прати стање, проучава рад примарне, секундарне и терцијарне здравствене заштите, планира и унапређује рад наведених нивоа здравствене заштите; припрема стручне основе за израду Плана мреже здравствених установа; проучава и анализира

систем здравствене заштите у земљама у окружењу и Европској унији и предлаже мере за решавање проблема и унапређивање система здравствене заштите; даје иницијативу и израђује документа јавних политика и анализира ефекте јавних политика у области здравства из надлежности Сектора; даје иницијативе за израду планских докумената и израђује стручно-аналитичке основе за израду нацрта закона и предлога других прописа из делокруга Сектора; припрема мишљења о примени прописа из области здравствене заштите; координира припрему и израду програма и планова рада, извештаја о раду и информација из делокруга Сектора; поступа по примедбама и представкама грађана у вези послова из надлежности Сектора; сарађује са факултетима здравствене струке, Републичким фондом за здравствено осигурање и коморама здравствених радника; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту
---------	---

1.1. Група за правне и нормативне послове у области здравствене заштите

4. Руководилац Групе **Звање: Виши саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; утврђује унутрашње процедуре којима се обезбеђује ефикасно обављање послова из делокруга Групе и предлаже нова решења којима се утиче на утврђивање политике и постизање бољих резултата из делокруга Групе; координира, надзире и усмерава послове везане за израду нацрта закона и предлога других прописа из делокруга Групе/Сектора; координира израду мишљења о примени прописа из области здравствене делатности и прати, анализира и проучава законе, друге прописе и упоредно правна решења од значаја за примену нацрта закона и предлога других прописа; припрема мишљења у поступку располагања непокретностима које се односе на оправданост издавања у закуп дела непокретности у здравственој установи или других видова располагања имовином у државној својини (отуђење непокретности, прибављање непокретности, пренос права коришћења);

обавља стручне послове правне обраде подзаконских аката, стратегија, програма и планова; израђује стручна мишљења, надзире и усмерава поступак одобравања специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника; надзире поступак израде решења о именовању и разрешењу органа управљања у здравственим установама чији је оснивач Република; израђује годишњи план рада и извештаје Групе и сарађује са факултетима здравствене струке, Републичким фондом за здравствено осигурање и коморама здравствених радника; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту
---------	---

5.	Радно место за правне послове у области здравствене заштите	1
	Звање: Виши саветник	

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема нацрте закона, образложења нацрта закона и прилоге уз нацрте закона и учествује у радним групама за израду нацрта закона и учествује на јавним расправама у поступку припреме нацрта закона; израђује мишљења о примени прописа из области здравствене делатности и прати, анализира и проучава законе, друге прописе и упоредно правна решења од значаја за примену нацрта закона и предлога других прописа; учествује у правној обради подзаконских аката, стратегија, програма и планова; припрема мишљења у поступку располагања непокретностима које се односе на оправданост издавања у закуп дела непокретности у здравственој установи или других видова располагања имовином у државној својини (отуђење непокретности, прибављање непокретности, пренос права коришћења); врши надзор над законитошћу рада и аката комора здравствених радника, у складу са законом; врши надзор над законитошћу рада и аката здравствених комора у складу са законом и над Агенцијом за акредитацију здравствених установа Србије у вршењу поверених послова државне управе, у складу са законом; спроводи поступак статусних промена здравствених установа и припрема предлог одлука о статусним промена здравствених установа у државној својини и решења о давању сагласности на статуте здравствених установа; припрема мишљења на статуте здравствених установа где су оснивачи општина, град или аутономна покрајина; израђује предлоге аката о образовању комисија и стручних тела

на нивоу Републике, прати њихов рад и сачињава годишњи извештај о раду ових тела; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

**6. Радно место за нормативне послове у
организацији здравствене струке
Звање: Самостални саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема нацрта закона, образложења нацрта закона и прилоге уз нацрте закона и учествује у радним групама за израду нацрта закона и учествује на јавним расправама у поступку припреме нацрта закона; прати, анализира и проучава законе, друге прописе и упоредно правна решења од значаја за примену нацрта закона и предлога других прописа; учествује у изради мишљења о примени прописа из области здравствене делатности; учествује у правној обради подзаконских аката, стратегија, програма и планова; израђује стручна мишљења, спроводи поступак одобравања специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника и израђује годишње извештаје о одобреним специјализацијама и ужих специјализацијама; учествује у спровођењу поступка и израђује решења о именовању и разрешењу органа управљања у здравственим установама чији је оснивач Република; учествује у припреми одговора на тужбе за судске спорове који се односе на именовање и разрешење органа управљања у здравственим установама; учествује у изради годишњег плана рада и извештаја Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

7. Радно место за нормативне послове
Звање: Саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује и припреми нацрта закона, образложења нацрта закона и прилога уз нацрте закона и учествује у радним групама за израду нацрта закона; прати, анализира законе, друге прописе и упоредно правна решења од значаја за примену нацрта закона и предлога других прописа; учествује у изради мишљења о примени прописа из области здравствене делатности; израђује предлоге аката о образовању комисија и других стручних тела на нивоу Републике, прати њихов рад и сачињава годишњи извештај о раду ових тела; учествује у припремању извештаја о одобреним специјализацијама и ужим специјализацијама; учествује у изради годишњег плана рада и извештаја Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту

1.2. Одсек за развој људских ресурса, опремање и инвестиционо улагање у здравственим установама, за здравствену технологију и комплементарну медицину

8. Шеф Одсека
Звање: Виши саветник
ОПИС ПОСЛОВА:

1

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; учествује у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из делокруга Одсека; анализира капацитете и структуру примарне, секундарне и терцијарне здравствене заштите и израђује стручну основу за израду Плана мреже здравствених установа; припрема критеријуме и мерила за израду норматива за обављање примарне, секундарне и терцијарне здравствене делатности; врши стручну обраду питања која се односе на обим и садржај рада, опремљеност, кадрове и унутрашњу организацију здравствених установа; израђује кадровски план за здравствене установе у складу са нормативима за

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање пет година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ОПИС ПОСЛОВА:

Услови: Сачењено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у

трајању од најмање пет година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**10. Радно место за праћење опремања здравствених
установа и инвестициона улагања у здравствене
установе**
Звање: Саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема критеријуме и мерила за утврђивање приоритетних програма и пројеката за инвестиције у здравству који ће се финансирати из средстава буџета; прати стање и учествује у изради информација о стању опремљености здравствених установа у погледу кадра, опреме и простора; анализира и израђује информације о опремљености здравствених установа; учествује у изради предлога буџета и финансијског плана у делу који се односи на инвестициона улагања у здравству (радови и опрема); прати трошкове одржавања најважније опреме; врши процену иновативних приступа одржавања опреме; учествује у раду комисије за одређивање приоритета за набавку медицинске опреме и инвестициона улагања у здравствене установе; сарађује са здравственим установама у вези са одржавањем опреме; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља: техничко-технолошких наука или научне области економске науке или медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту

11. Радно место за стручне послове
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Спроводи поступак за добијање назива примаријус; припрема мишљења о стручној оспособљености здравствених радника за заснивање радног односа у иностранству; припрема стручне платформе, предлоге закључака Владе у вези са службеним путовањима министра, државних секретара и државних службеника на положају; учествује у стручној обради питања која се односе на кадрове у здравственим установама; организује скупове за покровитељство, конгресе и семинаре струковним удружењима; припрема решења у вези са службеним путовањима запослених у иностранство, ажурира базу података издатих решења и учествује у припреми и организује службена путовања у иностранство за запослене у Министарству; обавља послове у вези издавања лиценци за испитиваче-предаваче прве помоћи и ажурира базу података издатих лиценци; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области менаџмент и бизнис или научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**12. Радно место за аналитичке послове у области полагања
 стручних испита за здравствене раднике
Звање: Саветник**

1

ОПИС ПОСЛА

Учествује у припреми решења о образовању решења о исплати и накнада за рад чланова републичких стручних комисија; организује полагање стручних испита за здравствене раднике са високом школском спремом; припрема потврде и уверења о положеном стручном испиту здравствених радника; обрађује податке о пријавама и положеним стручним испитима, води и ажурира базу података о пријавама и положеним стручним испитима; издаје потврде о програму обављеног приправничког стажа за здравствене раднике; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке или филолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

13. Радно место за административне послове републичких стручних комисија **1**
Звање: Референт

ОПИС ПОСЛОВА:

Обавља административне послове за републичке стручне комисије; припрема документацију за израду решења о образовању решења о исплати и накнада за рад чланова републичких стручних комисија; ажурира базу података републичких стручних комисија; припрема документацију за израду решења о образовању радних група и других тела у надлежности рада сектора; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема друштвеног или природног смера или гимназија, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

14. Радно место за обављање поступака и метода комплементарне медицине и праћење спровођења националних програма и стратегија
Звање: Саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у унапређењу законске регулативе у области обављања метода и поступака комплементарне медицине; учествује у раду РСК у процени за увођење нових за метода и поступака комплементарне медицине; припрема решења након спровођења поступка за издавање дозвола за обављање послова комплементарне медицине; прати коришћење здравствених технологија у здравственим установама које обављају делатност на примарном, секундарном, терцијарном нивоу, као и на више нивоа и води базу података; припрема одговоре на представке грађана из области здравствене заштите; спроводи поступак и припрема решења за утврђивање референтности здравствене установе за поједине области здравствене делатности које испуњавају услове прописане законом; прати спровођење националних програма и стратегија и припрема

имплементацију усвојених закључака и одлука кроз нацрте закона и предлоге подзаконских аката из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање пет година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту

15. Радно место за административне послове Комисије за увођење нових здравствених технологија и РСК

1

Звање: референт

ОПИС ПОСЛОВА:

Обавља административне послове за Комисију за увођење нових здравствених технологија; пружа техничку подршку у изради сагласности за увођење нових здравствених технологија; ажурира базу података издатих сагласности; прикупља податке за припрему предлога докумената јавних политика; обавља техничку подршку у припреми инструкција и стандарде у процесу израде докумената јавних политика; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови Средња стручна спрема друштвеног или природног смера или гимназија, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

2. СЕКТОР ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ У ЗДРАВСТВУ

**16. Помоћник министра
Трећа група положаја**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и координира рад Сектора; планира, усмерава и надзире рад Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; Учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области правне науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер на академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 7 година радног искуства у струци или 5 година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или 4 године радног искуства на руководећим радним местима у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту
---------	--

2.1. Одсек за праћење и унапређивање система здравственог осигурања и нормативне послове у области здравственог осигурања

17. Шеф Одсека

1

Звање: Виши саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсека израђује годишњи план рада Одсека, утврђује унутрашње процедуре којима се обезбеђује квалитетно и ефикасно обављање послова из делокруга Одсека и предлаже нова решења којима се утиче на утврђивање политике и постизање бољих резултата из делокруга Одсека и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; израђује нацрте закона и предлоге подзаконских аката из области здравственог осигурања и учествује у изради стратешких планских докумената у области обавезног и добровољног здравственог осигурања; координира послове везане за праћење и унапређивање права из обавезног здравственог осигурања, као и добровољно здравствено осигурање; учествује у припреми и вођењу преговора за закључивање и спровођење међународних споразума о социјалном осигурању са другим надлежним државним органима и припрема извештаје за међународне организације у примени конвенција и других извора међународног права (универзалног и регионалног) у области остваривања здравствене заштите и других

права из обавезног здравственог осигурања; припрема мишљења о испуњености услова за организовање и обављање послова добровољног здравственог осигурања, као и аката којима се уређују права из добровољног здравственог осигурања; учествује у социјалном дијалогу, колективном преговарању и закључивању колективних уговора у области здравства са репрезентативним синдикатима и сарађује са другим синдикатима запослених у здравству; учествује у изради подзаконских аката из надлежности министарства, Републичког фонда за здравствено осигурање и прати и анализира садржај и обим права из обавезног здравственог осигурања и припрема мишљења и предлоге решења, сагласности у поступку надзора над законитошћу рада и аката Републичког фонда за здравствено осигурање у складу са Законом; прати и анализира систем здравственог осигурања у земљама у окружењу, као и у земљама Европске уније и сарађује са Републичким фондом за здравствено осигурање, факултетима здравствене струке, здравственим установама и другим надлежним органима и организацијама; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту
---------	---

**18. Радно место за праћење и унапређивање
система здравственог осигурања и
нормативни послови
Звање: Самостални саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема нацрте закона и подзаконских аката којима се уређује систем здравственог осигурања, као и здравствене заштите која се пружа осигураним лицима припрема и обрађује податке потребне за израду стратешких планских докумената у области остваривања права из обавезног здравственог осигурања и прати њихово спровођење; учествује у припреми, као и вођењу преговора за закључивање и спровођење међународних споразума о социјалном осигурању са другим надлежним државним органима, а припрема извештаје за међународне организације у примени конвенција и других извора међународног права (универзалног и регионалног) у области остваривања здравствене заштите и других права из обавезног здравственог осигурања; учествује у изради подзаконских аката из надлежности министарства, као и Републичког фонда за здравствено осигурање; прати и анализира садржај и обим права из обавезног

здравственог осигурања, као и систем здравственог осигурања у земљама у окружењу, као и у земљама Европске уније; припрема мишљења на нацрте закона и других подзаконских аката чији су предлагачи други органи државне управе; сарађује са Републичким фондом за здравствено осигурање, факултетима здравствене струке, здравственим установама и другим надлежним органима и организацијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању најмање од четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

**19. Радно место за праћење и унапређивање
стања у области здравственог осигурања и
стручне послове
Звање: Виши саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема стручне основе за израду нацрта закона и других прописа из области здравственог осигурања из делокруга Одељења; предлаже решења која утичу на унапређивање система здравственог осигурања и здравствене заштите која се обезбеђује из средстава обавезног здравственог осигурања, односно из јавних прихода; припрема номенклатуру здравствених услуга, учествује у изради стручних основа за сачињавање листи чекања; учествује у изради подзаконских аката из надлежности министарства, као и Републичког фонда за здравствено осигурање, учествује у давању мишљења, односно сагласности на акта Републичког фонда за здравствено осигурање којима се обезбеђује право на здравствену заштиту, као и друга права из здравственог осигурања; учествује у припреми мишљења о испуњености услова за организовање и обављање послова добровољног здравственог осигурања, као и аката којима се уређују права из добровољног здравственог осигурања која организује и спроводи Републички фонд за здравствено осигурање, односно друга правна лица која обављају делатност добровољног здравственог осигурања у складу са прописима којима се уређује добровољно здравствено осигурање; прати и анализира систем здравственог осигурања и обезбеђивања здравствене заштите у земљама у окружењу, као и у земљама Европске уније, спровођење Споразума о реадмисији; сарађује са Републичким фондом за

здравствено осигурање, здравственим установама и државним органима и организацијама, факултетима здравствене струке; учествује у припреми плана одбране; обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање пет година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

**20. Радно место за праћење и унапређивање
стања у финансирању здравственог
осигурања
Звање: Виши саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема економске показатеље за израду прописа из делокруга Одсека; предлаже нова решења којима се утиче на утврђивање политике и постизање бољих резултата у области финансирања здравственог осигурања; прати и предлаже финансијске показатеље који се односе на финансирање здравствене заштите из средстава обавезног здравственог осигурања по моделу плаћања по осигураном лицу, односно плаћања по дијагностички сродним групама; прати и предлаже економске показатеље за унапређивање области уговарања између здравствених установа и Републичког фонда за здравствено осигурање на основу плаћања по осигураном лицу, односно плаћања по дијагностички сродним групама; предлаже мере за успостављање економски одрживог система обавезног здравственог осигурања; анализира и прати показатеље здравственог рачуна и анализира финансирање и потрошњу финансијских средстава у здравству намењених за здравствену заштиту по становнику на националном нивоу; учествује у изради предлога буџета и финансијског плана; учествује у изради подзаконских аката из надлежности министарства, као и Републичког фонда за здравствено осигурање из делокруга рада Одсека; припрема и даје мишљења на акта Републичког фонда за здравствено осигурање из надлежности Одсека, сарађује са Републичким фондом, факултетима здравствене струке, здравственим установама, државним органима и организацијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно

на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

**21. Радно место за подршку у остваривању права
из здравственог осигурања
Звање: Саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Прикупља податке и учествује у припреми нацрта закона и других прописа из области здравственог осигурања из делокруга Одсека; учествује у припреми мишљења у остваривању права из здравственог осигурања; учествује у праћењу и анализи систем плата запослених у здравственим установама у земљама у окружењу, као и земљама Европске уније; пружа подршку у припреми мишљења о испуњености услова за организовање и обављање послова добровољног здравственог осигурања; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту

**22. Радно место техничког секретара
Четврта врста радних места намештеника**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши пријему слање поште, ради ефикасног преношења информација у складу са потребама Сектора у целини; прима странке и води евиденцију распореда састанака за потребе помоћника министра и шефа Одсека; врши пријем и прослеђивање предмета за потребе Сектора; води различите врсте евиденција за потребе Сектора; обезбеђује потрошни канцеларијски материјал за потребе Сектора; обавља и друге послове шефа Одсека.

Услови: IV степен стручне спреме друштвеног или природног смера или гимназије и радног искуства у струци од најмање 6 месеци.

- 23. Радно место за праћење стања у финансирању
обавезног здравственог осигурања и
Буџетског фонда за лечење обољења, стања
или повреда које се не могу успешно лечити у
Републици Србији
Звање: Саветник** **1**

ОПИС ПОСЛОВА:

Разматра захтеве и припрема одлуке о додели средстава из Буџетског фонда за лечење обољења, стања или повреда које се не могу успешно лечити у Републици Србији; учествује у припреми аката за потребе рада Буџетског фонда за лечење обољења, стања или повреда које се не могу успешно лечити у Републици Србији; сарађује са Комисијом за доделу средстава из Буџетског фонда за лечење обољења, стања или повреда које се не могу успешно лечити у Републици Србији и Надзорним одбором Буџетског фонда за лечење обољења, стања или повреда које се не могу успешно лечити у Републици Србији; учествује у изради подзаконских аката из надлежности министарства, као и Републичког фонда за здравствено осигурање, учествује у припреми мишљења, односно сагласности на акта Републичког фонда за здравствено осигурање из надлежности Одсека; сарађује са Републичким фондом за здравствено осигурање, здравственим установама и другим органима и организацијама, факултетима здравствене струке; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке или медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту

3. СЕКТОР ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ И ПРОГРАМСКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

24. Помоћник министра

1

Трећа група положаја

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и координира рад Сектора; планира, усмерава и надзире рад Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима, установама и удружењима; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 7 година радног искуства у струци или 5 година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или 4 године радног искуства на руководећим радним местима у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

25. Радно место за правне послове

1

Звање: Виши саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема нацрте закона и предлога подзаконских аката из области јавног здравља и прати, анализира и проучава законе, друге прописе и упоредно правна решења и учествује у радним групама; припрема сагласности на извоз и увоз узорака крви и крвних деривата и другог биолошког материјала; припрема планове програма и пројеката са јавноздравственог аспекта и израђује националне стратегије и програме и припрема извештаје о спровођењу акционих планова и других докумената; припрема уговоре за програме општег интереса који спроводе институти и заводи за јавно здравље; прати рад завода за јавно здравље као имаоца јавних овлашћења из области јавног здравља и израђује извештаје; анализира факторе ризика за здравље становништва, израђује извештаје и предлаже мере за унапређење; сарађује и координира јачање капацитета здравствених установа које обављају делатности у области јавног здравља; прати и даје препоруке и сагласност на планове здравствених установа за управљање медицинским отпадом и друге послове у вези са медицинским отпадом; учествује у

изради и спровођењу плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови	Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту
--------	--

26. Радно место за развој здравственог туризма
Звање: Самостални саветник

2

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема понуде услуга за развој здравственог туризма у државним и приватним здравственим установама; анализира податке о пруженим услугама здравственог туризма; прати и анализира упоредно право земаља у окружењу у овој области; припрема нацрте закона и предлога подзаконских аката из области јавног здравља и прати, анализира и проучава законе, друге прописе и упоредно правна решења и учествује у радним групама; припрема планове програма и пројеката са јавноздравственог аспекта и израђује националне стратегије и програме и припрема извештаје о спровођењу акционих планова и других докумената; припрема уговоре за програме општег интереса који спроводе институти и заводи за јавно здравље; организује промоције здравственог туризма и приватне праксе; сарађује са коморама здравствених радника и другим органима и организацијама; припрема водиче добре праксе; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.
---------	---

27. Радно место координатор за права пацијената
Звање: Виши саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Израђује нацрте закона и предлоге подзаконских аката којима се уређује област права пацијената; учествује у изради нацрта закона и предлога подзаконских аката којима се уређује област здравствене заштите и област јавног здравља и учествује у радним групама за израду других прописа којима се утиче на права пацијената; припрема мишљење на нацрте закона и предлога подзаконских аката са аспекта усаглашености са правима пацијената, а чији су предлагачи други органи државне управе; анализира извештаје Савета за здравље Министарству здравља о заштити права пацијената на нивоу локалне самоуправе и предлаже мере за унапређење права пацијената; координира и спроводи поступак издавања службених легитимација саветницима пацијената; сарађује са локалном самоуправом, саветницима пацијената, Саветима за здравље и другим органима и организацијама у унапређивању заштите права пацијената; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке медицинске науке или стоматолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

28. Радно место техничког секретара
Четврта врста радних места намештеника

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши пријем и слање факсова и електронске поште, радиоефикасног преношења информација у складу са потребама Сектора; прима странке и води евиденцију распореда састанака за потребе Сектора; врши пријем и прослеђивање предмета за потребе сектора; води различите врсте евиденција за потребе Сектора; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови IV степен стручне спреме друштвеног или природног смера или гимназија и радног искуства у струци од најмање 6 месеци.

3.1. Група за јавно здравље

29. Руководилац Групе
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; припрема извештаје, анализе и информације у области јавног здравља и раног откривања болести од већег социјално-медицинског значаја; припрема извештаје о здравственом стању становништва изложеног повећаном ризику одобољевања од заразних и хроничних масовних незаразних болести; анализира факторе ризика за здравље становништва који произлазе из навика и понашања становништва и услова животне и радне средине и предлаже мере за њихово отклањање, односно смањивање; учествује у изради нацрта закона, других прописа и аката из делокруга Групе; ради на припреми приоритета у области јавног здравља; учествује у припреми планова програма и пројеката са јавноздравственог аспекта и изради националних стратегија и програма; координира послове здравствено промотивних значајних датума на основу анализа ризика и здравствених потреба становништва и обележавања значајних датума према календару Светске здравствене организације и сарађује са удружењима; координира послове у вези са управљањем медицинског отпада; израђује информације ради процене и праћења програма јавног здравља; координира одговор здравственог система у кризним и ванредним ситуацијама; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

30. Радно место за послове из области јавног здравља
Звање: Самостални саветник

3

ОПИС ПОСЛОВА:

Анализира факторе ризика за здравље становништва који произилазе из навика и понашања становништва и услова животне и радне средине и предлаже мере за њихово отклањање, односно смањивање; припрема извештаје и информације у области јавног здравља и раног откривања болести од већег социјално-медицинског значаја, о

здравственом стању становништва изложеног повећаном ризику одобољевања од заразних и хроничних масовних незаразних болести; прати и даје препоруке и сагласност на планове здравствених установа за управљање медицинским отпадом и друге послове у вези са медицинским отпадом; сарађује са здравственим установама у циљу јачања њихових капацитета у области јавног здравља; сарађује са превентивним центрима здравствених установа у спровођењу здравствено-промотивних и превентивних програма; учествује у организовању обележавања значајних датума према календару Светске здравствене организације; планира и спроводи мере плана заштите спасавања у ванредним ситуацијама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или стоматолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

3.2 Одсек за програмску здравствену заштиту

31. Шеф Одсека

1

Звање: Виши саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; учествује у изради нацрта закона, других прописа и аката из делокруга Одсека; припрема приоритета у области програмске здравствене заштите и припрема планове програма и пројеката у области програмске здравствене заштите; припрема приоритете и услове јавног позива за одабир пројеката и програма који се финансирају из буџета; прати спровођење, ефекте и резултате програма и пројеката; учествује у раду интерсекторске комисије за одабир пројеката и програма који се финансирају из буџета; учествује у изради националних стратегија и програма; сарађује са организацијама које се баве унапређењем здравственог стања угрожених популационих група, факултетима здравствене струке и удружењима; израђује годишњи план рада и извештај о раду Одсека; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама; специјалистичким струковним студијама,

мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

- 32. Радно место за праћење и унапређење стања у области програмске здравствене заштите**
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема критеријуме за успостављање приоритета, планирање и доношење посебних програма за спровођење програмске здравствене заштите; прати спровођење, ефекте и резултате програма и пројеката; припрема приоритете и услове јавног позива за одабир пројеката и програма који се финансирају из буџета; припрема предлоге пројеката и посебних програма из области програмске здравствене заштите; прати економске показатеље спровођења пројеката, оцењује успешност реализације пројеката и програма и припрема извештаје о реализованим пројектима и програмима; прати Акционе планове из области програмске здравствене заштите и израђује извештаје; ажурира електронску базу пројеката и програма који се финансирају из буџета; учествује у раду интерсекторске комисије; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

- 33. Радно место за послове из области програмске здравствене заштите**
Звање: Саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема приоритете и услове јавног позива за одабир пројеката и програма који се финансирају из буџета; учествује у утврђивању приоритета у области програмске здравствене заштите; учествује у изради предлога пројеката и посебних програма области програмске здравствене заштите; прати економске показатеље спровођења пројеката; учествује у оцени успешности реализације пројеката и програма

и припрема извештаје о реализованим пројектима и програмима; сарађује са здравственим установама и факултетима здравствене струке; обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови	Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту
---------------	--

- | | |
|---|----------|
| 34. Радно место за правне послове у области програмске здравствене заштите
Звање: Саветник | 1 |
|---|----------|

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема делове радних верзија нацрта закона и предлога подзаконских аката из делокруга Одсека; прати, анализира и проучава законе, друге прописе и упоредно правна решења и учествује у радним групама; учествује у припреми уговора који се финансирају из буџета; учествује у изради услова јавног позива за одабир пројеката и програма који се финансирају из буџета; учествује у изради извештаја, покровитељстава, уговора и решења; припрема одговоре на представке грађана; учествује у припреми плана одбране; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови	Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту
---------------	--

- | | |
|--|----------|
| 35. Радно место за послове у области здравствене заштите угрожених популационих група
Звање: Саветник | 1 |
|--|----------|

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у изради предлога пројеката за унапређење здравља вулнерабилних група; прати и анализира извештаје о раду здравствених медијатора; учествује у изради програма едукације здравствених медијатора; припрема податке о

здравственом стању и социјално – економским условима угрожених популационих група и води евиденције; води базу података удружења и организација које се баве унапређењем здравственог стања угрожених популационих група; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, економске науке или из стручне области менаџмент и бизнис на основним академским студијама у обиму од најмање 240Е СПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту
--------	--

3.3. Група за аналитичко праћење јавноздравствене статистике

36. Руководилац Групе Звање: Виши саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи;; прати извештаје Института за јавно здравље „др Милан Јовановић- Батут“ о здрављу становништва и друге извештаје из области деловања јавног здравља и израђује анализе; учествује у изради стратегија и програма из области јавноздравствене политике; ради на развијању метода контроле квалитета података, односно статистике у сарадњи са носиоцима активности у области деловања јавног здравља, о оцењивању истих; анализира резултате истраживања и осталих извора података потребних за ову област и предлаже увођење нових јавноздравствених података за праћење; припрема извештаје из делокруга рада Групе; сарађује са Институтом за јавно здравље; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови:	Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научних поља: природноматематичких наука, техничко-технолошких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на
---------	---

факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

37. **Радно место за праћење јавноздравствене статистике** 2
Звање: Саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Прикупља податке и прати извештаје Института за јавно здравље „др Милан Јовановић- Батут“ о здрављу становништва и других извештаја из области деловања јавног здравља; прикупља податке за израду стратегија и програма из области јавноздравствене политике; прати и обрађује податке из делокруга рада Групе; припрема одговоре на представке грађана; учествује у сарадњи са свим носиоцима активности у области деловања јавног здравља, односно статистике; води базе и регистре јавноздравствене статистике; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља: природноматематичких наука, техничко-технолошких наука или из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

4. СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛИЗАЦИЈОМ У ЗДРАВСТВУ

38. **Помоћник министра** 1
Трећа група положаја

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и координира рад Сектора; планира, усмерава и надзире рад Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима, институцијама и јавним службама; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; учествује у процесима

који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области електротехничко и рачунарско инжењерство или организационе науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 7 година радног искуства у струци или 5 година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или 4 године радног искуства на руководећим радним местима у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**39. Радно место за праћење дигитализације у
 здравственом систему
 Звање: Саветник**

2

ОПИС ПОСЛОВА:

Прати квалитет информација добијених из здравствених установа и предлаже мере за унапређење информационог система; врши процену усаглашености размене информација и примене јединствених система за идентификацију, упис, услуге складиштења са организацијама и системима за класификацију ради интеграције интегрисаног здравственог информационог система у Републици Србији; идентификује ИТ системе и техничка решења, ради усклађивања са усвојеним стандардима; припрема извештаје (аналитички сервиси) који се користе за припрему буџета и доношење плана мреже; учествује у изради прописа у области дигитализације у здравству; учествује у планирању и даје стручни допринос пројектима дигитализације здравственог система у складу са стратешким актима Владе; обезбеђује резервне копије настале у програмима за финансијско-материјално пословање, обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља: природно-математичких наука, техничко-технолошких наука, друштвено хуманистичких наука или из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

40. Радно место за правне послове
Звање: Саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Прати и анализира законе, друге прописе и упоредна правна решења у области дигитализације у здравству од значаја за припрему нацрта закона и предлога других прописа и општих аката; учествује у раду радних група за припрему радних верзија аката; учествује у припреми програма и пројеката у области дигитализације у здравству и учествује у изради стратешких докумената; припрема извештаје о спровођењу акционих планова и других докумената; прати рад других субјеката укључених у процес дигитализације у здравству и припрема извештаје, обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

41. Радно место за подршку у праћењу дигитализације у
здравственом систему
Звање: Саветник

2

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у праћењу информација добијених из здравствених установа и учествује у предлагању мера за унапређење информационог система; врши проверу реализованих апликација у односу на постављене стандарде, тестира програмске целине по процесима; учествује у управљању информационих и комуникационих технологија здравственог система; израђује извештаје о усклађености система са прописаним стандардима; сарађује са субјектима укљученим у процес дигитализације у здравству; пружа техничку помоћ запосленима у министарству и инсталира програме на корисничким рачунарима, обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља: природно-математичких наука, техничко-технолошких наука, друштвено хуманистичких наука, примењене уметности и дизајн или из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама

на факултету најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

- 42. Радно место за вођење евиденција у вези дигитализације здравственог система**
Звање: Сарадник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема информације добијене из здравствених установа и сачињава извештаје; сарађује са здравственим установама у области развоја интегрисаног здравственог информационог система и е-здравства; израђује извештаје о е-здравству; води евиденцију о броју запослених у здравственим установама који су прошли специјализоване обуке за коришћење софтверских решења у здравственом систему; води евиденцију о броју ИТ кадрова који су прошли специјализоване обуке за коришћење софтверских решења у здравственом систему; води евиденцију о здравственим установама са приступом медицинским подацима из других здравствених установа преко заједничких сервиса изис-а и коришћења бар једног сервиса колаборације; води евиденцију рачунара и опреме у власништву Министарства, обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области примењене уметности и дизајн или електротехничко и рачунарско инжењерства основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту“.

- 43. Радно место за канцеларијске и евиденционе послове**

1

Звање: Референт

ОПИС ПОСЛОВА:

Води евиденцију управних предмета и даје обавештење о кретању предмета у Сектору; заводи, експедује и архивира предмете; води евиденцију о набавци и дистрибуцији канцеларијског материјала и сервисирању факсова, копир апарата и рачунарске опреме; води евиденцију о присутности на послу; води евиденцију издатих инспекторских легитимација и службених печата за инспекторе; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Средња стручна спрема друштвеног или природног смера или гимназија, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

5. СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНЕ ОДНОСЕ И ПРОЈЕКТЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВА

44. Помоћник министра Трећа група положаја

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и координира рад Сектора, планира, усмерава и надзире рад у Сектору; остварује сарадњу из делокруга рада Сектора са другим органима; обавља најсложеније послове из делокруга рада Сектора; обезбеђује израду и спровођење процедура за систем управљања и контроле у вези са планирањем и спровођењем програма и пројеката из средстава ЕУ, по принципима децентрализованог управљања; остварује сарадњу са другим релевантним органима и по потреби надзире и контролише њихов рад у планирању и спровођењу пројеката из средстава ЕУ, у складу са договореним процедурама; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке, фармацеутске науке, правне науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци или 5 година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или 4 године радног искуства на руководећим радним местима у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

5.1. Одељење за европске интеграције, планирање и припрему пројеката из фондова ЕУ и осталих међународних извора финансирања и међународну сарадњу

45. Начелник Одељења Звање: Виши саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи, координира и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; информиса јавност о потенцијалним изворима за финансирање пројеката и користима од учешћа у ЕУ програмима; спроводи правила и принципе неопходне за успостављање

и одрживост децентрализованог система управљања фондовима Европске уније у складу са процедурама; утврђује методологије и унутрашње процедуре којима се обезбеђује ефикасаност припреме међународних пројеката и њихова контрола и оцена и стара се о правилном извештавању, о процесу планирања, програмирања пројеката; спроводи активности за приступање Европској Унији и координира сарадњу са ужим унутрашњим јединицама у Министарству о процесу приступања Европске уније; учествује у преговорима за приступање и сарадњу са ЕУ; прати, координира и учествује у пословима везаним уз активности Европске уније и Светске здравствене организације и стручних тела Европске уније; делује као национална контакт тачка за сарадњу са Комитетом за здравствену безбедност Европске уније (HealthSecurityCommittee); учествује у раду Одбора за стабилизацију и придруживање и Пододбора исарађује са Сталном мисијом Републике Србије при Европској унији и осталим дипломатско конзуларним представништвима у области здравства; обавља друге послове по налогу помоћника министра.

Услови

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, правне науке или политичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

5.1.1. Група за европске интеграције и сарадњу са институцијама и телима ЕУ

46. **Руководилац Групе**
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи, координира и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прати прописе Европског законодавства из области здравства и ради на усклађивању домаћих прописа са прописима Европске уније и процењује могућности имплементације модела који постоје у земљама Европске уније; припрема извештаје о спровођењу акционих планова и других докумената у области придруживања ЕУ; учествује у припреми закона и других прописа у поступку усклађивања са правним тековинама Европске Уније; припрема програмске документе и учествује у припреми пројеката и припрема и координише учешће у европским програмима из области здравства; координише припрему извештаја о напретку у процесу евроинтеграција; учествује у раду Одбора за стабилизацију и придруживање и Пододбора; сарађује са Сталном мисијом Републике Србије при Европској унији и осталим дипломатско конзуларним представништвима у области

здравства и учествује у спровођењу активности стручних тела Европске уније и пружа стручна упутства; координира процес стручне редактуре превода правних тековина Европске уније, у процесу хармонизације домаћег законодавства са законодавством Европске уније и пружа правну подршку у процесу израде међународних аката; обавља друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови	Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту
--------	--

- 47. Радно место за хармонизацију прописа са прописима Европске уније и координација учешћа у европским програмима из области здравства**
Звање: Саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Прати прописе Европског законодавства из области здравства и ради на усклађивању домаћих прописа са прописима Европске уније; припрема извештаје о спровођењу акционих планова и других докумената у области придруживања ЕУ; учествује у припреми закона и других прописа у поступку усклађивања са правним тековинама Европске Уније; припрема програмске документе и учествује у припреми пројеката; припрема извештаје о напретку у процесу евроинтеграција; припрема извештаја, информације, презентације и другу документацију у вези са припремањем пројеката; учествује у спровођењу активности стручних тела Европске уније; координира процес стручне редактуре превода правних тековина Европске уније, у процесу хармонизације домаћег законодавства са законодавством Европске уније; учествује у припреми потребне документације за национално суфинансирање пројеката ради планирања буџета; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови	Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту
--------	--

- 48. Радно место за подршку у хармонизацији прописа са прописима Европске уније**
Звање: Саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Прати прописе из области здравства европског законодавства и учествује у усклађивању домаћих прописа са прописима Европске уније; учествује у припреми извештаја о спровођењу акционих планова и других докумената у области придруживања ЕУ; пружа подршку у припреми закона и других прописа у поступку усклађивања са правним тековинама Европске Уније; учествује у припреми програмске документације и учествује у припреми пројеката; прикупља потребну документацију за национално суфинансирање пројеката ради планирања буџета; обрађује податке за припремање извештаја, информација, презентација и друге документације у вези с припремањем пројеката; сарађује у процесу стручне редактуре превода правних тековина Европске уније, у процесу хармонизације домаћег законодавства са законодавством Европске уније; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови

Стечено високо образовање из научне области правне науке, политичке науке, организационе науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испиткао и потребне компетенције за рад на радном месту

5.1.2. Група за планирање и припрему пројеката из фондова ЕУ и осталих међународних извора финансирања и међународну сарадњу

- 49. Руководилац Групе**
Звање: Саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи, планира и организује рад државних службеника у Групи и учествује у планирању и припреми пројеката који се финансирају из претприступних фондова Европске уније и других међународних извора финансирања у области здравства и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља активности у вези са обезбеђивањем средстава за национално суфинансирање пројеката; учествује у оцени приоритета, изради и усклађивању прилога за стратешке документе и припрема извештаје, информације, презентације и другу документацију у вези с програмирањем пројеката; спроводи правила и принципе неопходне за успостављање и одрживост децентрализованог

система управљања средствима ЕУ; припрема међународне уговоре, програме и протоколе у области здравства и координира, организује и прати спровођење активности везаних за сарадњу са Светском здравственом организацијом, Здравственом мрежом југоисточне Европе, Саветом Европе и осталим међународним организацијама и регионалним иницијативама у области здравства; прати спровођење обавеза Републике Србије по основу чланства у међународним споразумима; припрема информације и прилоге за платформу и учествује у раду мешовитих комитета или комисија; координише припрему платформи за наступ представника Министарства на састанцима страна уговорница мултилатералних уговора из области здравства; сарађује са међународним здравственим организацијама, удружењима и здравственим организацијама и установама других земаља и сарађује са хуманитарним и другим организацијама; обавља остале послове по налогу начелника Одељења.

Услови

Стечено високо образовање из научне области политичке науке, организационе науке, правне науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту

- 50. Радно место за међународну сарадњу и повезивање активности Европске уније и Светске здравствене организације**
Звање: Саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Организује посете међународних делегација, сарадњу са међународним здравственим организацијама, удружењима и здравственим организацијама и установама других земаља, сарађује са хуманитарним и другим организацијама и припрема извештаје; обавља послове припреме међународних уговора, програма и протокола у области здравства и спроводи мере у циљу унапређења међународне сарадње; организује и прати спровођење активности везаних за сарадњу са Светском здравственом организацијом, Здравственом мрежом југоисточне Европе, Саветом Европе и осталим међународним организацијама и регионалним иницијативама у области здравства; обавља стручне послове припреме у вези закључивања међународних уговора у области здравства; обавља стручне, организационе послове у вези учешћа министра, државних секретара, помоћника министра и осталих државних службеника Министарства на међународним скуповима; припрема информације и прилоге за платформу и учешће у раду мешовитих комитета или комисија; координише припрему платформи за наступ представника Министарства на састанцима страна уговорница

мултилатералних уговора из области здравства; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови

Стечено високо образовање из научне области политичке науке, организационе науке, правне науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту

51. Радно место техничког секретара
Четврта врста радних места намештеника

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши пријем и слање факсова и електронске поште, ради ефикасног преношења информација у складу са потребама; прима странке и води евиденцију распореда састанака за потребе помоћника министра; врши пријем и прослеђивање предмета; води различите врсте евиденција; обезбеђује потрошни канцеларијски материјал за потребе Сектора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови

IV степен стручне спреме друштвеног или природног смера или гимназија, радног искуства од најмање 6 месеци

5.2. Група за спровођење пројеката из фондова ЕУ и осталих међународних извора финансирања

52. Руководилац Групе
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи, координира и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; стара се о спровођењу мера неопходних за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ; стара се о припреми и ажурирању плана јавних набавки и плаћања за одobreне пројекте и предлаже чланове са правом гласа/учествује у раду комисије за одабир понуда и пријава; предузима мере и активности неопходне за

правилно и правовремено спровођење уговорних обавеза од стране уговарача, укључујући административну контролу, контролу на лицу места и потврђивање исправности рачуна за плаћање везаних за спровођење пројекта и предузима мере и активности у циљу правилног и правовременог спровођења пројекта; спроводи пројекте и из других међународних извора финансирања и израђује релевантне извештаје; координира и учествује у изради извештаја о спровођењу и чувању неопходне документације ради спровођења поступка ревизије и стара се о спровођењу препорука екстерних оцењивача и ревизора; извештава о испуњености предуслова за спровођење пројекта и извештавање о спровођењу пројекта финансираних из фондова ЕУ и осталих међународних извора финансирања; организује активности од значаја за јавности видљивост пројекта финансираних из фондова ЕУ и осталих међународних извора финансирања и сарађује са међународним хуманитарним и другим организацијама ради дистрибуције донација и хуманитарне помоћи; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, правне науке, политичке науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

53. Радно место за спровођење пројекта Звање: Саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Стара се о спровођењу мера неопходних за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ; учествује у припреми и ажурирању плана јавних набавки и плаћања за одобрене пројекте; учествује у припреми тендерске документације за спровођење поступка јавних набавки и документације за спровођење пројекта; учествује у спровођењу пројекта из других међународних извора финансирања и припрема извештаје; сарађује са екстерним оцењивачима и ревизорима у поступку контроле и оцењивања пројекта и прати спровођење њихових препорука; учествује и повезује активности ЕУ у области јавног здравља са активностима Светске здравствене организације; учествује у изради и подношењу извештаја о спровођењу и чувању документације ради спровођења поступка ревизије; организује активности од значаја за јавност и видљивост пројекта финансираних из фондова ЕУ и осталих међународних извора финансирања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, правне науке, политичке науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту

54. Радно место за подршку у спровођењу пројеката
Звање: Саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у спровођењу мера за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ; прикупља податке и информације за припрему плана јавних набавки и припрема документацију за плаћање одобрених пројеката; учествује у припреми релевантне техничке документације за спровођење поступка јавних набавки и документације за спровођење пројеката; учествује у спровођењу мера и активности неопходних за правилно и правовремено спровођење уговорних обавеза од стране уговарача; учествује у спровођењу препорука екстерних оцењивача и ревизора; учествује у спровођењу пројеката из других међународних извора финансирања и прикупља и обрађује податке за припрему извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, правне науке, политичке науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту

**6. СЕКТОР ЗА ЛЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА, ПСИХОАКТИВНЕ
КОНТРОЛИСАНЕ СУПСТАНЦЕ И ПРЕКУРСОРЕ**

1

55. Помоћник министра
Трећа група положаја

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и координира рад Сектора; планира, усмерава и надзире рад Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; учествује у процесима који су у вези са

стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултетуи најмање 7 година радног искуства у струциили или 5 година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или 4 године радног искуства на руководећим радним местима у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту

56. Радно место за нормативне послове
Звање: Виши саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Израђује нацрте закона и подзаконских аката којима се уређује област лекова и медицинских средстава у складу са стандардима Европске уније; припрема мишљења на нацрте закона и других подзаконских аката чији су предлагачи други органи државне управе; прати и анализира упоредно право у области лекова и медицинских средстава и предлаже решења која утичу на унапређивање система лекова и медицинских средстава; израђује стратешка планска докумената у области лекова и медицинских средстава; даје мишљења о примени закона и других подзаконских аката из надлежности Сектора и обавља стручне послове у процесу усаглашавања прописа са прописима Европске уније у овој области; руководи комисијама за именовање и овлашћивање тела за оцењивање усаглашености медицинских средстава; израђује смернице добре произвођачке праксе, добре праксе у дистрибуцији, добре праксе у линичким испитивањима и добре лабораторијске праксе и хармонизације са стандардима европске уније; сарађује са Републичким фондом, Агенцијом за лекове, факултетима здравствене струке,велепродајама, односно са произвођачима и другим правним лицима која врше промет лекова и медицинских средстава на велико и мало, здравственим установама, државним органима, организацијама, као и међународним организацијама у области лекова и медицинских средстава, сарађује са Привредном комором Србије и припрема решења за унапређење у овој области; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

6.1. Група за лекове и медицинска средства

1

- 57. Руководилац Групе**
Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групе, израђује годишњи план рада Групе и утврђује унутрашње процедуре којима се обезбеђује квалитетно и ефикасно обављање послова из делокруга Групе и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; врши анализу есенцијалне листе лекова Светске здравствене организације и даје мишљења на акт Републичког фонда којим се уређује листа лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања; усмерава послове везане за праћење и унапређивање доступности лекова и медицинских средстава, као и цена лекова и израђује предлоге, прати и анализира спровођење националне политике у области лекова и медицинских средстава; предлаже критеријуме за формирање цена лекова и припрема предлог цена лекова које усваја Влада; прати утицај цена лекова на континуирано и доступно снабдевање тржишта, као и системе формирања цена лекова у земљама у окружењу и земљама Европске уније; учествује у пословима унапређивања здравствених технологија у области лекова и медицинских средстава; даје сагласност на увоз нерегистрованих лекова; припрема мишљења за промет лека у паковању које није у складу са прописима; сарађује са Републичким фондом, Агенцијом за лекове, факултетима здравствене струке, носиоцима дозволе за стављање лекова у промет, односно са произвођачима и другим правним лицима која врше промет лекова и медицинских средстава на велико и мало, здравственим установама, државним органима, организацијама, као и међународним организацијама у области лекова и медицинских средстава; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области фармацеутске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

1

- 58. Радно место за утврђивање и припрему**
стручних основа за утврђивање цена лекова
Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема стручне основе за израду прописа којим се уређују цене лекова; припрема предлог цена лекова које усваја Влада и прати, анализира и оцењује фармако-економске студије при утврђивању цена лекова, као и систем фармако-економских показатеља цена лекова у земљама у окружењу и у земљама Европске уније, као и систем формирања цена лекова у земљама у окружењу, односно у земљама Европске уније; прати есенцијалну листу лекова Светске здравствене организације и даје мишљење на акт Републичког фонда којим се уређује листа лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања; врши упоредну анализу савремене фармакотерапије која се употребљава у земљама у окружењу, као и у земљама Европске уније; сарађује са Републичким фондом, Агенцијом за лекове, факултетима здравствене струке, носиоцима дозволе за стављање лекова у промет, односно са произвођачима и другим правним лицима која врше промет лекова и медицинских средстава на велико и мало, државним органима, организацијама, као и међународним организацијама у области лекова и медицинских средстава; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области фармацеутске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту
---------	--

59.	Радно место за утврђивање цена лекова и праћење снабдевености здравствених установа лековима и медицинским средствима	1
	Звање: Самостални саветник	

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема предлог цена лекова које усваја Влада и прати, анализира и оцењује фармако-економске студије при утврђивању цена лекова, као и систем фармако-економских показатеља цена лекова у земљама у окружењу и у земљама Европске уније, као и систем формирања цена лекова у земљама у окружењу, односно у земљама Европске уније; прати и анализира снабдевеност здравствених установа лековима и предлаже мере за адекватну обезбеђеност лековима тржишта и здравствених установа из Плана мреже, односно појаву иновативних, лекова на домаћем тржишту, односно у земљама у окружењу као и у земљама Европске уније; учествује у вршењу упоредне анализе савремене фармакотерапије која се употребљава у земљама у окружењу, као и у земљама Европске уније; учествује у припреми сагласности за увоз нерегистрованих лекова; учествује у одобравању промета лека у паковању које није усаглашено са

прописима; сарађује са Републичким фондом, Агенцијом за лекове, факултетима здравствене струке, носиоцима дозволе за стављање лекова у промет, односно са произвођачима и другим правним лицима која врше промет лекова и медицинских средстава на велико и мало, здравственим установама, државним органима, организацијама, као и међународним организацијама у области лекова и медицинских средстава; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови	Стечено високо образовање из научне области фармацеутске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту
--------	--

6.2. Одељење за психоактивне контролисане супстанце и прекурсоре

60. Начелник Одељења
Звање: Виши саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; учествује у изради инструкција за промет (извоз, увоз и транзит) психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора у складу са међународним прописима у области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; иницира измену закона и других прописа из области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора, предлаже одговарајућа решења старајући се да буду у складу са ратификованим међународним прописима, обезбеђује међународну сарадњу у области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора и припрема извештаје; учествује у изради и прати спровођење Стратегије, Акционог плана, домаћих и страних пројеката у области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора и припрема извештаје; контролише израду дозвола за извоз, увоз психоактивних супстанци и прекурсора; организује увођење информационог система у Одељењу и припрема инструкције за израду евиденције о издатим дозволама за увоз и извоз из области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; анализира податке и припрема извештаје за EMCDDA, INCB, UNODC; контролише функционисање Система раног упозоравања о новим психоактивним супстанцама и размену информација са домаћим и међународним телима надлежним за праћење трендова у области нових психоактивних супстанци; контролише израду Спискова психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; припрема годишњи план рада и извештај о раду Одељења; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање пет година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту
--------	--

6.2.1. Група за мониторинг дрога и зависности од дрога

1

61. Руководилац Групе

Звање: Саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи и израђује годишњи план рада и извештај о раду Групе и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прати постојеће методологије прикупљања и анализе података и предлаже њихово унапређење и учествује у усклађивању са препорукама Европског центра за праћење дрога и зависности од дрога; припрема извештаје учествује у изради нацрта закона, других прописа из ове области; предлаже мере за смањење штетних последица употребе дрога; координира и организује успостављање Система раног упозоравања и нове трендове у коришћењу постојећих психоактивних супстанци; координира израду Списка психоактивних контролисаних супстанци; сарађује са међународним организацијама у области психоактивних контролисаних супстанци, као и са Европским центром за праћење дрога и зависности од дрога; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови	Стечено високо образовање из научне области фармацеутске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање пет година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту
--------	---

62. Радно место за мониторинг дрога и зависности од дрога

Звање: Саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Прикупља податке о доступности превентивних услуга, услуга лечења и осталих услуга; анализира и податке о кључним показатељима стања злоупотребе дрога који се односе на појаву и узроке употребе дрога међу општом популацијом; прикупља податке о капацитетима потребним за лечење болести зависности; припрема извештаје о зависницима од дрога и повременим корисницима дрога који су у поступку одвикавања, које воде овлашћена установе, које обављају поступак заштите и пружања помоћи; анализира и усклађује податке о потребама за лечењем зависника од психоактивних супстанци; анализира податке о инфективним болестима повезаним са употребом психоактивних супстанци и анализира податке о морталитету повезаном са употребом психоактивних супстанци; учествује у изради извештаја за EMCDDA; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови	Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља: медицинских наука, природно-математичких наука и друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година стажа у државним органима, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту
--------	---

63. Радно место за подршку Систему раног упозоравања о новим психоактивним супстанцама, размену података и извештавање	1
Звање: Саветник	

ОПИС ПОСЛОВА:

Сарађује са надлежним институцијама у земљи и иностранству везане за Систем раног упозоравања ради брзе размене података о производњи, трговини, употреби и ризицима од појаве нових дрога; обавља послове хитног извештавања надлежних установа на националном и европском нивоу о појави нових психоактивних супстанци; доставља информације о новим психоактивним супстанцама свим надлежним институцијама; врши послове везане за координацију Система раног упозоравања са свим надлежним институцијама; организује састанке са институцијама из мреже Система раног упозоравања; обавља оперативне послове за припрему за рад Комисије за психоактивне контролисане супстанце и послове у вези са израдом Списка психоактивних контролисаних супстанци; учествује у прикупљању података о

индикаторима понуде психоактивних контролисаних супстанци; учествује у изради извештаја за EMCDDA; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови	Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља: медицинских наука, природно-математичких наука и друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту
--------	--

6.2.2. Група за израду дозвола за извоз, увоз и транзит психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора и израду извештаја за INCB

64. Руководилац Групе
Звање: Виши саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; учествује у припреми закона и других прописа из области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора и предлаже одговарајућа решења у складу са ратификованим међународним прописима и прописима из области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; прати спровођење прописа из ове области и предлаже унапређење рада у овој области; координира рад и израђује Спискове психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора и учествује у изради и прати спровођење Стратегије, Акционог плана, домаћих и страних пројеката у области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора и припрема извештаје; координира рад припреме документације и предлога дозвола, за увоз, извоз психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; припрема инструкције за израду регистра и евиденција о издатим дозволама из области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; припрема годишњи план рада и извештај о раду Групе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање пет година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту
--------	--

- | | | |
|-----|---|---|
| 65. | Радно место за нормативне послове у области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора | 1 |
| | Звање: Самостални саветник | |

ОПИС ПОСЛОВА:

Израђује нацрте закона и подзаконских аката којима се уређује област психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; прати прописе Европског законодавства из области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; ради на усклађивању домаћих прописа са прописима Европске уније, прати и предлаже решења за имплементацију модела који постоје у земљама Европске уније; припрема извештаје о спровођењу акционих планова и других докумената у области придруживања Европској Унији; учествује у припреми закона и других прописа у поступку усклађивања са правним тековинама Европске Уније, прати и израђује предлоге међуресорних и других пројеката и учествује у њиховој реализацији; припрема програмске документе и учествује у припреми и изради пројеката; прибавља потребну документацију за национално суфинансирање пројеката ради планирања буџета; припрема извештаје, информације, презентације и другу документацију у вези пројеката; обавља послове координације и унапређења програма превенције у области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови	Стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту
--------	--

- | | | |
|-----|--|---|
| 66. | | 1 |
|-----|--|---|

**Радно место за припрему дозвола за извоз,
увоз и транзит психоактивних контролираних
супстанци и прекурсора
Звање: Саветник**

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема документацију и израђује дозволе за увоз и извоз психоактивних контролираних супстанци и прекурсора, односно сагласности за увоз и извоз супстанци ван списка прекурсора и фармацеутских сировина које се могу злоупотребити у области психоактивних контролираних супстанци и прекурсора; води евиденцију о земљама за које постоје расположиви подаци да се на њиховој територији врши злоупотреба психоактивних контролираних супстанци и прекурсора, води евиденцију о земљама које приликом увоза не издају увозну дозволу за одређене психоактивне контролиране супстанце и прекурсоре и доставља је министарству надлежном за царинске послове; припрема и оверава дозволе за психоактивне контролиране супстанце и прекурсоре других земаља ради верификације и достављања овлашћеним институцијама; води регистар издатих дозвола за увоз и извоз психоактивних контролираних супстанци и прекурсора, као и регистара и евиденција и оверава евиденције у складу са прописима; припрема документацију, израђује и доставља извештаје Међународном бироу за контролу наркотика (INCB), агенцијама Уједињених нација и другим међународним организацијама; учествује у изради закона и подзаконских прописа из области психоактивних контролираних супстанци и прекурсора; учествује у изради Спискова психоактивних контролираних супстанци и прекурсора и израђује извештаје; учествује у изради програмске активности за превенцију и смањење злоупотребе психоактивних контролираних супстанци и прекурсора у складу са међународним прописима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови	Стечено високо образовање из научне области хемијских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту
--------	---

67.

1

**Радно место за вођење евиденција и израду
извештаја у области психоактивних
контролираних супстанци и прекурсора
Звање: Саветник**

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у припреми документације и изради дозвола за увоз и извоз психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора, односно сагласности за увоз и извоз супстанци ван Списка прекурсора и фармацеутских сировина које се могу злоупотребити у области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; води евиденције из области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора, евиденције издатих дозвола за увоз или извоз психоактивних контролисаних супстанци, односно правних лица која врше увоз или извоз психоактивних контролисаних супстанци, евиденције издатих дозвола за увоз или извоз прекурсора, односно правних лица која врше увоз или извоз прекурсора; води евиденције и израђује извештаје издатих сагласности за увоз или извоз других супстанци ван Списка прекурсора, односно правних лица која врше увоз или извоз других супстанци ван Списка прекурсора); врши оверу евиденција у складу са прописима; обавља административно - техничке припреме за рад Комисије за прекурсоре; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови	Стечено високо образовање из научне области фармацеутске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година стажа у државним органима, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту
--------	--

7. СЕКТОРУ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

68. Помоћник министра Трећа група положаја

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и координира рад Сектора; планира, усмерава и надзире рад Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ
---------	---

бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 7 година радног искуства у струци, или 5 година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или четири године радног искуства на руководећим радним местима у струци, најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области санитарне, здравствене и инспекције за лекове, медицинска средства и психоактивне контролисане супстанце и прекурсоре, као и потребне компетенције за рад на радном месту

69. Радно место за другостепени управни поступак из области надзора санитарне и здравствене инспекције и инспекцијску праксу
Звање: Виши саветник 1

ОПИС ПОСЛОВА:

Води другостепени управни поступак из области надзора санитарне и здравствене инспекције и послове унутрашњег надзора над имаоцима јавних овлашћења у обављању поверених послова државне управе у области вођења управног поступка и израђује записнике са предлогом мера из области санитарне и здравствене инспекције; разрађује правила поступка у вршењу инспекцијских послова о увођењу нових метода рада кроз публикување брошура уз израду посебних програма за стручно усавршавање санитарних и здравствених инспектора и врши њихову едукацију из области вођења управног поступка; припрема решења у другостепеном управном поступку из области надзора санитарне и здравствене инспекције; припрема одговоре на тужбе у вези са покретањем управног спора и одговоре на тужбе због накнаде штете у вези са вођењем управног поступка; израда или контрола израђених решења и захтева за покретање прекршајног поступка, пријава за привредне преступе, кривичних пријава, као и пријава суду части са иницијативом за одузимање дозвола, лиценци или другог вида јавне сагласности; учествује у изради стратегија, програма и планова Сектора; израђује анализе о раду инспектора у области вођења управног поступка; сарађује у припреми закона и других прописа у надлежности Сектора; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит,

најмање 5 година радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

- 70. Радно место за другостепени управни поступак из области надзора инспекције за лекове, медицинска средства психоактивне контролисане супстанце и прекурсоре и инспекцијску праксу**
Звање: Виши саветник **1**

Води другостепени управни поступак из области надзора инспекције за лекове, медицинска средства, психоактивне контролисане супстанце и прекурсоре и послове унутрашњег надзора над имаоцима јавних овлашћења у обављању поверених послова државне управе у области вођења управног поступка и израђује записнике са предлогом мера из области инспекције за лекове, медицинска средства психоактивне контролисане супстанце и прекурсоре; разрађује правила поступка у вршењу инспекцијских послова о увођењу нових метода рада кроз публикување брошура уз израду посебних програма за стручно усавршавање инспектора за лекове, медицинска средства психоактивне контролисане супстанце и прекурсоре и врши њихову едукацију из области вођења управног поступка; припрема решења у другостепеном управном поступку из области надзора инспекције за лекове, медицинска средства психоактивне контролисане супстанце и прекурсоре; припрема одговоре на тужбе у вези са вођењем управног спора и одговоре на тужбе због накнаде штете у вези са вођењем управног поступка; израда или контрола израђених решења и захтева за покретање прекршајног поступка, пријава за привредне преступе, кривичних пријава, као и пријава суду части са иницијативом за одузимање дозвола, лиценци или другог вида јавне сагласности; учествује у изради стратегија, програма и планова Сектора; израђује анализе о раду инспектора у области вођења управног поступка; сарађује у припреми закона и других прописа у надлежности Сектора; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

- 71. Радно место за канцеларијске и евиденционе послове**

1

Звање: Референт

ОПИС ПОСЛОВА:

Води евиденцију управних предмета и даје обавештење о кретању предмета у Сектору; заводи, експедује и архивира предмете; води евиденцију о набавци и дистрибуцији канцеларијског материјала и сервисирању факсова, копир апарата и рачунарске опреме; води евиденцију о присутности на послу; води евиденцију издатих инспекторских легитимација и службених печата за инспекторе; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Средња стручна спрема друштвеног или природног смера или гимназија, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

- 72. Радно место за послове праћења и одржавања службених возила**
Четврта врста радних места намештеника

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Стара се о одржавању и исправности возила у Сектору; води евиденцију о службеним путовањима; припрема и издаје месечне налоге за возила и возаче; ажурира податке о задужењима возилима и возача и стара о одржавању и регистрацији службених возила Министарства; прима захтеве од стране возача за поправку возила, врши обраду захтева и издаје налоге за поправку возила; сарађује са сервисима и корисницима службених возила; врши превоз поште; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: IVстепен стручне спреме, положен испит за управљање моторним возилом „Б”или„Ц” категорије и радно искуство у од 1 године.

7.1. Одељење санитарне инспекције

73. Начелник Одељења-санитарни инспектор 1
Звање: Виши саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, као и инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести и врши надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; креира елементе за израду стратегије, програме и планове у областима под санитарним надзором; прати законодавство ЕУ из области под санитарним надзором, учествује у припреми стручних основа и изради нацрта закона и подзаконских прописа из области санитарног надзора; спроводи план и програм едукације и обуке санитарних инспектора и израђује, организује и спроводи план и програм обуке за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести; анализира извештаје и предлаже мере ради побољшања праксе у поступању инспектора из области под санитарним надзором и прати и проучава стање у погледу територијалне распоређености санитарних инспектора и даје предлоге за рационалну територијалну организацију санитарне инспекције; координира и обавља надзор над радом инспектора и предлаже и предузима мере за унапређење рада инспектора; припрема Програм мониторинга хране и предмета опште употребе, сарађује са Институтом за јавно здравље Србије у праћењу и извештавању о хигијенско-епидемиолошкој ситуацији у областима под санитарним надзором, као и са другим референтним здравственим установама чија је делатност повезана са пословима санитарног надзора, односно са другим инспекцијским, правосудним и другим органима; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду и на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, најмање 5 година радног

искуства на пословима инспекцијског надзора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

74. Радно место санитарни инспектор – координатор I

4

Звање: Виши саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Координира спровођење инспекцијског надзора, прати рад санитарне инспекције, планира, организује и спроводи стручно усавршавање санитарних инспектора, учествује у изради евиденција и процедура за њихове потребе и предузима мере за унапређење рада Одељења; координира сарадњу са царинским органима у области примењене тарифе (ТАРИС) као и са другим надлежним органима и у сарадњи са ПР службом Министарства; припрема саопштења за јавност из надлежности санитарне инспекција; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под надзором санитарне инспекције решавањем у првостепеном управном поступку, као и врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести и врши надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденцију извршеним инспекцијским надзорима и предузетих мера у областима санитарне инспекције; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираниом субјекту у најсложенијим стварима; прати законодавство ЕУ из области под санитарним надзором, учествује у припреми стручних основа и изради нацрта закона и подзаконских прописа из области санитарног надзора; сарађује са Центром за контролу заразних болести Института за јавно здравље Србије, другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама и сачињава план заједничког инспекцијског надзора; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду, или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

7.1.1. Одсек за координацију послова у областима под санитарним надзором и унутрашњим надзором над имаоцима јавних овлашћења у вршењу поверених послова у областима под санитарним надзором

75. Шеф Одсека - санитарни инспектор

1

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши послове координације у областима под санитарним надзором и обавља надзор над радом инспектора и предлаже и предузима мере за унапређење рада инспектора; врши инспекцијски надзор и превентовно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; учествује у припреми стручних основа за израду нацрта закона и других прописа који уређују области под санитарним надзором; израђује стручно-методолошка упутства за вршење санитарног надзора и спроводи програме стручног усавршавања инспектора у областима под санитарним надзором; сарађује са стручним службама Института за јавно здравље Србије, прати кретање заразних и паразитарних болести на територији Републике Србије и учествује у изради Програма мониторинга хране, предмета опште употребе, воде за пиће и других категорија вода; Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, најмање 5 година радног искуства на пословима

инспекцијског надзора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

7.1.1.1. Група за унутрашњи надзор над имаоцима јавних овлашћења у вршењу поверених послова у областима под санитарним надзором

76. Руководилац Групе - санитарни инспектор
Звање: Самостални саветник 1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; Врши послове координације у областима под санитарним надзором и обавља надзор над радом инспектора и предлаже и предузима мере за унапређење рада инспектора; Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; Изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; Води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; Учествоје у изради Програма мониторинга хране, предмета опште употребе и воде за пиће и других категорија вода; Сарађује са Центром за контролу заразних болести Института за јавно здравље Србије, анализира и прати кретање заразних и паразитарних болести на територији Републике Србије, сарађује са институтима и заводима за јавно здравље и са другим инспекцијским, правосудним и другим органима, учествује у едукацији санитарних инспектора у области санитарног надзора; Учествоје у изради нацрта закона и подзаконских прописа; обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, најмање 5 година радног искуства на пословима
---------	--

инспекцијског надзора, као и потребне компетенције за рад на радном месту

- | | |
|---|----------|
| 77. Радно место санитарни инспектор за унутрашњи надзор над имаоцима јавних овлашћења у вршењу поверених послова у области надзора над јавним снабдевањем становништва здравствено исправном водом за пиће и другим категоријама вода
Звање: Самостални саветник | 1 |
|---|----------|

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у области јавног снабдевања становништва здравствено исправном водом за пиће и другим категоријама вода решавањем у првостепенем управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; Води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; врши послове координације у областима под санитарним надзором и обавља надзор над радом инспектора и предлаже и предузима мере за унапређење рада инспектора; прати и анализира стање у областима јавног снабдевања становништва здравствено исправном водом за пиће и другим категоријама вода на територији Републике Србије и предлаже мера за унапређење водоснабдевања; учествује у изради Програма мониторинга воде за пиће и других категорија вода; учествује у едукацији санитарних инспектора у области јавног снабдевања становништва здравствено исправном водом за пиће и другим категоријама вода; прати законодавство ЕУ из области јавног снабдевања становништва здравствено исправном водом за пиће и другим категоријама вода, учествује у изради нацрта закона и подзаконских прописа; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен
----------------	---

испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

**78. Радно место санитарни инспектор за праћење рада ималаца јавних овлашћења у вршењу поверених послова у области безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе
Звање: Саветник**

2

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у пословима унутрашњег надзора над имаоцима јавних овлашћења у вођењу поверених послова државне управе у области безбедности и здравствене исправности предмета опште употребе; Обрађује податке за израду записника о извршеном надзору над радом санитарних инспектора ради припреме анализе о раду санитарних инспектора на месечном, полугодишњем и годишњем нивоу; Прати стање у области безбедности и здравствене исправности предмета опште употребе на територији Републике Србије и учествује у изради Програма мониторинга предмета опште употребе; Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у области безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; Изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; Води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; Води регистар субјеката у пословању предметима опште употребе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Груп

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, или из стручне области технолошког инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**79. Радно место санитарни инспектор за праћење
рада ималаца јавних овлашћења у вршењу
поверених послова у области заштите
становништва од заразних болести
Звање: Саветник**

2

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у пословима унутрашњег надзора над имаоцима јавних овлашћења у вођењу поверених послова државне управе у области заштите становништва од заразних болести; обрађује податке за израду записника о извршеном надзору над радом санитарних инспектора ради припреме анализе о раду санитарних инспектора на месечном, полугодишњем и годишњем нивоу; прати стање у области заштите становништва од заразних болести и кретања заразних и паразитарних болести на територији Републике Србије и у сарадњи са Центром за контролу заразних болести Србије учествује у припремању листе земаља са високоризичним заразним болестима; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

7.1.1.2. Група за унутрашњу координацију, планирање, извештаје, контролне листе

**80. Руководилац Групе - санитарни инспектор
Звање: Самостални саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; координира обављање инспекцијског надзора унутар Одељења, и предлаже и предузима мере за сузбијање и отклањање нетичког понашања и поступања од стране инспектора; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; сарађује са Координационом комисијом за инспекцијски надзор, редовно извештава Комисију о извршеним контролама и предузетим мерама над надзираним субјектима; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, као и потребне компетенције за рад на радном месту
---------	---

81. Радно место санитарни инспектор за послове унутрашње координације послова у области заштите становништва од заразних болести
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Обавља послове унутрашње координације инспекцијског надзора у области заштите становништва од заразних болести; сарађује са институтима и заводима за јавно здравље у областима заштите од заразних болести, сарађује са Центром за контролу

заразних болести и Светском здравственом организацијом; припрема стручна упутства и инструкције за вршење инспекцијског надзора у областима заштите од заразних болести; израђује записнике о извршеном надзору над радом санитарних инспектора у области заштите становништва од заразних болести; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњих извештаја о раду; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, инжењерства заштите животне средине и заштите на раду на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту
---------	--

82. Радно место санитарни инспектор за послове унутрашње координације у области надзора над јавним снабдевањем становништва здравствено исправном водом за пиће и другим категоријама вода
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Обавља послове унутрашње координације у области надзора над јавним снабдевањем становништва здравствено исправном водом за пиће и другим категоријама вода; издаје прописане санитарне услове у поступку просторног и урбанистичког планирања, који су, ради заштите здравља становништва, од значаја за уређење простора за који се план припрема у поступку планирања изградње, односно реконструкције објекта здравствене установе; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у области јавног снабдевања становништва здравствено исправном водом за пиће и другим категоријама вода решавањем у првостепеном управном поступку,

поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњих извештаја о раду; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинског инжењерства, технолошког инжењерства или архитектуре на основним академским или интердисциплинарним или мултидисциплинарним студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

7.1.2. Одсек за санитарни надзор Шабач

83. Шеф Одсека- санитарни инспектор
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести и врши надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора у Одсеку; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; израђује анализе о раду санитарних инспектора у Одсеку; води и редовно ажурира евиденцију

објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци; најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора у области санитарне инспекције, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

84. Радно место санитарни инспектор I
Звање: Самостални саветник

4

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; израђује евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или

грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**85. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник**

5

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године

радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

7.1.3. Одсек за санитарни надзор Пожаревац

86. Шеф Одсека- санитарни инспектор
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести и врши надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора у Одсеку; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; израђује анализе о раду санитарних инспектора у Одсеку; води и редовно ажурира евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци; најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора у области санитарне инспекције, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

87. Радно место санитарни инспектор I
Звање: Самостални саветник

2

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; израђује евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

88. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

4

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепенем управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царивење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести у првостепенем управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

7.1.4.Одсек за санитарни надзор Крагујевац

89. Шеф Одсека- санитарни инспектор
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести и врши надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора у Одсеку; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; израђује анализе о раду санитарних инспектора у Одсеку; води и редовно ажурира евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци; најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора у области санитарне инспекције, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

90. Радно место санитарни инспектор I **Звање: Самостални саветник**

2

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава

подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; израђује евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

91. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

4

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести у првостепеном управном поступку, поступа

по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.
---------	---

7.1.5. Одсек за санитарни надзор Јагодина

92. Шеф Одсека- санитарни инспектор
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести и врши надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном

управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора у Одсеку; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; израђује анализе о раду санитарних инспектора у Одсеку; води и редовно ажурира евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци; најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора у области санитарне инспекције, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

93. Радно место санитарни инспектор I

2

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; израђује евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

94. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

3

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на

основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

7.1.6. Одсек за санитарни надзор Ужице

95. Шеф Одсека- санитарни инспектор
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести и врши надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора у Одсеку; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; израђује анализе о раду санитарних инспектора у Одсеку; води и редовно ажурира евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци; најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора у области санитарне инспекције, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

96. Радно место санитарни инспектор I
Звање: Самостални саветник

3

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; израђује евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године

радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

97. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

4

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

7.1.7. Одсек за санитарни надзор Краљево

98. Шеф Одсека- санитарни инспектор
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести и врши надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора у Одсеку; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; израђује анализе о раду санитарних инспектора у Одсеку; води и редовно ажурира евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци; најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора у области санитарне инспекције, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
---------	---

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; израђује евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.
---------	---

7.1.8. Одсек за санитарни надзор Крушевац

101. Шеф Одсека - санитарни инспектор
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у

процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести и врши надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора у Одсеку; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; израђује анализе о раду санитарних инспектора у Одсеку; води и редовно ажурира евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци; најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора у области санитарне инспекције, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
---------	---

102. Радно место санитарни инспектор I
Звање: Самостални саветник

3

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у

складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; израђује евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
---------	--

103. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

3

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

7.1.9. Одсек за санитарни надзор Ниш

104. Шеф Одсека - санитарни инспектор
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести и врши надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора у Одсеку; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; израђује анализе о раду санитарних инспектора у Одсеку; води и редовно ажурира евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци; најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора у области санитарне инспекције, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

105. Радно место санитарни инспектор - координатор

2

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Координира рад санитарних инспектора према територијалној организацији рада у Одсеку; врши надзор над применом закона, других прописа и општих аката, као и надзор над спровођењем прописаних мера у областима под санитарним надзором; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести и врши надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и предузетих мера у области заштите становништва од заразних болести, безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе и области угоститељства и образовно –васпитне делатности; израђује и редовно ажурира евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду, или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

106. Радно место санитарни инспектор I

9

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; израђује евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

107. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

7

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

108. Радно место за канцеларијске и евиденционе
послове за потребе санитарне и здравствене
инспекције одсека Ниш
Звање: Референт

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Води евиденцију управних предмета и даје обавештење о кретању предмета санитарних и здравствених инспектора у Одсеку; заводи, експедује и архивира предмете; води евиденцију о набавци и дистрибуцији канцеларијског материјала и сервисирању факсова, копијарских апарата и рачунарске опреме за потребе Одсека; води евиденцију о присутности на послу санитарних и здравствених инспектора; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема друштвеног или природног смера или гимназија, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

7.1.10. Одсек за санитарни надзор Зајечар

109. Шеф Одсека - санитарни инспектор

1

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести и врши надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора у Одсеку; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; израђује анализе о раду санитарних инспектора у Одсеку; води и редовно ажурира евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у

обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци; најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора у области санитарне инспекције, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

110. Радно место санитарни инспектор I
Звање: Самостални саветник

2

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; израђује евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године

радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

111. Радно место санитарни инспектор

4

Звање: Саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

7.1.11. Одсек за санитарни надзор Врање

112. Шеф Одсека - санитарни инспектор
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести и врши надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора у Одсеку; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; израђује анализе о раду санитарних инспектора у Одсеку; води и редовно ажурира евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци; најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора у области санитарне инспекције, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

113. Радно место санитарни инспектор I
Звање: Самостални саветник

6

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царињење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; израђује евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

114. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

3

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царињење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.
---------	---

7.1.12. Одсек за санитарни надзор Смедерево

115. Шеф Одсека - санитарни инспектор
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у

процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести и врши надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора у Одсеку; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; израђује анализе о раду санитарних инспектора у Одсеку; води и редовно ажурира евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци; најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора у области санитарне инспекције, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

116. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

4

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење

у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту“.
---------	--

7.1.13.Одсек за санитарни надзор Ваљево

117. Шеф Одсека - санитарни инспектор
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести и врши надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном

управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора у Одсеку; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; израђује анализе о раду санитарних инспектора у Одсеку; води и редовно ажурира евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци; најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора у области санитарне инспекције, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

118. Радно место санитарни инспектор I

1

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; израђује евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује

са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

119. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

5

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или

грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

7.1.14. Одсек за санитарни надзор Лесковац

120. Шеф Одсека - санитарни инспектор

1

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести и врши надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора у Одсеку; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; израђује анализе о раду санитарних инспектора у Одсеку; води и редовно ажурира евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или

грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци; најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора у области санитарне инспекције, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

121. Радно место санитарни инспектор I
Звање: Самостални саветник

5

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; израђује евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни

стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

122. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

4

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царињење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

7.1.15. Одсек за санитарни надзор Пирот

123. Шеф Одсека - санитарни инспектор
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести и врши надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора у Одсеку; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; израђује анализе о раду санитарних инспектора у Одсеку; води и редовно ажурира евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци; најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора у области санитарне инспекције, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

124. Радно место санитарни инспектор I
Звање: Самостални саветник

4

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; израђује евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

125. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

3

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.
---------	---

7.1.16.Одсек за санитарни надзор Чачак

126. Шеф Одсека - санитарни инспектор
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у

процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести и врши надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора у Одсеку; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; израђује анализе о раду санитарних инспектора у Одсеку; води и редовно ажурира евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци; најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора у области санитарне инспекције, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
---------	---

127. Радно место санитарни инспектор I
Звање: Самостални саветник

3

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради

спречавања уношења и ширења заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; израђује евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
---------	--

128. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

4

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати

примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.
---------	---

7.1.17. Група за санитарни надзор Приштина

129. Шеф Одсека - санитарни инспектор

1

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести и врши надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним

органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора у Одсеку; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; израђује анализе о раду санитарних инспектора у Одсеку; води и редовно ажурира евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци; најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора у области санитарне инспекције, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

130. Радно место санитарни инспектор I
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенјим стварима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; израђује евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

131. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

2

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на

основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

7.1.18. Одсек за санитарни надзор Београд

132. Шеф Одсека - санитарни инспектор
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести и врши надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора у Одсеку; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; израђује анализе о раду санитарних инспектора у Одсеку; води и редовно ажурира евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године

радног искуства у струци; најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора у области санитарне инспекције, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

133. Радно место санитарни инспектор - координатор
Звање: Самостални саветник

3

ОПИС ПОСЛОВА:

Координира рад санитарних инспектора према територијалној организацији рада у Одсеку; врши надзор над применом закона, других прописа и општих аката, као и надзор над спровођењем прописаних мера у областима под санитарним надзором; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести и врши надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираниом субјекту у сложенијим стварима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и предузетих мера у области заштите становништва од заразних болести, безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе и области угоститељства и образовно – васпитне делатности и у области надзора над јавним снабдевањем становништва здравствено исправном водом за пиће и другим категоријама вода; израђује и редовно ажурира евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду, или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године

радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

134. Радно место санитарни инспектор I
Звање: Самостални саветник

19

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; израђује евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

135. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

26

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царинење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

7.2. Одељење здравствене инспекције

136. Начелник Одељења – здравствени инспектор
Звање: Виши саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима рада здравствене инспекције решавањем у првостепену управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и предузетих мера у казнено – поправним заводима на нивоу Одељења; креира елементе за израду стратегије, програме и планове у областима под здравственим надзором; координира и обавља надзор над радом инспектора и предлаже и предузима мере за унапређење рада инспектора; планира, организује и спроводи план и програм едукације и обуке здравствених инспектора израђује, организује и спроводи план и програм обуке; сарађује са Координационом комисијом за инспекцијски надзор другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке, или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, најмање пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, као и потребне компетенције за рад на радном месту
---------	--

137. Радно место здравствени инспектор – координатор
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Координира рад здравствених инспектора према територијалној организацији рада у Одељењу; обавља надзор над радом инспектора и предлаже и предузима мере за унапређење рада инспектора; врши надзор над применом закона, других прописа и општих аката, као и надзор над спровођењем прописаних мера у областима под надзором здравствене инспекције; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским

прегледима; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под здравственим надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираним субјекту у сложенијим стварима; води евиденцију извршених надзора и предузетих мера у областима под здравственим надзором; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; спроводи стручно усавршавање и едукацију инспектора и учествује у изради евиденција и процедура за потребе здравствених инспектора; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима и организацијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке, или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту
---------	---

7.2.1. Одсек за здравствену инспекцију Београд

138. Шеф Одсека – здравствени инспектор

Звање: Самостални саветник 1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у здравственим установама и приватној пракси, решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради упутстава за рад здравствених инспектора; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; израђује анализу о раду здравствених инспектора у Одсеку; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; сарађује са другим

инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора као и потребне компетенције за рад на радном месту

**139. Радно место здравствени инспектор -
координатор
Звање: Самостални саветник**

5

ОПИС ПОСЛОВА:

Координира рад здравствених инспектора према територијалној организацији рада у Одсеку; врши надзор над применом закона, других прописа и општих аката, као и надзор над спровођењем прописаних мера у области здравствене заштите; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под здравственим надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираниом субјекту у сложенијим стварима; спроводи стручно усавршавање и едукацију инспектора и учествује у изради евиденција и процедура за потребе здравствених инспектора; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и предузетим мерама у области здравствене инспекције, о раду и контроли рада здравствене инспекције; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; израђује и редовно ажурира евиденцију објеката под надзором; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

140. Радно место здравствени инспектор I
Звање: Самостални саветник

8

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под здравственим надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа и стања из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; израђује евиденције објеката под надзором; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

141. Радно место здравствени инспектор
Звање: Саветник

5

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под здравственим надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; учествује у изради евиденције објеката под надзором; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту
---------	---

7.2.2. дсек за здравствену инспекцију Нови Сад

142. Шеф Одсека – здравствени инспектор
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у здравственим установама и приватној пракси, решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у

складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради упутстава за рад здравствени инспектора за примену прописа у Одсеку; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; израђује анализу о раду здравствених инспектора у Одсеку; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 година радног искуства у струци, најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**143. Радно место здравствени инспектор -
координатор
Звање: Самостални саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Координира рад здравствених инспектора према територијалној организацији рада у Одсеку; врши надзор над применом закона, других прописа и општих аката, као и надзор над спровођењем прописаних мера у области здравствене заштите; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под здравственим надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираниом субјекту у сложенијим стварима; Учествоје у изради и спровођењу програма стручног усавршавања и обуке здравствених инспектора; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и предузетим мерама у области здравствене инспекције, о раду и контроли рада здравствене инспекције; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; израђује и редовно ажурира евиденцију објеката под надзором; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

144. Радно место здравствени инспектор I
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под здравственим надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа и стања из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; израђује евиденције објеката под надзором; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**145. Радно место здравствени инспектор
Звање: Саветник**

6

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под здравственим надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; учествује у изради евиденције објеката под надзором; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту
---------	---

7.2.3. Одсек за здравствену инспекцију Ниш

**146. Шеф Одсека – здравствени инспектор
Звање: Самостални саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у здравственим установама и приватној пракси, решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у

складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради упутстава за рад здравствених инспектора за примену прописа у Одсеку; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; израђује анализу о раду здравствених инспектора у Одсеку; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 година радног искуства у струци, најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, као и потребне компетенције за рад на радном месту

**147. Радно место здравствени инспектор –
координатор
Звање: Самостални саветник**

1

Координира рад здравствених инспектора према територијалној организацији рада у Одсеку; врши надзор над применом закона, других прописа и општих аката, као и надзор над спровођењем прописаних мера у области здравствене заштите; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под здравственим надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираниом субјекту у сложенијим стварима; Учествоје у изради и спровођењу програма стручног усавршавања и обуке здравствених инспектора; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и предузетим мерама у области здравствене инспекције, о раду и контроли рада здравствене инспекције; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; израђује и редовно ажурира евиденцију објеката под надзором; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

148. Радно место здравствени инспектор I
Звање: Самостални саветник

2

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под здравственим надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа и стања из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; израђује евиденције објеката под надзором; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

**149. Радно место здравствени инспектор
Звање: Саветник**

7

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под здравственим надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; учествује у изради евиденције објеката под надзором; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

7.2.4. Одсек за здравствену инспекцију Крагујевац

**150. Шеф Одсека – здравствени инспектор
Звање: Самостални саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у здравственим установама и приватној пракси, решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у

складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради упутстава за рад здравствених инспектора за примену прописа у Одсеку; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; израђује анализу о раду здравствених инспектора у Одсеку; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, као и потребне компетенције за рад на радном месту

151. Радно место здравствени инспектор I
Звање: Самостални саветник

4

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под здравственим надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа и стања из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; израђује евиденције објеката под надзором; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

152. Радно место здравствени инспектор
Звање: Саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под здравственим надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; учествује у изради евиденције објеката под надзором; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

7.2.5. Одсек за здравствену инспекцију Чачак

153. Шеф Одсека – здравствени инспектор
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у здравственим установама и приватној пракси, решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради упутстава за рад здравствених инспектора за примену прописа у Одсеку; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; израђује анализу о раду здравствених инспектора у Одсеку; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, као и потребне компетенције за рад на радном месту
---------	---

154. Радно место здравствени инспектор I

3

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под здравственим надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа и стања из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; контролише спровођење мера

наложених у поступку провере квалитета стручног рада; израђује евиденције објеката под надзором; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

155. Радно место здравствени инспектор
Звање: Саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под здравственим надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; учествује у изради евиденције објеката под надзором; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног

искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

7.3. Одељење инспекције за лекове, медицинска средства, психоактивне контролисане супстанце и прекурсоре

156. Начелник Одељења – инспектор за лекове и медицинска средства
Звање: Виши саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу, обавља послове руководиоца инспекције и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; учествује, координира израду и ажурирање Пословника о квалитету Инспекције за лекове и медицинска средства, учествује и координира израду докумената система управљања квалитетом, планира, организује и руководи развојем и имплементацијом система управљања квалитетом, његовим одржавањем у оквиру инспекције; обавља најсложеније послове из области управљања квалитетом Инспекције за лекове и медицинска средства, учествује у планирању, развоју и имплементацији система управљања квалитетом и његовим одржавањем у оквиру Инспекције; планира, иницира, координира, а по потреби и спроводи активност интерних провера система управљања квалитетом у Инспекцији за лекове и медицинска средства, учествује у решавању неусаглашености, предлаже и контролише спровођење корективних мера и њихове ефикасности, координира и прати спровођење активности на усаглашавању система управљања квалитетом; прати директиве ЕУ, међународне стандарде из области квалитета, као и друге релевантне прописе неопходне за управљање квалитетом у Инспекцији за лекове и медицинска средства, сарађује са међународним удружењима и телима из области управљања квалитетом који се односе на област инспекције; учествује у дефинисању циљева квалитета, прикупљању података, мерењу и анализи перформанси свих процеса Инспекције за лекове и медицинска средства; учествује и координира у изради стандардизованих радних процедура инспектора за лекова и медицинска средства, учествује у изради годишњег плана рада Одељења и изради извештаја о раду Одељења, сарађује са другим инспекцијским службама, привредним и другим органима; иницира измену закона и других прописа из области производње и испитивања лекова, медицинских средстава, израде галенских лекова и фармацеутских сировина, као и промета и предлаже одговарајућа решења,

учествује и прати спровођење националне политике у овој области; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области фармацеутске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, као и потребне компетенције за рад на радном месту

**157. Радно место координатор - инспектор за
лекове и медицинска средства
Звање: Виши саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијске надзор и превентивно деловање над субјектима који обављају производњу, израду, испитивање и промет лекова, активних супстанци и медицинских средстава са применом смерница добрих пракси, врши проверу система фармаковигиланце, вигиланце и оглашавања, решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; Води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; узоркује лекове и медицинска средства у сврху испитивања и води регистре у оквиру инспекције; учествује, координира израду и ажурирање Пословника о квалитету Инспекције за лекове и медицинска средства, координира израду докумената система управљања квалитетом, усваја је и оверава; планира, организује и руководи развојем и имплементацијом система управљања квалитетом, његовим одржавањем у оквиру инспекције, планира, координира и прати спровођење активности на усаглашавању система управљања квалитетом; обавља најсложеније послове из области система управљања квалитетом у оквиру инспекције, врши контролу усклађености садржаја и спровођења одредби дефинисаних у документацији инспекције; планира, иницира, спроводи, односно координира активност интерних провера система управљања квалитетом у Инспекцији за лекове и медицинска средства, учествује у решавању неусаглашености, предлаже и контролише спровођење корективних мера и њихове ефикасности; прати директиве ЕУ, међународне стандарде из области квалитета, као и друге релевантне прописе неопходне за управљање квалитетом у Инспекцији за лекове

и медицинска средства, сарађује са међународним удружењима и телима из области управљања квалитетом који се односе на област инспекције; учествује у дефинисању циљева квалитета, прикупљању података, мерењу и анализи перформанси свих процеса Инспекције за лекове и медицинска средства; учествује у изради стандардизованих радних процедура инспектора за лекова и медицинска средства, учествује у изради годишњег плана рада Одељења и изради извештаја о раду Одељења, сарађује са другим инспекцијским службама, привредним и другим органима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области фармацеутске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту
---------	--

158. Радно место инспектор за контролу производње и промет лекова, медицинских средстава и израде галенских лекова I
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијске надзор и превентивно деловање над субјектима који обављају производњу, промет и испитивање лекова, односно медицинских средстава, израду галенских лекова, решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима врши контролу оглашавања и рекламирања лекова и медицинских средстава, врши увид у документацију и евиденције о фармаковигиланци, односно вигиланци медицинских средстава; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога и иницијатива за измене и доношење нових прописа; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; утврђује и контролише примену смерница Добре произвођачке праксе, Добре дистрибутивне праксе, Добре лабораторијске праксе из области производње, промета и испитивања лекова и медицинских средстава; узоркује лекове и медицинска средства у сврху испитивања после добијања дозволе за стављање у промет (систематска контрола), као

и сврху ванредне контроле и дефекта квалитета лекова и медицинских средстава; води Регистар произвођача активних супстанци, Регистар издатих сертификата о примени Смерница добре произвођачке праксе, евиденцију издатих решења о укидању решења о издавању сертификата о примени смерница Добре произвођачке праксе, Регистар издатих дозвола за производњу лекова, Регистар лабораторија, Регистар издатих сертификата о примени Смерница добре лабораторијске праксе, евиденцију издатих решења о укидању сертификата Добре лабораторијске праксе, Регистар произвођача медицинских средстава, Регистар издатих дозвола за промет лекова и медицинских средстава на велико, Регистар издатих дозвола за промет медицинских средстава на мало; учествује у изради стандардизованих радних процедура инспектора; сарађује са другим инспекцијским службама, привредним и другим органима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области фармацеутске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту
---------	---

**159. Радно место инспектор за контролу
производње и промет лекова, медицинских
средстава и израде галенских лекова
Звање: Саветник**

13

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање над субјектима који обављају производњу, промет и испитивање медицинских средстава, врши контролу оглашавања и рекламирања медицинских средстава, врши увид у документацију и евиденције о вигиланци медицинских средстава решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; контролише примену смерница Добре праксе у дистрибуцији медицинских средстава и Добре клиничке праксе; узоркује лекове и медицинска средства у сврху испитивања

после добијања дозволе за стављање у промет (систематска контрола), као и сврху ванредне контроле и дефекта квалитета лекова и медицинских средстава; води Регистар произвођача медицинских средстава, учествује у вођењу Регистраиздатих дозвола за промет лекова и медицинских средстава на велико и Регистраиздатих дозвола за промет медицинских средстава на мало, укључујући измене и допуне дозвола и укидања дозвола и пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прикупља и обрађује податке о инспекцијским надзорима ради припреме анализа у вези са дефектом квалитета, фалсификованим медицинским средствима, вигиланцом медицинских средстава и учествује у вођењу евиденције дефекта квалитета лекова и медицинских средстава; учествује у изради стандардизованих радних процедура инспектора за лекове и медицинска средства; сарађује са другим инспекцијским службама, привредним и другим органима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области фармацеутске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту
----------------	---

160. Радно место инспектор за медицинска средства
Звање: Саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање над субјектима који обављају производњу, промет и испитивање лекова, односно медицинских средстава, израду галенских лекова, врши контролу оглашавања и рекламирања лекова и медицинских средстава, врши увид у документацију и евиденције о фармаковигиланци, односно вигиланци медицинских средстава, решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; контролише примену смерница Добре произвођачке праксе, Добре дистрибутивне праксе, Добре лабораторијске праксе из области производње, промета и испитивања лекова и медицинских средстава; узоркује лекове и медицинска средства у сврху испитивања после добијања дозволе за стављање у промет (систематска контрола), као и сврху ванредне контроле и дефекта квалитета лекова и медицинских средстава; води

Регистар произвођача активних супстанци, Регистар издатих сертификата о примени Смерница добре произвођачке праксе, евиденцију издатих решења о укидању решења о издавању сертификата о примени смерница Добре произвођачке праксе, Регистар издатих дозвола за производњу лекова, Регистар лабораторија, Регистар издатих сертификата о примени Смерница добре лабораторијске праксе, евиденцију издатих решења о укидању сертификата Добре лабораторијске праксе, Регистар произвођача медицинских средстава, Регистар издатих дозвола за промет лекова и медицинских средстава на велико, Регистар издатих дозвола за промет медицинских средстава на мало, пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учесвује у изради анализа и извештаја; учествује у изради стандардизованих радних процедура инспектора за лекове и медицинска средства; сарађује са другим инспекцијским службама, привредним и другим органима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке, фармацеутске науке или из стручне области технолошког инжењерства, електротехничке науке, машинског инжењерства или хемијске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијамау трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

161. Радно место инспектор за производњу и промет психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора
Звање: Саветник

3

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у области производње и промета психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора, решавањем у првостепену управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; Изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; Води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; Узоркује психоактивно контролисане супстанце и прекурсоре у сврху испитивања, као и ванредне контроле; Утврђује испуњеност услова за издавање дозвола за производњу и промет психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; Утврђује испуњеност услова и издаје дозволе за обављање послова овлашћених лабораторија за идентификацију и испитивање психоактивних

супстанци и прекурсора, као и за обављање овлашћених лабораторија за хемијску анализу прекурсора; Израђује планове и извештаје о раду и учествује у изради стандардизованих радних процедура инспектора; Води евиденције објеката под надзором; Сарађује са другим инспекцијским службама, правосудним и прекршајним органима, Управом царине и међународним инспекцијским службама у области производње и промета психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења;

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно–научних поља: природноматематичких наука, техничко-технолошких наука, друштвено-хуманистичких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму однајмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

8. СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА

162. Секретар министарства Трећа група положаја

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и координира рад Секретаријата Министарства, планира, усмерава и надзире рад Секретаријата; помаже министру у управљању кадровским, финансијским и другим питањима; координира и усклађује рад унутрашњих јединица Министарства; обавља најсложеније послове из делокруга Секретаријата; сарађује са другим министарствима и посебним организацијама; и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 7 година радног искуства у струци или 5 година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или 4 године радног искуства на руководећим радним местима у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

163. Радно место за координацију послова
Звање: Виши саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Усмерава и усклађује рад унутрашњих јединица Министарства и других послова од заједничког интереса за Министарство; ради на припреми стратешких, програмских и планских докумената из делокруга рада Министарства; остварује, унапређује и координира сарадњу министарства са другим државним органима, органима аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе, као и са релевантним организацијама и институцијама; припрема и израђује извештаје, анализе и информације за потребе Министарства; прати прописе из надлежности Министарства и предлаже мере за унапређење рада и поступања; координира комуникацију и размену информација између министарства и других органа и организација и обезбеђујући ефикасно усаглашавање ставова и активности; сарађује са секторима и ужим унутрашњим јединицама у Министарству у циљу припреме информација из делокруга рада органа; обавља и друге послове по налогу секретара Министарства.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области менаџмент и бизнис на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковних студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

8.1. Група за финансијско планирање и припрему буџета

164. Руководилац Групе
Звање: Виши саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; израђује предлог финансијског плана за израду нацрта закона о буџету, других аката и припрема предлог ребаланса буџета; предлаже решења за квалитетније исказивање трошкова из буџета; израђује планове расподеле средстава за набавку опреме и инвестиција и инвестиционо одржавање здравствених установа; предлаже решења за начин припреме и праћења извршења капиталних пројеката; израђује финансијска документа који се достављају Министарству финансија на сагласност у циљу извршења програма и пројеката; прати примену прописа у делу буџетског система и израђује документа за реализацију буџетских средстава по ближим наменама и корисницима исказаних у Закону о буџету за раздео Министарства здравља; припрема инструкције и предлаже решења за рационалним трошењем средстава из буџета на основу релевантних података којима се исказују реалне потребе за финансирање из средстава буџета и израђује предлоге приоритета поднетих захтева у оквиру свих сегмената из раздела Министарства; прати податке релевантне за обједињавање извештаја о учинку програма и пројеката; обавља и друге послове по налогу секретара министарства.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

**165. Радно место за послове планирања и израде буџета
Звање: Саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема финансијски план за израду нацрта закона о буџету, буџетског меморандума и других аката; припрема предлог ребаланса буџета; учествује у предлагању решења за квалитетније исказивање трошкова из буџета; прати примену прописа у делу буџетског система и израђује документа за реализацију буџетских средстава по ближим наменама и корисницима исказаних у Закону о буџету за раздео Министарства здравља; учествује у предлагању решења за исказивање резултата рада програма и пројеката који се финансирају из буџета; припрема инструкције и предлаже решења за рационалним трошењем средстава из буџета на основу свих релевантних

података којима се исказују реалне потребе за финансирање из средстава буџета; израђује предлоге приоритета поднетих захтева у оквиру свих сегмената из раздела Министарства; израђује финансијска документа који се достављају Министарству финансија на сагласност у циљу извршења програма и пројеката и учествује у успостављању система финансијског управљања и контроле; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области организационих наука или медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту

166.	Радно место за послове подршке припреме и израде буџета Звање: Саветник	1
-------------	--	----------

ОПИС ПОСЛОВА:

Пружа подршку у у припреми предлога финансијског плана буџетског меморандума и других аката; учествује у прикупљању, обради, праћењу и контроли програма и пројеката који се финансирају из средстава буџета; учествује у праћењу примене прописа у делу буџетског система и израђује документа за реализацију буџетских средстава по ближим наменама и корисницима исказаних у Закону о буџету за раздео Министарства здравља; пружа подршку у изради предлога приоритета поднетих захтева, у оквиру свих сегмената из раздела Министарства; прикупља финансијска документа који се достављају Министарству финансија на сагласност у циљу извршења програма и пројеката; учествује у припреми ребаланса буџета; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и

најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту

8.2. Одсек за економско-финансијске послове

167. Шеф Одсека
Звање: Виши саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; прати и контролише спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских средстава; потписује и оверава захтеве за промену апропријације, квоте, преузете обавезе и плаћања у ИСИБ-у; прати и контролише извршење буџета по програмима и пројектима буџета Министарства здравља и Управе за биомедицину, према законом утврђеним апропријацијама као и плаћање према иностранству у електронском систему за девизна плаћања - ДЕПП; оверава захтеве за апропријације, квоте, обавезе, плаћања у систему за управљање јавним финансијама везано за Министарство; припрема периодичне извештаје о реализацији буџета и финансијског плана, као и периодичне годишње извештаје у складу са законским и подзаконским актима у области буџетског рачуноводства по свим програмима и пројектима Министарства здравља и Управе за биомедицину; припрема преглед извршења буџета; координира послове финансијског управљања и контроле и врши контролу законитости, рачуноводствене исправности и веродостојности финансијске документације коју оверава и обавља послове усклађивања новчаног промета буџетског извршења главне књиге и Трезора са евиденцијама и помоћним књигама; контролише евиденције о непокретној и покретној имовини Министарства, обавља и друге послове по налогу секретара министарства.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**168. Радно место за послове праћења и извршења
буџета**

3

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Проверава и припрема документацију за плаћање која се односе на извршење буџета за раздео Министарства здравља, који обухвата и Управу за биомедицину, Буџетски фонд за финансирање Црвеног крста Србије, Буџетски фонд за лечење обољења, стања или повреда које се не могу успешно лечити у РС; израђује решења по свим програмима и пројектима Министарства о распореду средстава у складу са прописима којима је регулисана област буџета; припрема захтеве за пренос средстава корисницима буџетских средстава по утврђеним апропријацијама и квотама по процедурама Управе за трезор; прати извршења буџета по свим програмима и пројектима Министарства здравља, Управе за биомедицину и буџетских фондова у складу са законом утврђеним апропријацијама и квотама; планира месечне квоте у апликацији Информациони систем извршења буџета, за програме и пројекте Министарства здравља, Управе за биомедицину и буџетских фондова; проверава исправност регистрација документације за плаћање; врши плаћање према иностранству у електронском систему за плаћање за девизни платни промет ДЕПП; припрема и израђује извештаје о реализацији буџета и финансијског плана по свим програмима и пројектима Министарства здравља, Управе за биомедицину и буџетских фондова; припрема захтеве за промену апропријације и преусмеравања квоте у случају недостатка средстава на апропријацијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области економске науке или биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

**169. Радно место за аналитичко-финансијске послове
Звање: Саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Прати реализацију уговора закључених за потребе Министарства и припрема извештаје; учествује у спровођењу система финансијског управљања и контроле; учествује у припреми инструкција секторима за израду предлога приоритетних области финансирања; води базу података по одређеним програмима и пројектима и припрема извештаје; припрема податке приспелих захтева и рачуна; припрема извештаје о доспелим а неизмиреним обавезама; сарађује са здравственим установама у вези одобрених средстава; сарађује са ужим унутрашњим јединицама, органима, организацијама и институцијама јавне управе ради припремања извештаја о одобреним средствима, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне, економске, медицинске или биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**170. Радно место за подршку у пословима
извршења буџета
Звање: Сарадник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема податке и комплетира документацију за реализацију плаћања у складу са процедурама Управе за трезор; учествује у припреми и изради захтева за креирање преузетих обавеза и захтева за плаћање корисницима буџетских средстава по утврђеним апропријацијама и квотама у складу са процедурама Управе за трезор; учествује у припреми извештаја о извршењу буџета по одређеним програмима и пројектима; евидентира и архивира документацију; прати реализацију трошкова службених возила; учествује у спровођењу система финансијског управљања и контроле; сарађује са другим унутрашњим јединицама Министарства у циљу комплетирања документације ради реализације плаћања, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање три године радног искуства у струци, положен

државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

- 171. Радно место за рачуноводствено-књиговодствене послове 1**
Звање: Саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Води пословне књиге насталих пословних промена у складу са Контним планом за буџетске кориснике; учествује у изради периодичне и годишње извештаје предвиђене законским и подзаконским актима у области буџетског рачуноводства; врши контирање и књижење рачуноводствених исправа, врши сравњење и усаглашавање података (аналитике са синтетиком) и стара се о тачности спроведених и усаглашених књижења; врши отварање евиденционих рачуна у одговарајућој апликацији Управе за трезор; учествује у провери исправности рачуноводствене документације за евидентирање пословних промена у одговарајућим апликацијама; израђује решења за књижење основних средстава; учествује у контроли евиденција о непокретној и покретној имовини Министарства, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или организационих наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

- 172. Радно место за подршку у рачуноводствено-књиговодственим пословима 1**
Звање: Сарадник

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши унос података у помоћне књиге и евиденције Министарства; учествује у контроли рачуноводствених исправа; учествује у књижењу пословних промена у Министарству; учествује у изради периодичних и годишњег финансијског извештаја; обрађује и евидентира пратећу документацију у вези са извршеним трансакцијама Министарства; учествује у контроли евиденција о непокретној и покретној имовини Министарства; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

173. Радно место за рачуноводствене послове
Звање: Саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Води пословне књиге, помоћне књиге и евиденције по програмима, пројектима и изворима финансирања и економским класификацијама; врши сравање и усаглашавање података и обезбеђује тачност спроведених и усаглашених књижења; припрема податке и учествује у изради завршног рачуна; израђује периодичне и годишње финансијске извештаје Министарства у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о буџетском рачуноводству; прати финансијску реализацију донаторских средстава и припрема периодичне извештаје о њима; обрађује и врши контролу документације везано за отварање евиденционих рачуна; израђује извештаје о стању доспелих, а неизмирених обавеза; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

174. Радно место за рачуноводствено-финансијске послове
Звање: Референт

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Води књиговодствену евиденцију добављача, књижи трансфере средстава, књижи исплаћене зараде, породилска боловања, накнаде трошкова за превоз за долазак и повратак с посла, дневнице за службена путовања у земљи и иностранству, уговоре о ауторским хонорарима, књижи основна средства синтетички; води књиговодствене евиденције кредита и донација; врши исплату уговора и њихово књижење; врши исплату накнада за републичке стручне комисије и књижење; врши усклађивање стања у књиговодственој евиденцији Министарства са стањем у Главној књизи Управе за трезор; учествује у изради појединачних пореских пријава, учествује у изради периодичних и годишњег финансијског извештај, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема економског смера, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

175. Радно место за обраду финансијске документације **Звање: Референт**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема податке за обрачун и исплату зарада, преузима обрачунате зараде из Управе за трезор и припрема пореску пријаву; врши припрему документације за обрачун и исплату накнада за трошкове службеног путовања у земљи и иностранству; врши обрачун и исплату аконтација за службена путовања; врши исплату трошкова за превоз за долазак и повратак са посла и исплату других накнада; исплаћује ауторске хонораре, јубиларне награде, солидарне помоћи; учествује у изради појединачне пореске пријаве; учествује у изради периодичних и годишњег финансијског извештаја, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема економског смера, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.“

8.3. Одељење за правне, опште послове и управљање људским ресурсима

176. Начелник Одељења **Звање: Виши саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; учествује у правној обради и обједињавању мишљења сектора на нацрте закона и других прописа других државних органа и организација; координира припрему одговора на судске поднеске (тужбе, предлоге за мирно решавање спора и предлоге за принудно извршење); координира припрему годишњег програма рада Министарства и извештаја о раду Министарства; усклађује израду писаних процедура рада Одељења; координира рад на изради информација од јавног значаја; стара се о правилном спровођењу политике управљања кадровима у Министарству и даје стручна упутства руководиоцима унутрашњих јединица о свим питањима из области управљања кадровима; координира активности израде акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Министарству и правилно спровођење конкурсних поступака, као и ујединачено спровођење поступка оцењивања; обавља и друге послове по налогу секретара Министарства.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту
---------	---

8.3.1. Одсек за правне послове

177. Шеф Одсека

1

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; поступа по захтевима Државног правобранилашта у вези са судским поступцима (тужбе, предлоге за мирно решавање спора и предлоге за принудно извршење); припрема правну обраду и обједињује мишљења сектора на нацрте закона и других прописа других државних органа и

организација; надзире припрему одговора по захтевима за слободан приступ информација од јавног значаја и заштиту података о личности; израђује план рада и извештај о остваривању плана рада Министарства за потребе Владе и врши унос планираних активности у Информациони систем Владе за планирање и извештавање; израђује информације о раду Министарства за потребе Народне скупштине и обавља послове спровођења плана интегритета; координира припрему аката органа везаних за спровођење Закона о тајности података; послове везане за административне поступке и е-писарницу; сарађује са службом повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

178. Радно место за правне послове и информације од јавног значаја
Звање: Саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у обједињавању мишљења сектора на нацрте закона и других прописа других државних органа и организација; припрема одговоре на судске поднеске (тужбе, предлоге за мирно решавање спора и предлоге за принудно извршење) и припрема одговоре на посланичка питања из делокруга рада Секретаријата; припрема годишњи програм рада Министарства и годишњи извештај о раду Министарства; поступа по захтевима тражиоца информација у складу са прописима о доступности информација од јавног значаја, обезбеђује увид у документа који садрже тражене информације и припрема обавештења о поседовању информација од јавног значаја; израђује годишње извештаје поверенику за информације од јавног значаја и информатор; припрема Информатор о раду, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

179. Радно место за правне и опште послове
Звање: Саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у правној обради и обједињавању мишљења сектора на нацрте закона и других прописа других државних органа и организација; обавља послове спровођења плана интегритета; припрема акта Министарства везаних за спровођење Закона о тајности података; прати послове везане за административне поступке и е-писарницу; обавља послове у вези са спровођењем Закона о заштити од пожара; прати примену мера и предлаже доношење процедура којима се унапређује безбедност и здравље на раду; учествује у изради плана рада и извештаја о раду Министарства; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

180. Радно место техничког секретара

Четврта врста радних места намештеника

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши пријем и слање факсова и електронске поште, ради ефикасног преношења информација у складу са потребама Секретаријата; прима странке и води евиденцију распореда састанака за потребе секретара Министарства; врши пријем и прослеђивање предмета за потребе Секретаријата; води различите врсте евиденција за потребе Секретаријата; обезбеђује потрошни канцеларијски материјал за потребе Секретаријата, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: IV степен стручне спреме друштвеног или природног смера или гимназија и радног искуства од најмање 6 месеци.“

- | | | |
|-------------|---|----------|
| 181. | Радно место за послове евидентирања и одржавања службених возила | 1 |
| | Четврта врста радних места намештеника | |

ОПИС ПОСЛОВА:

Води евиденцију о службеним возилима; припрема месечне налоге за возила; ажурира податке о задужењима службеним возилима и стара се о одржавању и регистрацији службених возила Министарства; евидентира захтеве за поправку службених возила, врши обраду захтева и даје налоге за поправку возила; сарађује са сервисима и корисницима службених возила; врши превоз службене поште, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: IV степен стручне спреме, положен испит за управљање моторним возилом „Б” или „Ц” категорије и радно искуство од 1 године.“

8.2.2. Група за управљање људским ресурсима

- | | | |
|-------------|-----------------------------|----------|
| 182. | Руководилац Групе | 1 |
| | Звање: Виши саветник | |

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; стара се о правилном спровођењу политике управљања кадровима у Министарству и даје стручна упутства руководиоцима унутрашњих јединица о свим питањима из области управљања кадровима; сарађује са унутрашњим јединицама и органима државне управе у реализацији Стратегије реформе државне управе и Акционог плана; идентификује потребе за кадровима у наредном планском периоду у сарадњи са руководиоцима унутрашњих јединица и израђује Нацрт кадровског плана и прати спровођење Кадровског плана; учествује у изради и координира активности израде акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Министарству; идентификује потребе за стручним усавршавањем; стара се о правилном спровођењу конкурсних поступака и уједначеном спровођењу поступка вредновања радне успешности; утврђује методологију и унутрашње процедуре којима се обезбеђује унапређење рада из делокруга Групе; координира вођење информационог система за управљање људским ресурсима, прикупља податке и ажурира базу података о државним

службеницима и намештеницима, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

**183. Радно место за подршку пословима из области
управљања људским ресурсима
Звање: Саветник**

2

ОПИС ПОСЛОВА:

Пружа стручну подршку у изради појединачних аката из области управљања људским ресурсима; прикупља и обрађује податке за потребе израде нацрта кадровског плана органа; припрема податке и информације руководиоцима ужих унутрашњих јединица за потребе спровођења поступка вредновања радне успешности; учествује у прегледу конкурсне документације и обавештава кандидате о току изборног поступка; прикупља податке неопходне за израду описа послова радних места; пружа стручну подршку у организацији спровођења стручног усавршавања и израђује анализе и извештаје о спроведеном стручном усавршавању; сарађује са ужим унутрашњим јединицама, органима, организацијама и институцијама јавне управе, ради прикупљања или размене информација; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља: друштвенно хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

184. Радно место за евиденционе послове
Звање: референт

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Води информациони систем за управљање људским ресурсима, прикупља податке и ажурира базу података о државним службеницима и намештеницима; припрема одговарајуће статистичке показатеље за област управљања људским ресурсима и припрема податке о броју и структури запослених у поступку припреме предлога буџета; израђује месечне извештаје у вези са структуром и бројем државних службеника и намештеника за Централну кадровску евиденцију; припрема потврде из области радних односа за државне службенике и намештенике; прикупља и обрађује документацију неопходно за подношење пријава и одјава запослених надлежним фондовима и службама; обрађује документацију у вези са повредама на раду државних службеника и намештеника; стара се о уредном и правилном чувању персоналних досијеа; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови	Средња стручна спрема друштвеног или природног смера или гимназија, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
--------	---

9.КАБИНЕТ МИНИСТРА

185. Шеф Кабинета

1

Звање: Виши саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Кабинета, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Кабинету; стара се о извршењу оперативних закључака Народне скупштине, Владе и њихових радних тела; прати, координира и обавља селекцију дневних и дугорочних активности и обавеза министра; стара се о организацији састанака и материјала за министра; присуствује разговорима са представницима других органа; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови:	Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља: природно-математичких наука, техничко-технолошких наука, друштвено-хуманистичких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,
---------	--

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

186. Радно место за саветодавне послове
Звање: Саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши саветодавне послове за министра; израђује извештаје и информације за министра; прикупља извештаје ради израде информација и подсетника за министра; присуствује састанцима из делокруга Кабинета; обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља: природно-математичких наука, техничко-технолошких наука, друштвено-хуманистичких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту

187. Радно место административно-техничког секретара
Четврта врста радних места намештеника

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши административно-техничке послове који се односе на писмену и усмену кореспонденцију Кабинета са домаћим и страним субјектима; прима странке и води евиденцију распореда састанка за потребе Кабинета; води различите врсте евиденција за потребе Кабинета; сређује материјал за седнице Народне скупштине,

Владе и њихових радних тела; архива и чува материјале са седница; обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета.

Услови: IV степен стручне спреме друштвеног или природног смера или гимназија и радног искуства у струци од најмање 6 месеци

УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН СЕКТОРА И СЕКРЕТАРИЈАТА

10. ГРУПА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

188. **Руководилац Групе**
Звање: Виши саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи, планира и организује рад Групе, стара се о правилној примени ревизорских стандарда, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи и припрема извештаје из делокруга Групе и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обезбеђује највиши професионални ниво обављања интерне ревизије као битног елемента управљачке структуре; обавља послове ревизије коришћења средстава ЕУ и других међународних организација; спроводи надзор над извршењем послова ревизије, руководи ревизијама система интерних контрола, ревизијама успешности пословања и ревизијама усаглашености пословања са законима, интерним актима и уговорима; прати контролу спровођења датих препорука и даје кључни допринос у изради предлога стратешких, годишњих и оперативних планова рада и исте подноси на одобравање министру, надгледа спровођење годишњег плана интерне ревизије и примену методологија интерне ревизије; одобрава планове обављања појединачних ревизија и омогућава сталну обуку и прати рад интерних ревизора; обезбеђује координацију рада Групе са другим органима контроле давањем смерница и разменом информација; израђује нацрт повеље интерне ревизије; припрема извештаја из делокруга рада јединице; обезбеђује одржавање организационих и професионалних етичких стандарда; сарађује са Државном ревизорском институцијом, другим државним органима, међународним и домаћим струковним институцијама, удружењима и Централном јединицом за хармонизацију; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Сечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за овлашћеног

интерног ревизора у јавном сектору, најмање 7 година радног искуства у струци на пословима ревизије, финансијске или интерне контроле или финансијског-рачуноводног пословања, од чега најмање 1 година на пословима ревизије, као и потребне компетенције за рад на радном месту

189. Радно место Виши интерни ревизор
Звање: Виши саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Обавља најсложеније послове који се односе на ревизију начина рада, која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности и руководи ревизорским тимом; руководи ревизијама система интерних контрола, ревизијама успешности пословања и ревизијама усаглашености пословања; прати контролу спровођења датих препорука, даје оцену и мишљење о припремљеним извештајима о обављеним ревизијама; врши проверу примене закона, проверу поштовања правила интерне контроле и оцену система интерне контроле у погледу њихове адекватности и потпуности; пружа савете руководству и запосленима; израђује извештаје са предлогом мера о резултатима ревизије; помаже руководиоцу интерне ревизије у руковођењу, планирању, организовању и надзирању спровођења интерне ревизије; примењује професионалне и етичке стандарде; израђује нацрт стратешког и годишњег плана ревизије и сачињава годишње, периодичне извештаје за послове које се реализују у извештајном периоду, сарађује са буџетском инспекцијом; сачињава годишње и периодичне извештаје за послове које реализује у извештајном периоду; учествује у ревизији коришћења средстава ЕУ и других међународних организација; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, од чега најмање три године радног искуства на пословима ревизије, финансијске и интерне контроле или финансијско-рачуноводног пословања,

положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, као и потребне компетенције за рад на радном месту

190. Радно место интерни ревизор
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Обавља послове који се односе на ревизију начина рада, која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности и руководи ревизорским тимом; учествује у руковођењу ревизијама система интерних контрола, ревизијама успешности пословања и ревизијама усаглашености пословања; прати контролу спровођења датих препорука, даје оцену и мишљење о припремљеним извештајима о обављеним ревизијама; учествује у вршењу провере примене закона, провере поштовања правила интерне контроле и оцени система интерне контроле у погледу њихове адекватности и потпуности; пружа савете руководству и запосленима; израђује извештаје са предлогом мера о резултатима ревизије; помаже руководиоцу интерне ревизије у руковођењу, планирању, организовању и надзирању спровођења интерне ревизије; примењује професионалне и етичке стандарде; израђује нацрт стратешког и годишњег плана ревизије и сачињава годишње, периодичне извештаје за послове које се реализују у извештајном периоду, сарађује са буџетском инспекцијом; сачињава годишње и периодичне извештаје за послове које реализује у извештајном периоду; учествује у ревизији коришћења средстава ЕУ и других међународних организација; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области економске науке или организационе науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, од чега најмање три године радног искуства на пословима ревизије, финансијске и интерне контроле или финансијско-рачуноводственог пословима, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, као и потребне компетенције за рад на радном месту

11. ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

191. **Руководилац Групе** **Звање: Виши саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; израђује план набавки добара, услуга и радова који се финансирају из средстава буџета и предлаже нова решења која утичу на квалитетније спровођење поступка јавних набавки; планира обрађује, прати, контролише и оцењује програме и пројекте за набавку опреме и инвестиција у здравству који се финансирају из средстава буџета; припрема одлуке у вези спровођења јавних набавки, врши израду конкурсне документације и утврђује услове за учествовање у поступку и припрема додатна појашњења у вези захтева учесника у поступку јавних набавки; спроводи поступак по уложеним захтевима заштите права и проверама формално-правну исправност; припрема уговоре са изабараним понуђачима и прати реализацију; прати формално-правну исправност спроведених поступака јавне набавке здравствених установа који се финансирају из средстава буџета; учествује у припреми извештаја о спроведеним јавним набавкама; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови

Стечено високо образовање из научне области правне науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство ус труци од најмање 5 година, и положен испит за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту

192. **Радно место за послове јавних набавки** **Звање: Саветник**

2

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у изради плана јавних набавки добара, услуга и радова који се финансирају из средстава буџета, припрема план централизованих јавних набавки; припрема претходно обавештење и осталу документацију за покретање поступка јавних набавки; припрема кварталне извештаје који се достављају Управи за јавне набавке; учествује у изради, праћењу, контроли и оцењивању програме и пројекте који се финансирају из средстава буџета; учествује у поступку по уложеним захтевима заштите права и провери формално-правне исправности; припрема уговоре са изабараним

понуђачима и прати реализацију; израђује и ажурира базе података из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области менаџмент и бизнис или из научне области правне науке или научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултеу, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен испит за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту

12. УПРАВА ЗА БИОМЕДИЦИНУ

193. Директор
Друга група положаја

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и координира рад Управе; планира, усмерава и надзире рад Управе; остварује сарадњу из делокруга Управе са другим органима; обавља најсложеније послове из делокруга Управе; и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Управи; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 7 година радног искуства у струци или 5 година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или 4 године радног искуства на руководећим радним местима у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

**194. Помоћник директора за послове из области
трансплантације органа
Пета група положаја**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и координира рад у области трансплантације органа, односно послове Србија-транспланта; планира, усмерава и надзире рад у области трансплантације органа, односно послова Србија-транспланта; остварује сарадњу у области трансплантације органа, односно Србија- транспланта са другим органима; обавља најсложеније послове у области трансплантације органа; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 7 година радног искуства у струци или 5 година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или 4 године радног искуства на руководећим радним местима у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

**195. Помоћник директора за послове из области
трансплантације ћелија и ткива и
биомедицински потпомогнутог оплођења
Пета група положаја**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и координира рад у области трансплантације ћелија и ткива, као и биомедицински потпомогнутог оплођења; планира, усмерава и надзире рад у области трансплантације ћелија и ткива, као биомедицински потпомогнутог оплођења; остварује сарадњу у области трансплантације ћелија и ткива, као и биомедицински потпомогнутог оплођења са другим органима; обавља најсложеније послове у области трансплантације ћелија и ткива, као и биомедицински потпомогнутог оплођења; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно

на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 7 година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или 4 године радног искуства на руководећим радним местима као и потребне компетенције за рад на радном месту

196. Помоћник директора за послове из области трансфузијске медицине
Пета група положаја

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и координира рад у области трансфузијске медицине; планира, усмерава и надзире рад у области трансфузијске медицине; остварује сарадњу у области трансфузијске медицине; обавља најсложеније послове у области трансфузијске медицине; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 7 година радног искуства у струци или 5 година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или 4 године радног искуства на руководећим радним у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

197. Радно место за правне послове

1

Звање: Саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема нацрте закона, образложења нацрта закона и прилоге и учествује у радним групама за израду нацрта закона; прати, анализира и проучава законе, друге прописе и упоредно правна решења од значаја за примену нацрта закона и предлога других прописа; припрема мишљења о примени прописа из области биомедицине; учествује у правој обради подзаконских аката, стратегија, програма и планова у области биомедицине; припрема извештаје за Европску комисију из области биомедицине; припрема мишљења о испуњености услова за обављање послова из области биомедицине; сарађује са здравственим установама и другим надлежним органима и

организацијама у земљи и иностранству; обавља и друге послове по налогу директора Управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту

198. Радно место за финансијске послове
Звање: Виши саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Израђује предлог финансијског плана и припрема предлог ребаланса буџета за раздео Управе за биомедицину; прати и контролише спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских средстава; прати примену прописа у делу буџетског система и израђује документа за реализацију; израђује предлоге приоритета у оквиру поднетих захтева за финансирање и оцењује оправданост њиховог финансирања са програма Управе; прати податке релевантне за сачињавање извештаја о учинку програма и пројеката који се финансирају из буџета Управе и израђује извештаје о њиховом учинку; припрема предлог приоритетних области финансирања у оквиру Управе; учествује у припреми уговора са носиоцима пројектних активности финансираних из буџета Управе; учествује у изради стратегија, програма и планова у области биомедицине, обавља и друге послове по налогу директора Управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**199. Радно место за послове из области
трансплантације органа**

1

Звање: Саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема стручне основе за припрему предлога прописа за спровођење закона којим се уређује трансплантација органа; обезбеђује и координира дистрибуцију и размену органа између здравствених установа у земљи, као и са надлежним правним лицима, органима и организацијама у иностранству; води евиденције о размени органа, Јединствени регистар давалаца органа, као и јединствене листе чекања по врстама органа; обезбеђује континуиран и непрекидни проток информација, као и њихову доступност овлашћеним здравственим радницима; обезбеђује, организује и одржава јединствен информациони систем за трансплантацију и овлашћеном здравственом раднику у поступку трансплантације додељује шифру за добијање одобрења за позивање на податке које води; учествује у припремиводича добре праксе и стандардних оперативних процедура за обављање послова узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације органа; обавља и друге послове по налогу помоћника директора за послове из области трансплантације органа.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту
----------------	---

**200. Радно место за послове из области трансплантације
ћелија и ткива и биомедицински потпомогнутог
оплођења
Звање: Саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема стручне основе за припрему предлога прописа за спровођење закона којима се уређује трансплантација ћелија и ткива, као и биомедицински потпомогнуто оплођење; прати и сачињава извештај о раду здравствених служби за обављање поступака биомедицински потпомогнутог оплођења и обезбеђује и координира дистрибуцију и размену ћелија и ткива између здравствених установа у земљи, као и са

надлежним правним лицима, органима и организацијама у иностранству; води Јединствени регистар давалаца ћелија и ткива, Републички листу чекања за трансплантацију ћелија и ткива, Јединствени регистар донора репродуктивних ћелија, као и податке о датим писменим и опозваним пристанцима донора и донираним репродуктивним ћелијама; обезбеђује континуиран и непрекидни проток информација, као и њихову доступност овлашћеним здравственим радницима; обезбеђује, организује и одржава јединствен информациони систем за трансплантацију ћелија и ткива, као и биомедицински потпомогнуто оплођење и овлашћеном здравственом раднику додељује шифру за добијање одобрења за позивање на податке које води; учествује у припреми водича добре праксе и стандардних оперативних процедура за обављање послова узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације ћелија и ткива ћелија и ткива, као и у припреми водича добре праксе и стандардних оперативних процедура за обављање послова узимања, обраде, дистрибуције, и уношења репродуктивних ћелија, односно ембриона; припрема сагласности на извоз и увоз узорака крви и крвних деривата и другог биолошког материјала; прикупља податке за регистар озбиљних нежељених реакција и озбиљних нежељених догађаја из области биомедицински потпомогнутог оплођења и податке од здравствених установа и приватне праксе из области биомедицински потпомогнутог оплођења и припрема годишњи извештај о активностима из области биомедицински потпомогнутог оплођења; припрема извештај за Европску комисију из области биомедицински потпомогнутог оплођења и мишљења о испуњености услова за обављање послова из области биомедицинске потпомогнуте оплодне; обавља и друге послове по налогу помоћника директора за послове из области трансплантације ћелија и ткива и биомедицински потпомогнутог оплођења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима као и потребне компетенције за рад на радном месту

**201. Радно место за послове из области трансфузијске
 медицине
 Звање: Саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема стручне основе за припрему предлога прописа за спровођење закона којим се уређује трансфузијска медицина; прикупља и анализира документацију у поступку издавања, односно одузимања дозволе за обављање трансфузијске медицине; прати имплементацију система управљања квалитетом у трансфузијској медицини; прати и анализира одржавање система управљања квалитетом у трансфузијској медицини; прикупља податке за регистар озбиљних нежелених реакција и озбиљних нежељених догађаја из области трансфузијске медицине; прикупља податке од овлашћених трансфузијских установа и болничких банака крви и припрема годишњи извештај о активностима из области трансфузијске медицине; припрема извештај за Европску комисију из области трансфузијске медицине; даје мишљења о испуњености услова за обављање послова из области трансфузијске медицине; обавља и друге послове по налогу помоћника директора за послове из области трансфузијске медицине.

Услови:	Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту
---------	---

12.1. Група за инспекцијски надзор у области биомедицине

202. Руководилац Групе

1

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; врши сложени инспекцијски надзор у области биомедицине решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора; припрема извештаје за Европску комисију из области биомедицине; припрема мишљења о испуњености услова за обављање послова из области биомедицине; припрема упутства за рад инспектора и израђује анализу о раду инспектора у Групи; израђује Плана рада Групе, месечне, полугодишње и годишње извештаја о раду Групе; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима, здравственим установама и другим

надлежним органима и организацијама у земљи и иностранству; обавља и друге послове по налогу директора Управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или биолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, најмање пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области биомедицине, као и потребне компетенције за рад на радном месту

203. Радно место инспектор за биомедицину
Звање: Саветник

3

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши надзор над применом закона, других прописа и општих аката, као и надзор над спровођењем прописаних мера у области биомедицине; решава у управним стварима у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; води евиденцију здравствених установа, приватне праксе, односно других правних лица под надзором; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из области медицинске науке, стоматолошке науке или биолошке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Државни службеници и намештеници ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника бити распоређени на радна места утврђена Правилником.

Члан 52.

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе: Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству здравља број: 110-00-79/2024-17 од 20. маја 2024. године и Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству здравља број 110-00-55/2026-17 од 3. марта 2026. године.

Члан 53.

Овај правилник ступа на снагу по добијању сагласности Владе, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Министарства здравља.

Број: 110-00-174/2026-17

У Београду, 08. јул 2026. године



МИНИСТАР

др Златибор Лончар