



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА

Број: 000223158 2023 11900 010 000 405 001 /2023

12. септембар 2023. године

Београд

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19), Министар здравља доноси

ПРАВИЛНИК

о изменама и допунама Правилника о ближем уређивању поступка набавки

Члан 1.

У Правилнику о ближем уређивању поступка набавки Број: 404-02-165/20 од 25. јуна 2021. године, члан 27. Захтев за покретање поступка јавне набавке мења се и гласи:

„Члан 27.

Захтев за покретање поступка јавне набавке подноси организациона јединица која је корисник набавке, односно организациона јединица - сектор који је овлашћен за подношење захтева (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за покретање поступка јавне набавке (у даљем тексту: захтев) подноси се уколико је јавна набавка предвиђена планом јавних набавки наручиоца за текућу годину.

Јавне набавке које се спроводе за потребе здравствених установа као заједничке набавке а које је претходно одобрила Комисија за расподелу средстава за набавку опреме, инвестиција и инвестиционо одржавање спроводе се на основу плана набавки који је одобрен од стране руководиоца наручиоца.

Подносилац захтева дужан је да у захтеву: одреди назив организационе јединице која иницира набавку; наведе разлог за покретање поступка јавне набавке (решење комисије, програмска активност, законска обавеза и др.); наведе да ли је јавна набавка предвиђена планом јавних набавки за текућу годину; одреди предмет јавне набавке, одреди врсту предмета јавне набавке (добра, услуге или радови); одреди процењену вредност јавне набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом; предложи период на који треба уговорити јавну набавку; предложи број, назив и вредност партија уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама; наведе разлоге за спровођење преговарачког поступка без објављивања јавног позива и потребне доказе; одређује оквирни рок у коме јавна набавка треба да се изврши; одреди специфичне услове које понуђач треба да испуни (место испоруке, монтажа, гарантни рок, гаранција и сл.); одреди специфичности и наведе напомене у вези јавне набавке; потпише лице одговорно за праћење извршења уговора о јавној набавци; потпише лице које иницира покретање поступка јавне набавке, потпише руководиоца организационе јединице која иницира јавну набавку и потпише овлашћено лице Групе за финансијско планирање и припрему буџета.

Уз захтев је неопходно доставити и спецификацију предмета јавне набавке (добра, услуге или радови).

Захтев се подноси организационој јединици у чијем је делокругу спровођење поступака јавних набавки (у даљем тексту: група за јавне набавке) на обрасцу који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.”.

Члан 2.

Члан 28. мења се и гласи:

„Члан 28.

Подносилац захтева може да предложи да се предмет набавке обликује у више партија на основу објективних критеријума (према врсти, количини, својствима, намени, месту или времену извршења и сл.), узимајући у обзир могућност учешћа малих и средњих предузећа у поступку јавне набавке када је то оправдано.

Уколико је процењена вредност јавне набавке једнака или већа од износа европских прагова, приликом одређивања предмета набавке мора се размотрити прикладност поделе предмета јавне набавке у више партија, а уколико подносилац захтева констатује да није прикладно обликовати предмет јавне набавке у више партија, дужан је да разлоге због којих предмет јавне набавке није обликован у више партија наведе у захтеву.”.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.



МИНИСТАР

проф. др Даница Грујичић



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА

Број: интерно

_____ године

Београд

ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив организационе јединице која иницира јавну набавку	
Разлог за покретање поступка јавне набавке (решење комисије, програмска активност, законска обавеза и др.)	
Да ли је јавна набавка предвиђена планом јавних набавки за текућу годину	
Предмет јавне набавке	
Врста предмета јавне набавке	Добра, радови или услуге
Процењена вредност јавне набавке	_____ динара без ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом
Период на који треба уговорити јавну набавку	
Број, назив и вредност партија уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама	
Разлози за спровођење преговарачког поступка без објављивања јавног позива и потребни докази	
Оквирни рок у коме јавна набавка треба да се изврши	
Специфични услови које понуђач треба да испуни (место испоруке, монтажа, гарантни рок, гаранција и сл.)	
Специфичности и напомене у вези јавне набавке	
Лице одговорно за праћење извршења уговора о јавној набавци	_____, (уписати штампаним словима име и презиме и потписати се)
Лице које иницира покретање поступка јавне набавке	_____, (уписати штампаним словима име и презиме и потписати се)
Руководилац организационе јединице која иницира јавну набавку	_____, (уписати штампаним словима име и презиме и потписати се)
Овлашћено лице Групе за финансијско планирање и припрему буџета	_____, (уписати штампаним словима име и презиме и потписати се)

_____ (подносилац захтева)